

15.4.2024

## ILMOITTAUTUMISJÄRJESTELMÄ

### YLEISTÄ

Hepolamminkadun Digipaja ja Ohjaamo tarvitsisivat sovelluksen, jonka avulla opiskelijat voisivat ilmoittautua tiettyinä päivinä Digipajaan tai Ohjaamoon. Opiskelija ilmoittaa päivän, jona hän olisi tulossa tekemään keskeneräisiä opintojaan ja ohjaaja varaa hänelle tuolle päivälle työaseman käyttöön. Kevään ja syksyn PHP-projektina toteutetaan ensimmäinen versio ilmoittautumisjärjestelmästä.

Työ toteutetaan n. kolmen hengen ryhmissä. Jokainen laatii esitutkimuksen yksilötyönä ja ryhmässä valitaan toteuttamiskelpoisin vaihtoehto. Projektiryhmä valitsee design sprintissä järjestelmän ulkoasusuunnitelman (MockUp) sekä alustavan tietokantasuunnitelman. Ryhmä määrittelee myös user story:t (project backlog) ja priorisoi ne (sprint 1). Suunnitelmat esitellään asiakkaalle.

Toteutustyö jaetaan kahteen tai kolmeen sprinttiin. Ryhmä päättää jokaisen sprintin alussa, mitkä user story:t siinä toteutetaan, ryhmä myös jakaa tehtävät keskenään.

Sovelluksen tulisi olla helposti käytettävä. Opiskelija käyttää sovellusta todennäköisesti ensisijaisesti puhelimen kautta, joten etenkin opiskelijan toimintojen tulee olla suunniteltu responsiivisiksi.

### KÄYTTÄJÄT

Sovelluksen pääkäyttäjiä ovat Digipajan ja Ohjaamon henkilökunta (Sirpa Järvinen ja Maria Ojala). Henkilökunnalla on käyttäjätunnus ja salasana, joilla he pystyvät kirjautumaan järjestelmään. Pääkäyttäjän tietoja ovat sähköpostiosoite, nimi ja salasana. Sähköposti on yksilöllinen, järjestelmässä voi olla vain yksi käyttäjä samalla sähköpostiosoitteella.

Opiskelijat voivat rekisteröityä sovelluksen käyttäjiksi. Rekisteröityessään he hyväksyvät sovelluksen käyttöehdot (GDPR rekisteriseloste). Tallennettavia tietoja ovat käyttäjän sähköpostiosoite, salasana, nimi sekä opiskelijaryhmä. Rekisteröityminen pitää hyväksyä pääkäyttäjän toimesta (vain TVT, liiketalous).

### KIRJAUTUMATTOMAN KÄYTTÄJÄN TOIMINNOT

Järjestelmän etusivulla näkyy infoa ohjaamon yhteystiedoista, aukioloajoista, tietokoneiden ohjelmista, ja varauskalenterin tilanne kuluvalle päivälle/viikolle (ilman varaajan nimeä).

### OPIKSELIJAN TOIMINNOT

#### OPIKSELIJAN ETUSIVU

Opiskelija näkee etusivullaan tulevat työpäivät. Mikäli työpäivään on vapaita paikkoja, näytetään opiskelijalle linkki / painike varauksen tekemistä varten. Jos opiskelija on jo tehnyt varauksen kyseiselle päivälle, hänelle näytetään tieto "varaus tehty".

#### VARAAMINEN

Kun opiskelija kirjautuu järjestelmään hän voi varata itselleen työaseman käyttöön järjestelmään syötetyiltä työpäiviltä. Opiskelijalla voi olla maksimissaan viisi varausta aktiivisena. Vain sellaiseen työpäivään voi varata työaseman, jossa löytyy vielä vapaita paikkoja.

Opiskelija voi varata koneen joko kokopäiväksi, vain aamupäiväksi tai vain iltapäiväksi.

15.4.2024

---

### VARAUKSEN POISTAMINEN

Opiskelija voi poistaa tekemänsä varauksen tuntia ennen sen alkamista, lisäksi pitäisi antaa syy (esim. Sairastuminen tms.)

---

### SALASANAN PALAUTTAMINEN

Opiskelija voi palauttaa salasanansa etusivun kautta.

---

### OMAT TIEDOT

Opiskelija voi katsella omia tietojaan ja muuttaa niitä. Hän näkee myös omat aktiiviset varauksensa ja voi poistaa varauksen. Opiskelija näkee myös varaushistoriansa, menneitä varauksia ei voi poistaa.

Jos opiskelija tarvitsee tietyn koneen jokaiselle pajatunnulle, niin hän voi määritellä itselleen vakiokoneen. Varausta tehdessään varaus menee automaattisesti vakiokoneelle, jos se on vapaana. Jos vakiokonetta ei ole, varausta tehdessä ilmoitetaan että "vakiokonetta ei ole saatavilla, varataanko toinen kone".

---

### SUPERVARAUS

Opiskelija voi varata koneen kerralla vaikka koko periodiksi, mutta pääkäyttäjän on hyväksyttävä varaus.

---

### PÄÄKÄYTTÄJÄN TOIMINNOT

---

#### ETUSIVU

Pääkäyttäjä näkee etusivulta listauksen tulevista työpäivistä ja ketkä opiskelijat (nimi, luokka), ovat varanneet koneen kyseiseltä työpäivältä (varaus tunnin tarkkuudella).

Pääkäyttäjä voi valita myös näkyviin menneet työpäivät. Silloin näytetään vastaavasti jo menneet ajat ja niiden varaustilanne.

---

#### KÄYTTÄJÄN MUOKKAAMINEN

Pääkäyttäjä näkee järjestelmän käyttäjät. Pääkäyttäjä voi muokata opiskelijan tietoja ja poistaa tämän tekemiä varauksia. Menneitä varauksia ei voi poistaa.

---

#### KÄYTTÄJIEN HYVÄKSYMINEN

Pääkäyttäjä hyväksyy käyttäjät, ennen kuin järjestelmään voi kirjautua.

---

#### KÄYTTÄJÄN POISTAMINEN

Pääkäyttäjä voi arkistoida käyttäjän (anonymisoi samalla), että koneiden käyttöastetta voi seurata.

---

#### LÄSNÄOLON/POISSAOLON MERKINTÄ

Pääkäyttäjä voi merkitä opiskelijan läsnä olevaksi/poissa olevaksi. Jos opiskelija on varannut koneen useamman kerran, eikä ole tullut paikalle hänen tilinsä voi deaktivoida, niin ettei hän voi varata konetta enää järjestelmän kautta ennen kuin on keskustellut ohjaajan kanssa (ohjaaja voi aktivoida tilin).