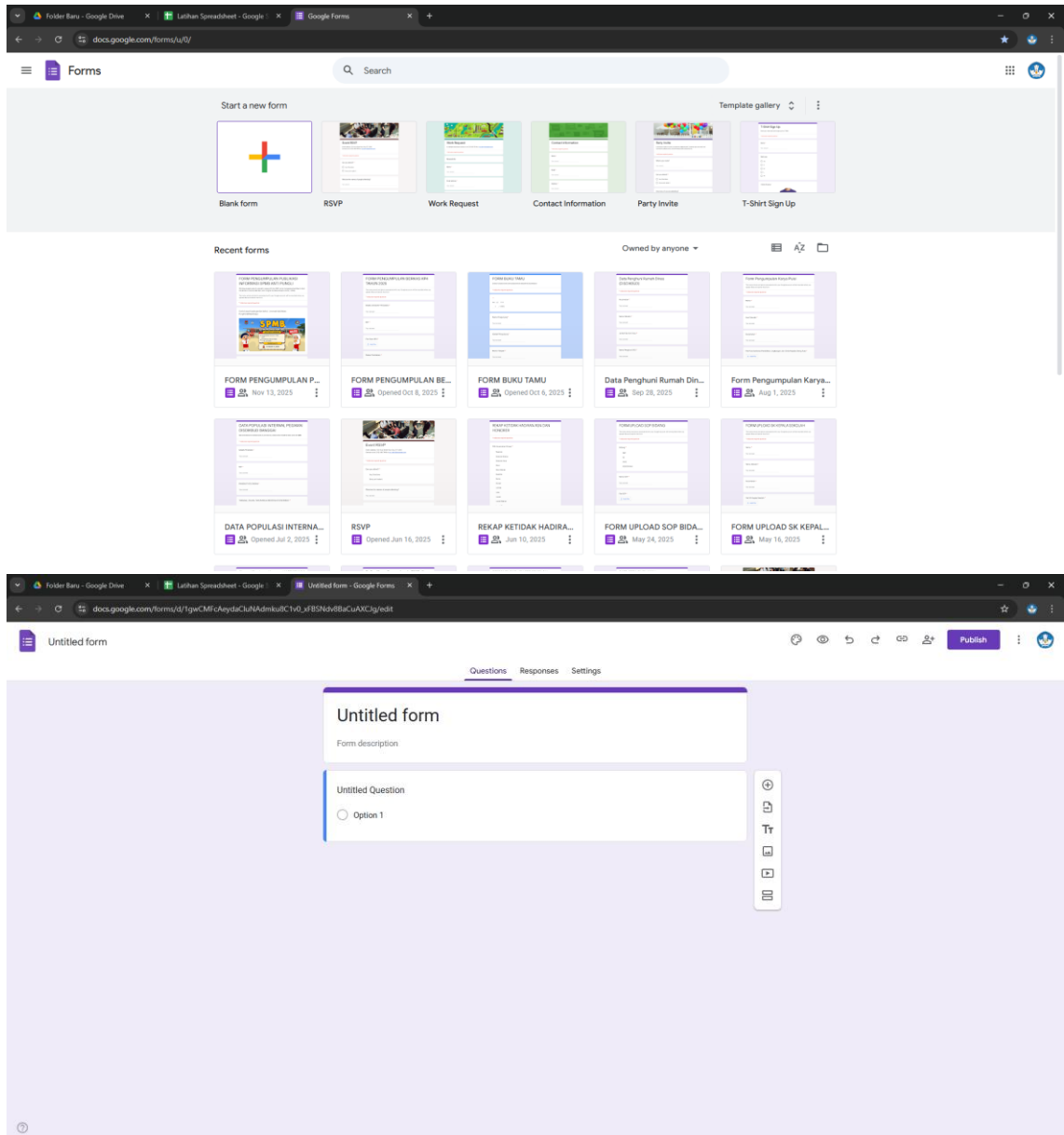


PANDUAN DIGITAL

PEMBUATAN GOOGLE FORM

1. Membuat Form Baru

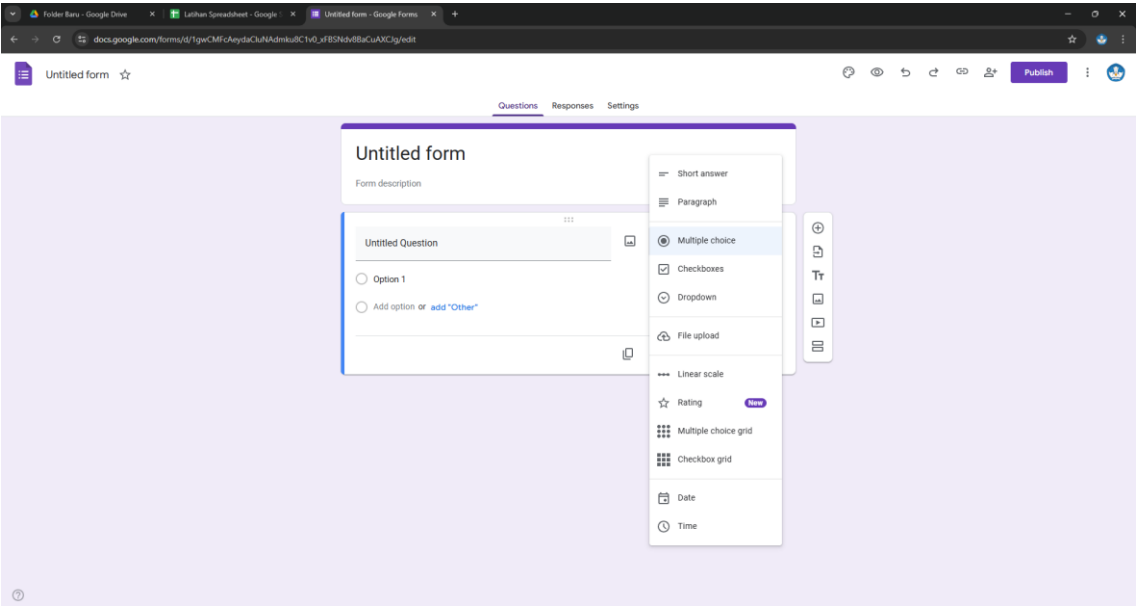
- A. Buka <https://forms.google.com>
- B. Klik **Blank Form**.



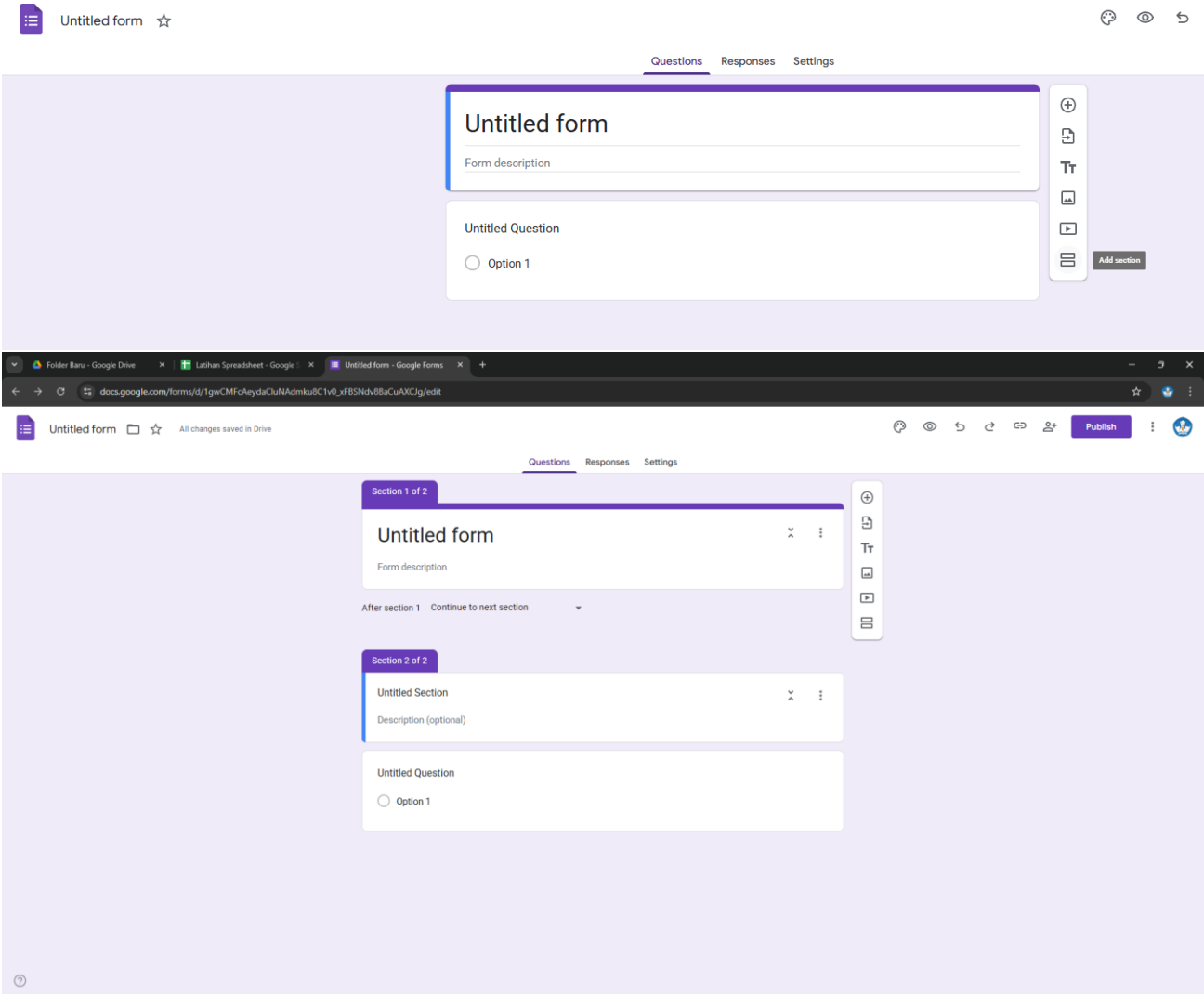
2. Jenis-Jenis Pertanyaan

- Short answer
Pertanyaan untuk jawaban singkat seperti nama, NIP, alamat email, atau angka pendek. Google Form juga bisa menambahkan validasi jawaban (misalnya harus angka atau format email).
- Paragraph
Pertanyaan untuk jawaban panjang seperti deskripsi, pendapat, atau penjelasan. Biasanya digunakan untuk pertanyaan esai
- Multiple choice
Tipe pertanyaan dengan satu jawaban benar atau satu pilihan yang harus dipilih. Cocok untuk survey, kuis, atau pengambilan keputusan yang hanya membutuhkan satu opsi.
- Checkbox
Pertanyaan yang memungkinkan responden memilih lebih dari satu opsi. Biasanya digunakan untuk daftar kebutuhan, minat, atau item yang sifatnya multiple selection.
- File upload
Jenis pertanyaan yang memungkinkan responden mengunggah file seperti PDF, dokumen, gambar, atau spreadsheet. Sangat berguna pengumpulan tugas atau berkas administrasi.
- Linear scale
Pertanyaan dengan skala penilaian (misalnya 1-5 atau 1-10). Biasanya digunakan untuk menilai kepuasan, tingkat pemahaman, atau seberapa setuju responden terhadap pertanyaan tertentu.
- Date/time

Pertanyaan untuk memilih tanggal (Date) dan/atau waktu (Time). Biasanya digunakan untuk penjadwalan, mencatat tanggal lahir, atau waktu pelaksanaan kegiatan.

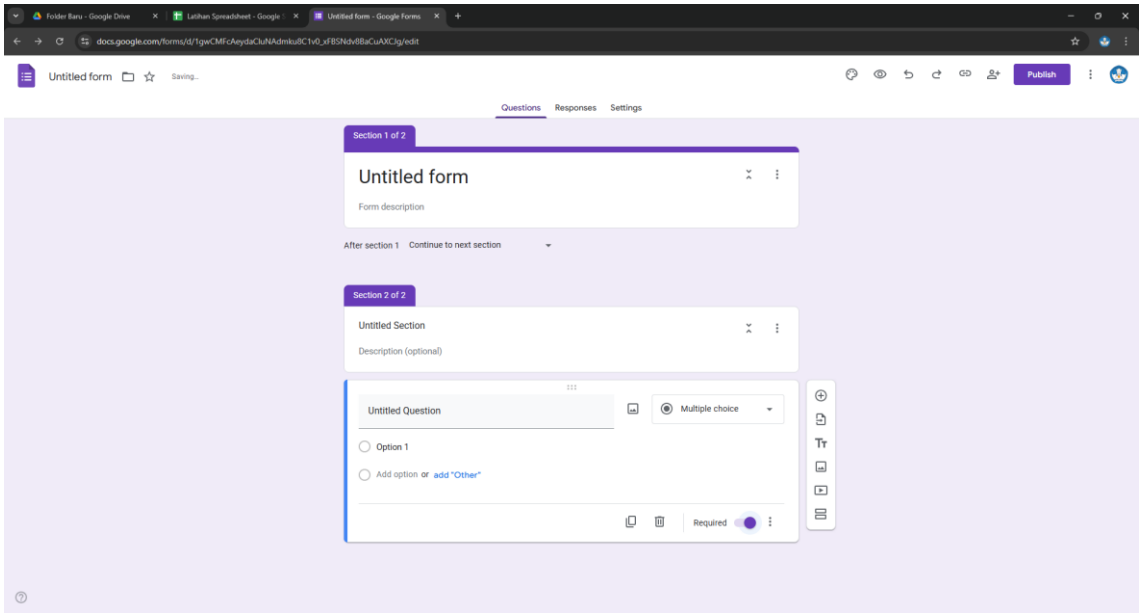


3. Menambahkan Section
Untuk form panjang atau multi-topik.

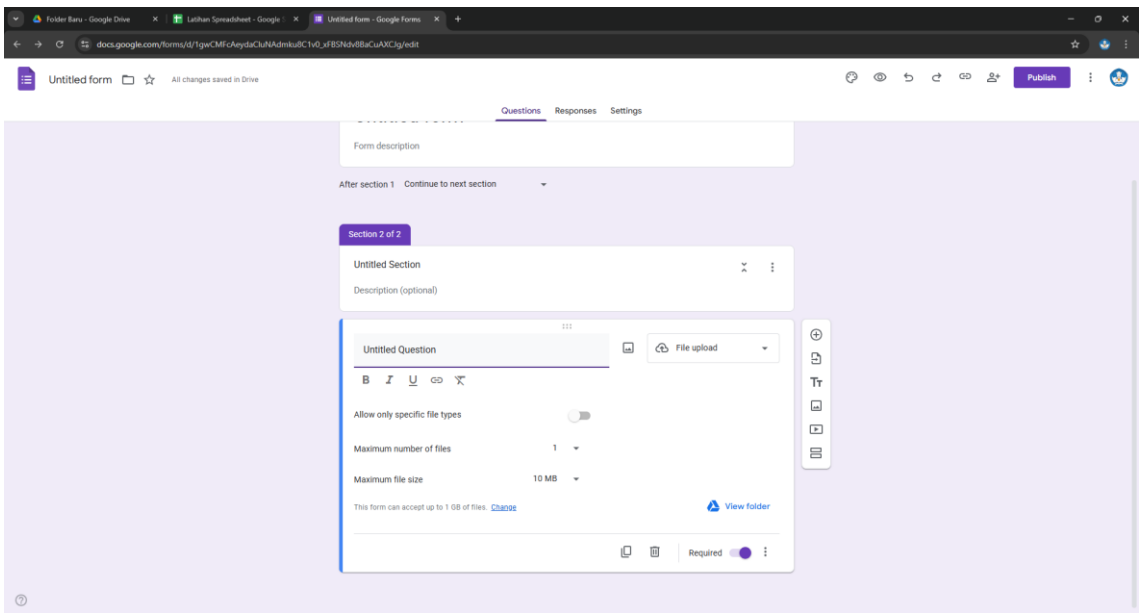


4. Pengaturan Respon

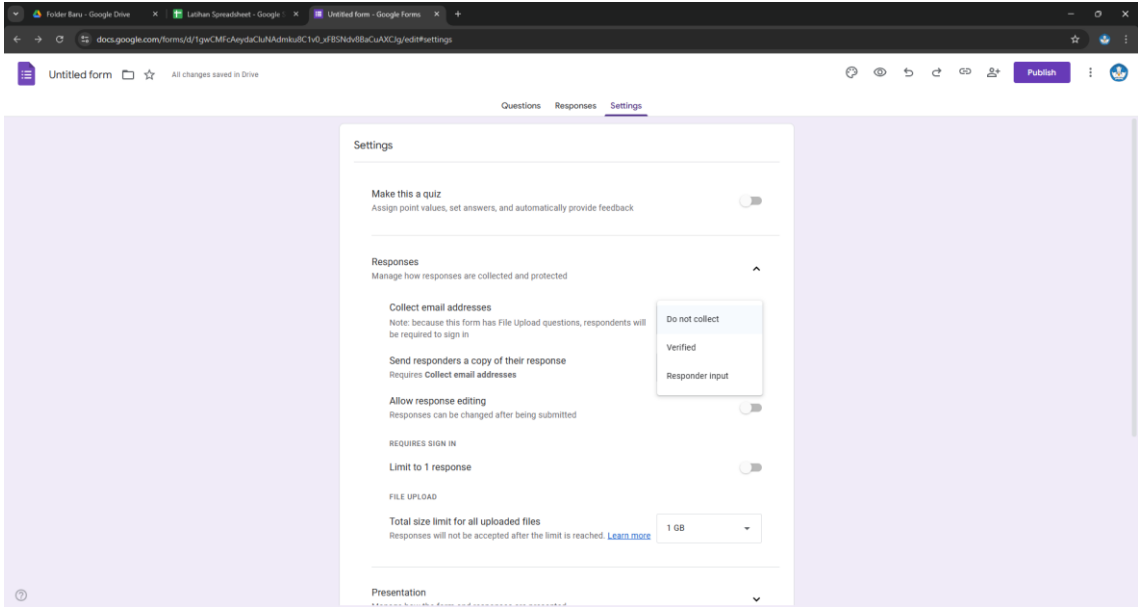
- Required (wajib diisi)
Fitur untuk membuat pertanyaan menjadi wajib dijawab sebelum responden dapat menekan tombol submit.
Jika diaktifkan, responden tidak bisa melanjutkan tanpa mengisi pertanyaan tersebut. Cocok untuk data penting seperti nama, NIP, atau email.



- Limit validation
Fitur untuk membatasi atau mengontrol jenis jawaban yang boleh dimasukkan.
Beberapa contoh validasi :
 1. Format tertentu (harus email, harus angka, harus URL)
 2. Batas angka (misalnya 1-100)
 3. Panjang karakter (minimal 10 karakter)
 4. Jawaban harus sesuai ketentuanValidasi membantu menjaga agar data yang terkumpul lebih akurat dan sesuai kebutuhan.

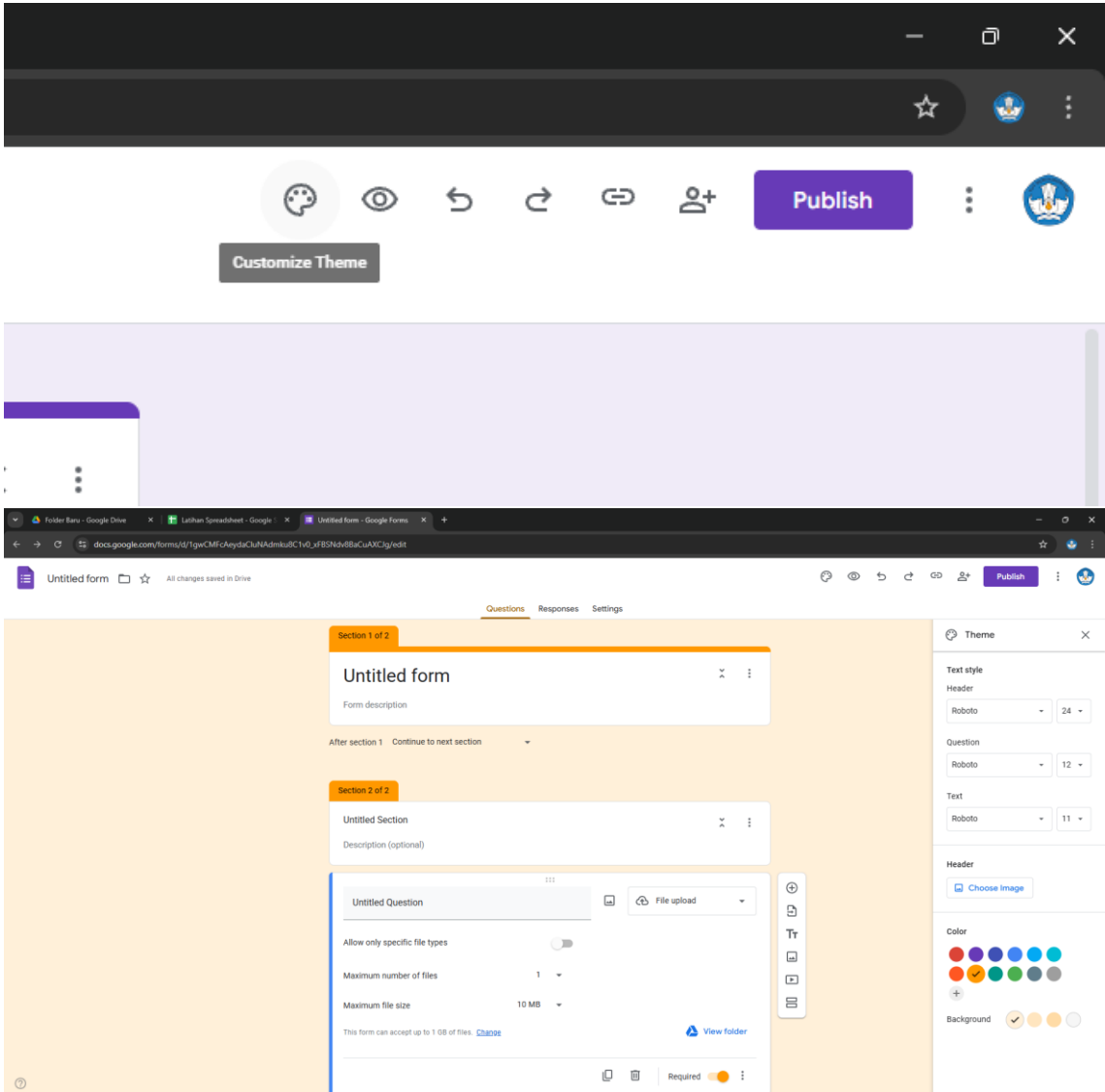


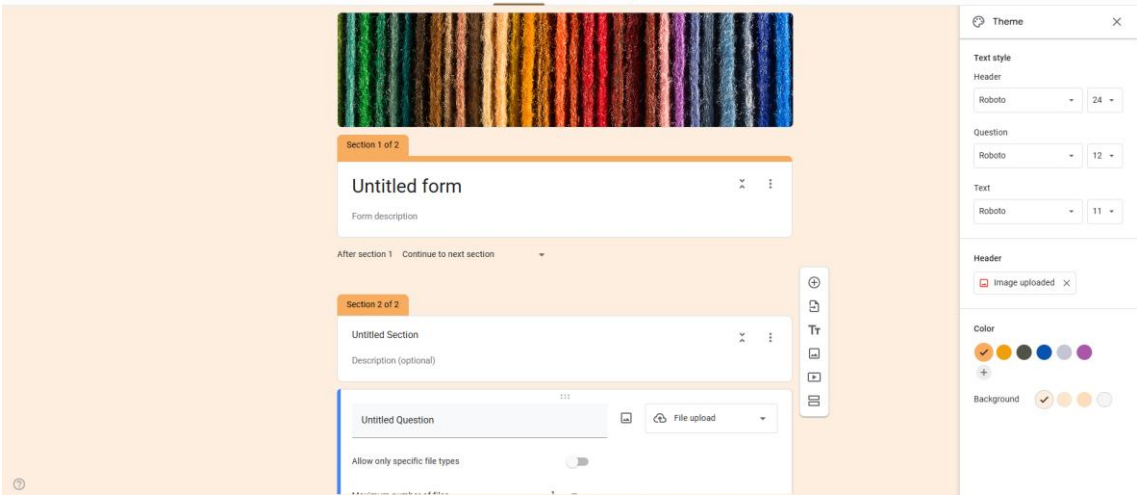
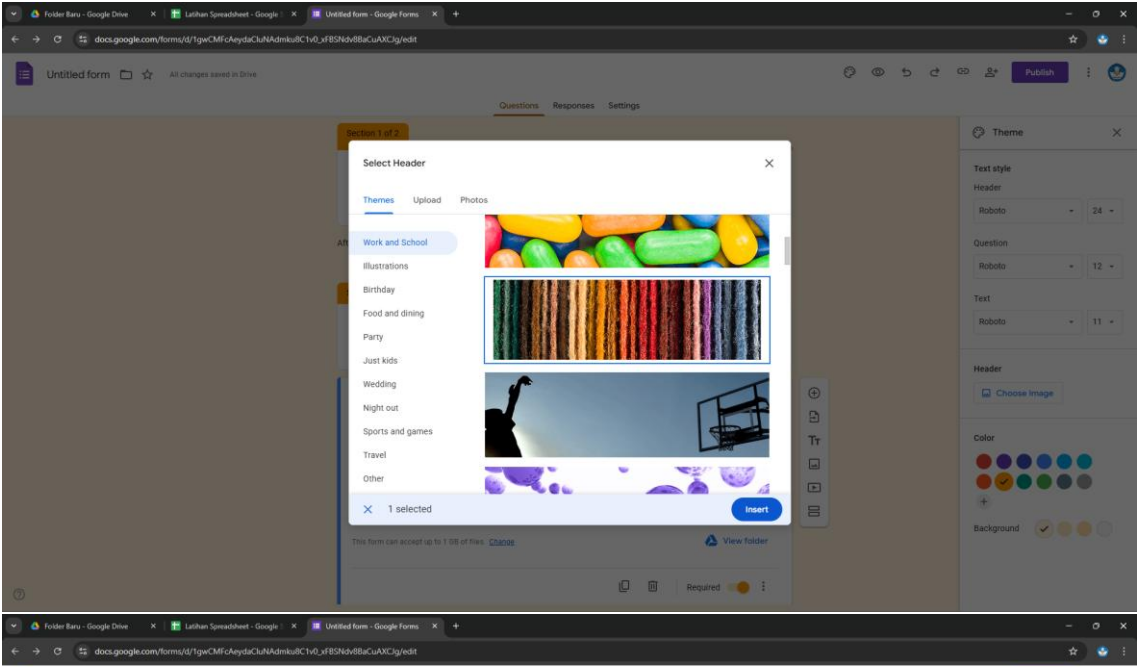
- Email collection (mengumpulkan email)
Fitur untuk otomatis mengambil alamat email responden saat mereka mengisi form.
Ada dua opsi :
 1. Mengumpulkan email secara otomatis (jika menggunakan akun Google institusi)
 2. Meminta email melalui pertanyaan yang disediakan Google FormFungsi ini berguna untuk :
 1. Verifikasi identitas responden
 2. Mengirim salinan respon ke email
 3. Mencegah pengisian ganda



5. Menambahkan Header / Tema

1. Klik ikon **Customize theme**
2. Unggah header atau pilih warna.





6. Pengaturan Pengiriman Respon

Menghubungkan Form → Sheets.

Google Form menyediakan fitur untuk **menghubungkan seluruh respon** yang masuk ke sebuah **Google Sheets (Spreadsheet)**. Dengan menghubungkan Form ke Sheets, setiap jawaban responden akan otomatis tersimpan dan diperbarui secara real-time.

