**LOGO**

**DI SUSUN OLEH :**

**Nama Guru BK............**

**NIP.............**

**DINAS PENDIDIKAN KOTA**

**NAMA SEKOLAH**

**ALAMAT...**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Program Bimbingan dan Konseling Kelas ... SMP/SMA .... Kota/Kabupaten tahun pelajaran .... ini telah disetujui dan di sahkan pada :

Hari : .................................................................................

Tanggal : .................................................................................

Koordinator BK Guru BK

Nama...... Nama.....

NIP.......... NIP. .....

Mengetahui

Kepala Sekolah

Nama....

NIP...

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun program Bimbingan dan Konseling tahun pelajaran .........

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah menyebutkan bahwa program bimbingan dan konseling terdiri minimal 10 komponen program. Dalam konteks seperti itu, guru Bimbingan dan konseling perlu menyusun program BK guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah.

Penyusunan program Bimbingan dan Konseling ini di dahului dengan kegiatan persiapan yang terdiri dari kegiatan asesmen untuk mengungkap kebutuhan riil peserta didik dan pihak-pihak lain yang terkait. Harapannya tercapainya kemandirian peserta didik dalam mencapai tugas-tugas perkembangannya. Kegiatan lain dalam persiapan adalah komunikasi dalam rangka pemberian dukungan dari pihak sekolah, serta penetapan dasar filosofis, teoritis, serta yuridis.

Selanjutnya, kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan program layanan bimbingan dan konseling ini tidak dapat berhasil dan terlaksana tanpa bantuan dan uluran tangan dari berbagai pihak. Untuk itu kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. ........
2. ............
3. ...........
4. ............

Akhirnya, kami berharap program Bimbingan dan Konseling yang disusun ini dapat bermanfaat untuk kita semua. Kritik dan saran sangat kami butuhkan dari teman-teman guru Bimbingan dan Konseling untuk peningkatan mutu buku program Bimbingan dan Konseling pada masa-masa yang akan datang.

Kota, Bulan Tahun

Penyusun

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul 1

Lembar Pengesahan 2

Kata Pengantar 3

Daftar Isi 4

1. Rasional 5
2. Dasar Hukum
3. Visi dan Misi Bimbingan dan Konseling
4. Deskripsi Kebutuhan Peserta Didik
5. Tujuan Layanan Bimbingan dan Konseling
6. Komponen Program
7. Bidang Layanan
8. Rencana Operasional
9. Pengembangan Tema
10. Rencana Evaluasi dan Tindak Lanjut
11. Rencana Anggaran
12. Jadwal Tahunan Bimbingan dan Konseling
13. Jadwal Semesteran Bimbingan dan Konseling
14. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) BK....................................................