



Buku Panduan Penggunaan Admin Panel Aplikasi Website ismyroom.com

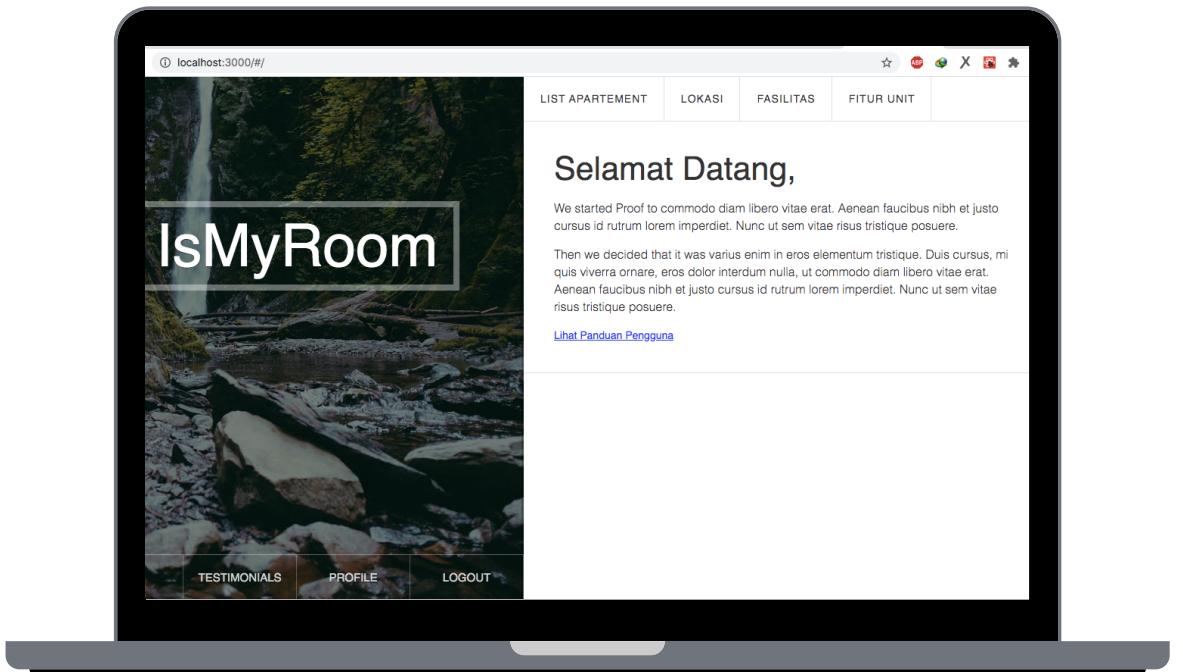
CV. Rezeki Lima Sekawan

A. Pendahuluan

Buku Panduan ini bertujuan untuk membantu admin pada website ismyroom dalam mengoperasikan ismyroom.com. Di dalam website ismyroom.com terdapat halaman khusus admin (cPanel) untuk membantu mengatur dan mengoperasikan website. Halaman tersebut dapat diakses di ismyroom.com/admin. Website dibuat menggunakan react.js dan node.js dan menggunakan database PostgreSQL. Sistem ini dibuat sebaik mungkin agar dapat menjalankan tujuan dari CV. Rezeki Lima Sekawan

B. Petunjuk Penggunaan

Menu, Fitur, dan langkah-langkah menggunakannya



1. Login Admin

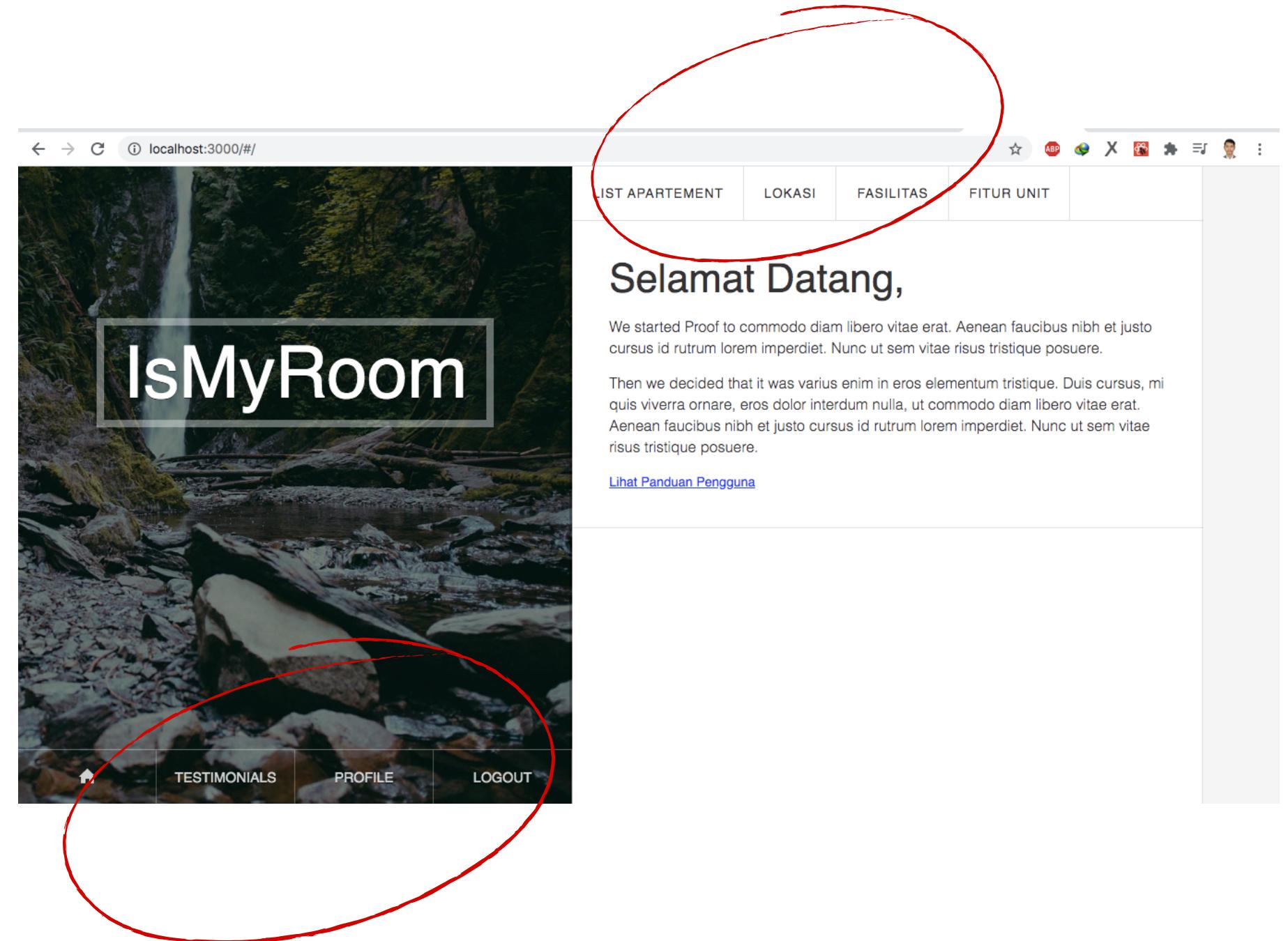
Halaman Login Admin ini hanya dapat diakses oleh admin cPanel yang ditunjuk oleh pihak ismyroom.com dengan cara mengakses <https://ismyroom.com/myroom-admin> pada browser **incognito/samaran**.

Secara default, username nya adalah admin dan passwordnya adalah admin, yang nanti passwordnya dapat dirubah oleh admin tersebut. Begitu selesai, tekan tombol **login** dan secara otomatis langsung diarahkan ke halaman dashboard admin.

The screenshot shows a login form titled "Login". Below the title, there is a message: "Silahkan Login Terlebih Dahulu". The form contains two input fields: "Username" and "Password", both currently empty. To the right of these fields is a black rectangular button with the word "LOGIN" in white capital letters.

2. Dashboard Admin

Pada Dashboard admin, terdapat fitur-fitur utama yang ditempatkan pada **dua panel (kanan atas dan kiri bawah)** yang dapat digunakan oleh admin untuk mengelola konten yang akan ditampilkan pada website ismyroom.com



3. Panel Atas dan Panel Bawah

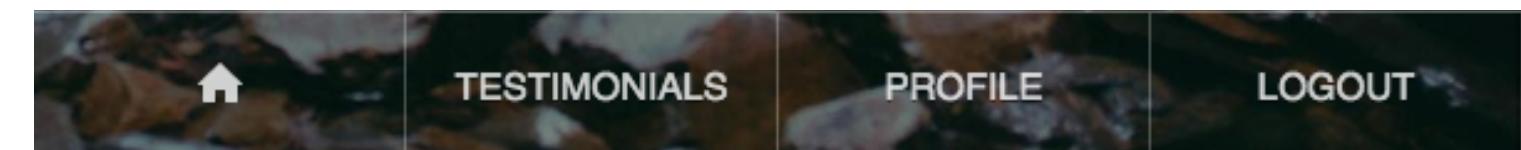
a. Menu pada Panel Atas:

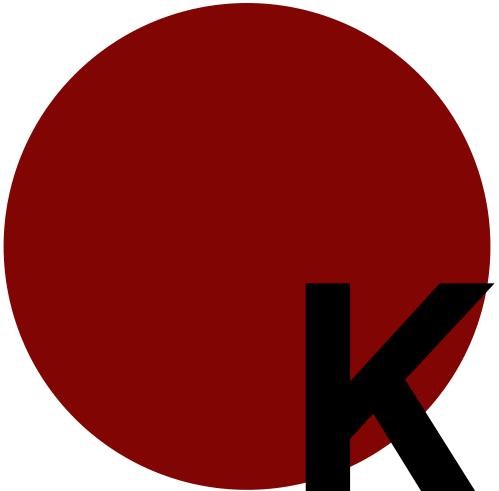
List Apartemen, List Lokasi, Fasilitas dan Fitur Unit



b. Menu pada Panel Bawah:

Home button, Testimonials, Profile, and Logout





Kelola Apartemen

LIST APARTEMENT

LOKASI

FASILITAS

FITUR UNIT

TAMBAH APARTEMEN BARU



Roseville SOHO & Suite

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.

[List Unit](#) [Edit Apartemen](#) [Hapus Apartemen](#)

Treepark

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.

[List Unit](#) [Edit Apartemen](#) [Hapus Apartemen](#)

Branz

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.

[List Unit](#) [Edit Apartemen](#) [Hapus Apartemen](#)

1. List Apartemen

Menu "List Apartemen" digunakan untuk menampilkan gedung-gedung apartemen yang tersedia pada halaman website *ismyroom.com*.

Pada fitur ini admin dapat melakukan (*EDIT*) pada list apartemen, (*DELETE*) list apartemen, dan menambahkan (*ADD*) gedung apartemen baru jika ingin ditampilkan pada website *ismyroom.com*. Terdapat juga menu "LIST UNIT" yang dapat menampilkan unit-unit apartemen yang dijual/disewa di setiap gedung apartemen

2. Tambah Apartemen

- 1.Pilih menu "List Apartemen"
- 2.Klik "**TAMBAH APARTEMEN BARU**"
- 3.Pada halaman "**TAMBAH APARTEMEN BARU**" isi profil apartemen yang ingin ditambahkan (Nama, Fasilitas, Lokasi,)
- 4.Masukkan gambar apartemen yang diinginkan dengan cara memilih file dari direktori komputer anda
- 5.Isi Deskripsi terkait dengan apartemen yang ingin di tambahkan. (Contoh: Apartemen Roseville SOHO & Suites merupakan bagian dari kawasan terbesar di BSD City. Dikelilingi oleh 4 pusat perbelanjaan terbesar di Tangerang Selatan)
- 6.Jika sudah selesai klik **TAMBAH APARTEMEN** di bagian bawah.

The screenshot shows a web-based form titled 'Tambah Apartemen Baru'. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'LIST APARTEMENT' (which is active), 'LOKASI', 'FASILITAS', and 'FITUR UNIT'. Below the title, a sub-instruction reads: 'Halaman ini untuk menambahkan apartemen baru'. The form consists of several input fields: 'Nama Apartemen' (Name of Apartment), 'Fasilitas' (Facilities), 'Lokasi' (Location), 'Gambar Utama' (Main Image) which includes a 'Choose File' button and a message 'No file chosen', and 'Deskripsi' (Description). A note at the bottom left of the form area states: '* List Lokasi Tersedia : - BSD - Bintaro - Serpong - Alam Sutera'.

3. Edit Apartemen

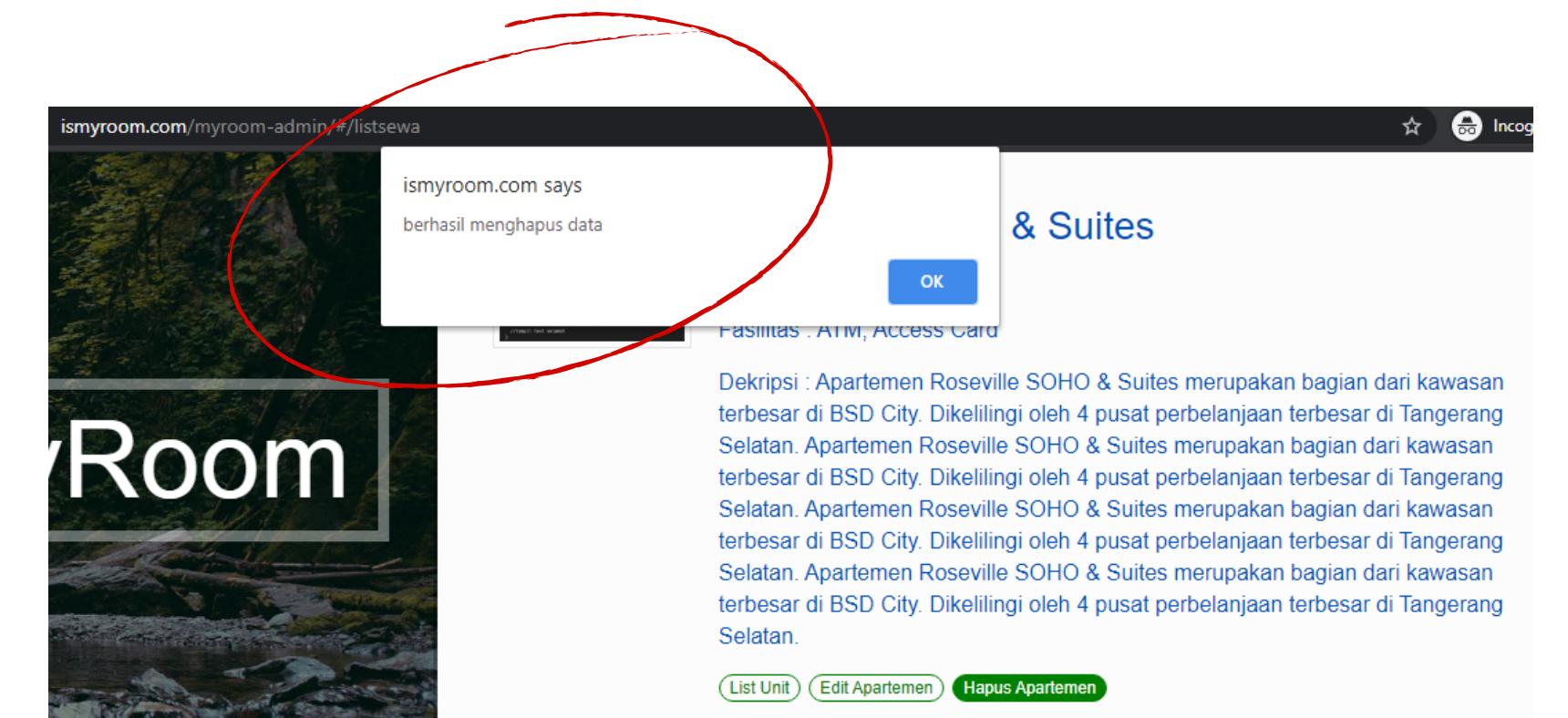
1. Pilih menu "List Apartemen"
2. Pada List Apartemen, pilih apartemen yang ingin di-edit
3. Jika sudah menentukan pilihan, lihat dibagian bawah list apartemen tersebut. Anda akan menemukan 3 menu. Pilih **Edit Apartemen** (seperti gambar disamping)
4. Setelah anda memilih **Edit Apartemen**, panel edit apartemen akan dimuncul di bagian bawah apartemen tersebut
5. Lakukan aktivitas peng-edit-an dengan cara mengisi kolom-kolom yang tersedia (Nama, Fasilitas, Lokasi, Gambar dan Deskripsi)
6. Jika sudah selesai, klik tombol **EDIT APARTEMEN** di bagian bawah.

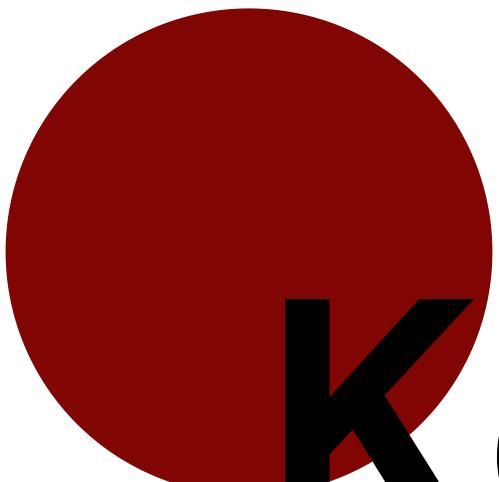
The screenshot shows the My ROOM application's interface for managing apartments. At the top, there is a navigation bar with tabs: LIST APARTEMEN, LOKASI, FASILITAS, FITUR UNIT, and a highlighted TAMBAH APARTEMEN BARU (Add New Apartment). Below this, a list of apartments is shown, with one item selected: Roseville SOHO & Suite. The apartment card includes a thumbnail image, the name, a short description, and three buttons: List Unit, Edit Apartemen (which is circled in red), and Hapus Apartemen. A modal window titled 'Edit Apartemen' is open, containing fields for Name, Facilities, Location, Main Image (with a file upload button), and Description, along with an 'EDIT APARTEMEN' button at the bottom.



4. Hapus Apartemen

- 1.Pilih menu "List Apartemen"
- 2.Pada List Apartemen, pilih apartemen yang ingin di-hapus
- 3.Jika sudah menentukan pilihan, lihat dibagian bawah list apartemen tersebut. Anda akan menemukan 3 menu. Pilih **Hapus Apartemen** (seperti gambar disamping)
- 4.Setelah anda memilih **Hapus Apartemen**, akan muncul pop-up box berwarna putih di bagian atas panel apartemen (di bawah url box) seperti gambar disamping. Jika pop-up box tersebut muncul maka Apartemen yang ingin anda hapus, telah berhasil dihapus dari list apartemen.



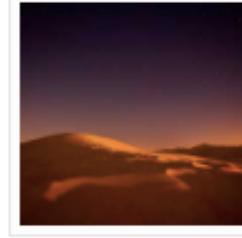
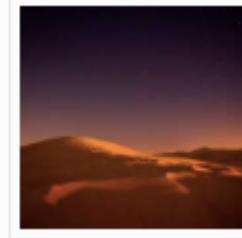


Kelola Unit

1. List Unit

Menu "List Unit" digunakan untuk menampilkan unit-unit apartemen yang tersedia pada setiap gedung apartemen. Unit apartemen tersebut akan ditampilkan pada halaman website ismyroom.com.

Pada fitur ini admin dapat menambahkan (ADD) list unit apartemen baru, dan melakukan proses (EDIT) pada list unit apartemen dan harga unit apartemen yang sudah ada, juga melakukan (DELETE) list unit apartemen.

LIST APARTEMENT	LOKASI	FASILITAS	FITUR UNIT
TAMBAH UNIT BARU			
	2 BR	>	
	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A13	Edit Hapus
	Studio	>	
	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A12	Edit Hapus
	3 BR	>	
	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A14	Edit Hapus

LIST APARTEMEN LOKASI FASILITAS FITUR UNIT

TAMBAH APARTEMEN BARU

1. Lihat List Unit

Untuk dapat melihat list unit apartemen, anda dapat melakukan beberapa langkah berikut:

1. Pilih **LIST APARTEMEN** pada menu panel
2. Pilih Apartemen mana yang ingin anda lihat list unit-nya
3. Jika sudah menentukan pilihan, lihat ke bagian bawah list apartemen. Anda akan menemukan 3 menu, pilih **LIST UNIT**.
4. Setelah anda pilih **LIST UNIT**, tab baru akan muncul dan anda dapat melihat list-list unit yang terdapat pada apartemen tersebut.

Roseville SOHO & Suite

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.

List Unit Edit Apartemen Hapus Apartemen

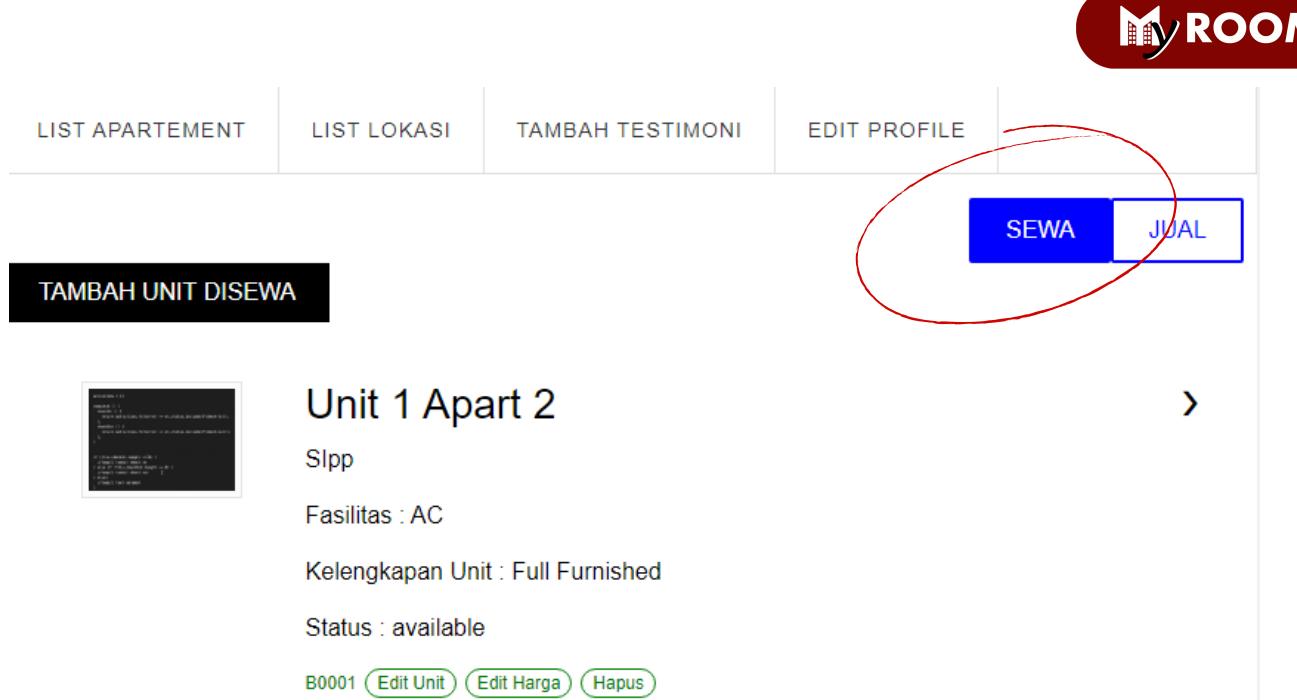
Unit	Description	Action
2 BR	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A13 Edit Hapus
Studio	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A12 Edit Hapus
3 BR	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse varius enim in eros elementum tristique.	A14 Edit Hapus

2. Tambah Unit Sewa

Untuk menambah unit untuk disewa, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **SEWA** seperti gambar di samping
2. Pilih **TAMBAH UNIT DISEWA**
3. Setelah memilih **TAMBAH UNIT DISEWA**, anda akan diminta untuk mengisi kolom-kolom yang tersedia. Jika sudah selesai mengisi pilih **SELANJUTNYA** untuk menyelesaikan pengisian kolom sampai selesai.

Notes: Untuk penulisan fasilitas dan feature, penggunaan spasi antar fitur/fasilitas harap diganti dengan script berikut "**
**".



The screenshot shows the 'Tambah Unit Baru' form. It includes fields for Nama Unit, Kode Unit, Fasilitas, Kelengkapan Unit, Status Unit (radio buttons for Tersedia and Tersewa), a file upload field for Gambar Utama, and a large Desripsi area. A 'SELANJUTNYA' button is at the bottom.



SEWA **JUAL**

3. Tambah Unit Jual

Untuk menambah unit untuk dijual, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **JUAL** seperti gambar di samping
2. Pilih **TAMBAH UNIT DIJUAL**
3. Setelah memilih **TAMBAH UNIT DIJUAL**, anda akan diminta untuk mengisi kolom-kolom yang tersedia. Jika sudah selesai mengisi pilih **SELANJUTNYA** untuk menyelesaikan pengisian kolom sampai selesai.

Notes: Untuk penulisan fasilitas dan feature, penggunaan spasi antar fitur/fasilitas harap diganti dengan script berikut "**
**".

TAMBAH UNIT DIJUAL



Unit 2 Apart 2 Sale

Mantap

Fasilitas : AC, Wifi

Kelengkapan Unit : ATM

Status : available

B002 [Edit Unit](#) [Edit Harga](#) [Hapus](#)

Tambah Unit Baru

Halaman ini untuk menambahkan unit baru yang akan disewakan

Status Unit

Tersedia Tersewa

Klik atau drop gambar yang akan dimasukan disini

[Choose File](#) No file chosen

SELANJUTNYA

4. Edit Unit Sewa

Untuk meng-edit unit yang disewakan, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **SEWA** seperti gambar di samping dan tentukan unit mana yang ingin di-edit
2. Setelah selesai memilih unit mana yang akan di-edit, Pilih **EDIT UNIT**
3. Setelah memilih **EDIT UNIT**, anda akan diminta untuk mengisi kolom-kolom yang tersedia. Jika sudah selesai mengisi pilih **UPDATE DATA**
4. Unit untuk disewa telah selesai di-edit

TAMBAH UNIT DISEWA



Unit 1 Apart 2

Slpp

Fasilitas : AC

Kelengkapan Unit : Full Furnished

Status : available

B0001 Edit Unit Edit Harga Hapus

Edit Unit

Halaman ini untuk merubah unit

Status Unit

 Tersedia Tersewa

Klik atau drop gambar yang akan dimasukan disini

UPDATE DATA


 SEWA JUAL

5. Edit Unit Jual

Untuk meng-edit unit yang dijual, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **JUAL** seperti gambar di samping dan tentukan unit mana yang ingin di-edit
2. Setelah selesai memilih unit mana yang akan di-edit, Pilih **EDIT UNIT**
3. Setelah memilih **EDIT UNIT**, anda akan diminta untuk mengisi kolom-kolom yang tersedia. Jika sudah selesai mengisi pilih **UPDATE DATA**
4. Unit untuk dijual telah selesai di-edit

TAMBAH UNIT DIJUAL



Unit 2 Apart 2 Sale

Mantap

Fasilitas : AC, Wifi

Kelengkapan Unit : ATM

Status : available

B002 Edit Unit Edit Harga Hapus

Edit Unit

Halaman ini untuk merubah unit

Status Unit

 Tersedia Tersewa

Klik atau drop gambar yang akan dimasukan disini

Gambar Utama

 No file chosen

UPDATE DATA

6. Edit Harga Unit Sewa

Untuk meng-edit harga unit yang disewakan, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **SEWA** seperti gambar di samping dan tentukan unit mana yang ingin di-edit harga-nya
2. Setelah selesai memilih unit mana yang akan di-edit harga-nya, Pilih **EDIT HARGA**
3. Setelah memilih **EDIT HARGA**, anda akan diminta diarahkan ke halaman detail unit
4. Scroll down dan pilih beberapa menu yang tersedia (tambah harga, edit harga, dan hapus harga). Anda dapat memilih periode (1 bulan, 6 bulan, 12 bulan / 1 tahun) untuk setiap harga unit yang disewakan.

TAMBAH UNIT DISEWA



Unit 1 Apart 2

Slpp

Fasilitas : AC

Kelengkapan Unit : Full Furnished

Status : available

B0001 **Edit Unit** **Edit Harga** **Hapus**

Harga

Tambah HargaHarga : 9000000 / 6 Bulan **Edit Harga** **Hapus Harga**

Tambah Harga Unit Baru

Periode **UPDATE DATA**Harga : 9000000 / 6 Bulan **Edit Harga** **Hapus Harga**

Edit Harga Unit Baru

Periode **UPDATE DATA**


 SEWA JUAL

7. Edit Harga Unit Jual

Untuk meng-edit harga unit yang disewakan, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pastikan anda memilih tombol **JUAL** seperti gambar di samping dan tentukan unit mana yang ingin di-edit harga-nya
2. Setelah selesai memilih unit mana yang akan di-edit harga-nya, Pilih **EDIT HARGA**
3. Setelah memilih **EDIT HARGA**, anda akan diminta diarahkan ke halaman detail unit
4. Scroll down dan pilih beberapa menu yang tersedia (tambah harga, edit harga, dan hapus harga).

TAMBAH UNIT DIJUAL



Unit 2 Apart 2 Sale

Mantap

Fasilitas : AC, Wifi

Kelengkapan Unit : ATM

Status : available

B002 Edit Unit Edit Harga Hapus

Harga

[Tambah Harga](#)

Tambah Harga Unit Baru

Harga

UPDATE DATA

Harga : 500000000 Edit Harga Hapus Harga

Edit Harga Unit Baru

Harga

UPDATE DATA

8. Hapus Unit Sewa

Untuk menghapus unit untuk disewa, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

- 1.Pastikan anda memilih tombol **SEWA** seperti gambar di samping
- 2.Pilih **HAPUS**
- 3.Setelah memilih **HAPUS**, unit tersebut akan langsung terhapus. Jadi, pastikan untuk berhati-hati dalam memilih unit yang akan dihapus

TAMBAH UNIT DISEWA



Unit 1 Apart 2

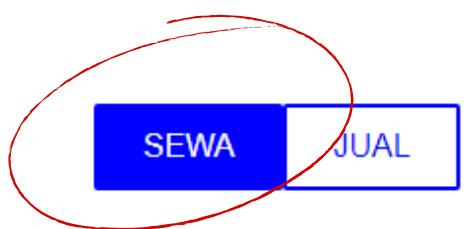
Slpp

Fasilitas : AC

Kelengkapan Unit : Full Furnished

Status : available

B0001 Edit Unit Edit Harga Hapus

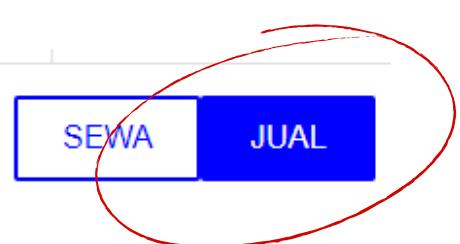


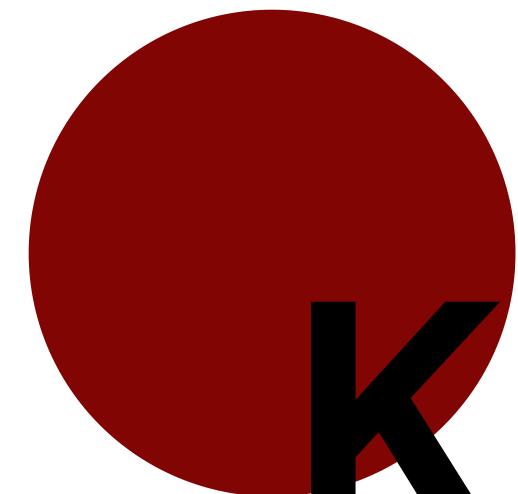
9. Hapus Unit Jual

Untuk menghapus unit untuk dijual, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

- 1.Pastikan anda memilih tombol **JUAL** seperti gambar di samping
- 2.Pilih **HAPUS**
- 3.Setelah memilih **HAPUS**, unit tersebut akan langsung terhapus. Jadi, pastikan untuk berhati-hati dalam memilih unit yang akan dihapus

The screenshot shows a listing for 'Unit 2 Apart 2 Sale'. The listing includes the unit number 'B002', the status 'Mantap', facilities 'AC, Wifi', completeness 'ATM', and availability 'Status : available'. At the bottom, there are three buttons: 'Edit Unit' (green), 'Edit Harga' (green), and 'Hapus' (red). A red oval highlights the 'Hapus' button.





Kelola Lokasi

1. Lokasi

Menu "Lokasi" digunakan untuk menampilkan lokasi-lokasi apartemen yang tersedia pada halaman website *ismyroom.com*.

Pada menu ini admin dapat menghapus (*DELETE*) lokasi gedung apartemen yang tidak ingin ditampilkan dan menambahkan (*ADD*) lokasi gedung apartemen yang diinginkan.

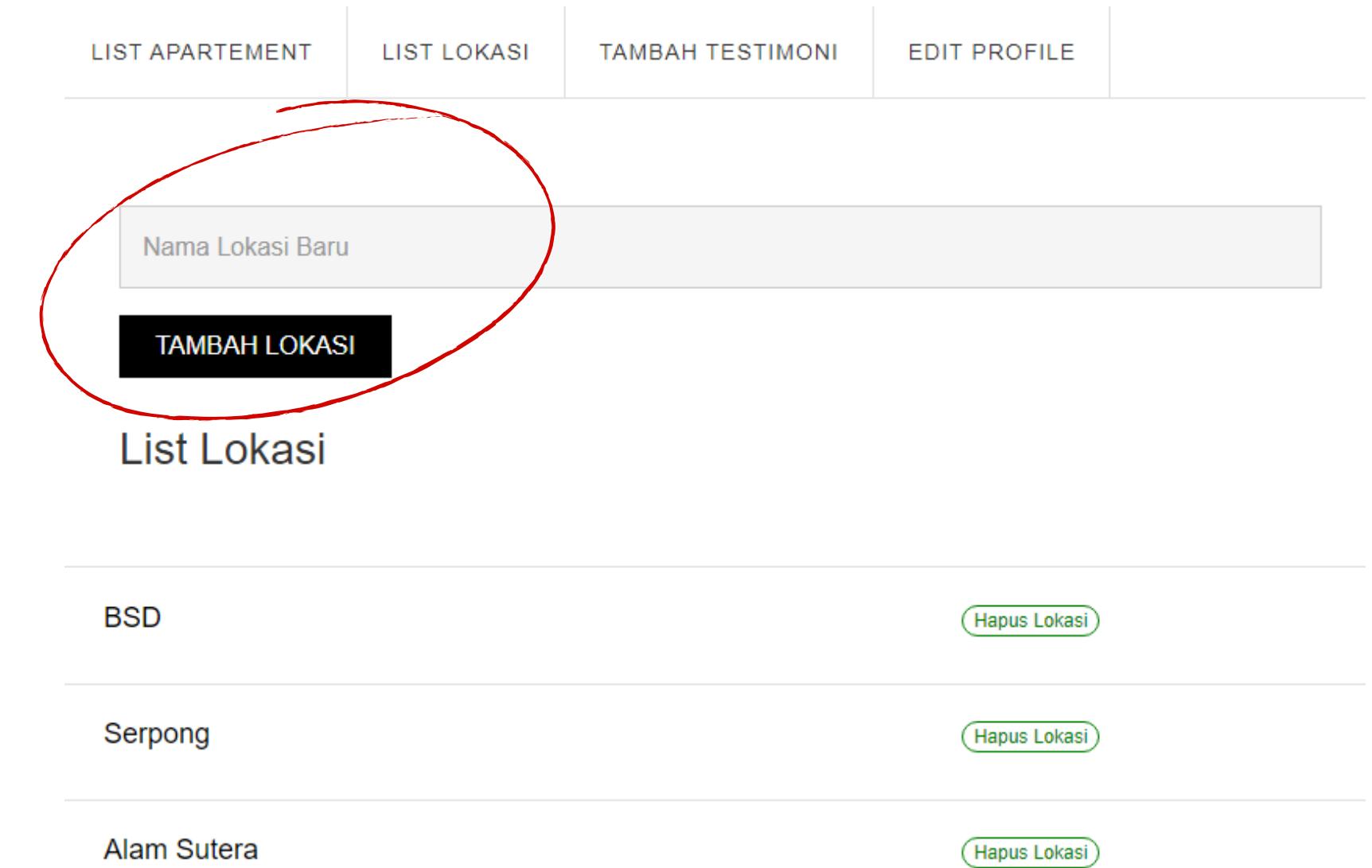
The screenshot shows a navigation bar with four items: LIST APARTEMENT, LIST LOKASI, TAMBAH TESTIMONI, and EDIT PROFILE. The 'LIST LOKASI' item is highlighted with a red oval. Below the navigation bar is a search input field labeled 'Nama Lokasi Baru'. Underneath is a black button labeled 'TAMBAH LOKASI'. The main content area is titled 'List Lokasi' and lists three locations: 'BSD', 'Serpong', and 'Alam Sutera'. To the right of each location name is a green button labeled 'Hapus Lokasi'.

Lokasi	Aksi
BSD	Hapus Lokasi
Serpong	Hapus Lokasi
Alam Sutera	Hapus Lokasi

2. Tambah Lokasi

Untuk menambahkan lokasi apartemen yang diinginkan, anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pilih **LIST LOKASI**
2. Kemudian isi kolom "Nama Lokasi Baru" dengan nama lokasi apartemen yang diinginkan
3. Jika sudah selesai memasukkan nama, klik tombol **Tambah Lokasi** di bawah kolom tersebut
4. Lokasi baru telah ditambahkan ke dalam list lokasi

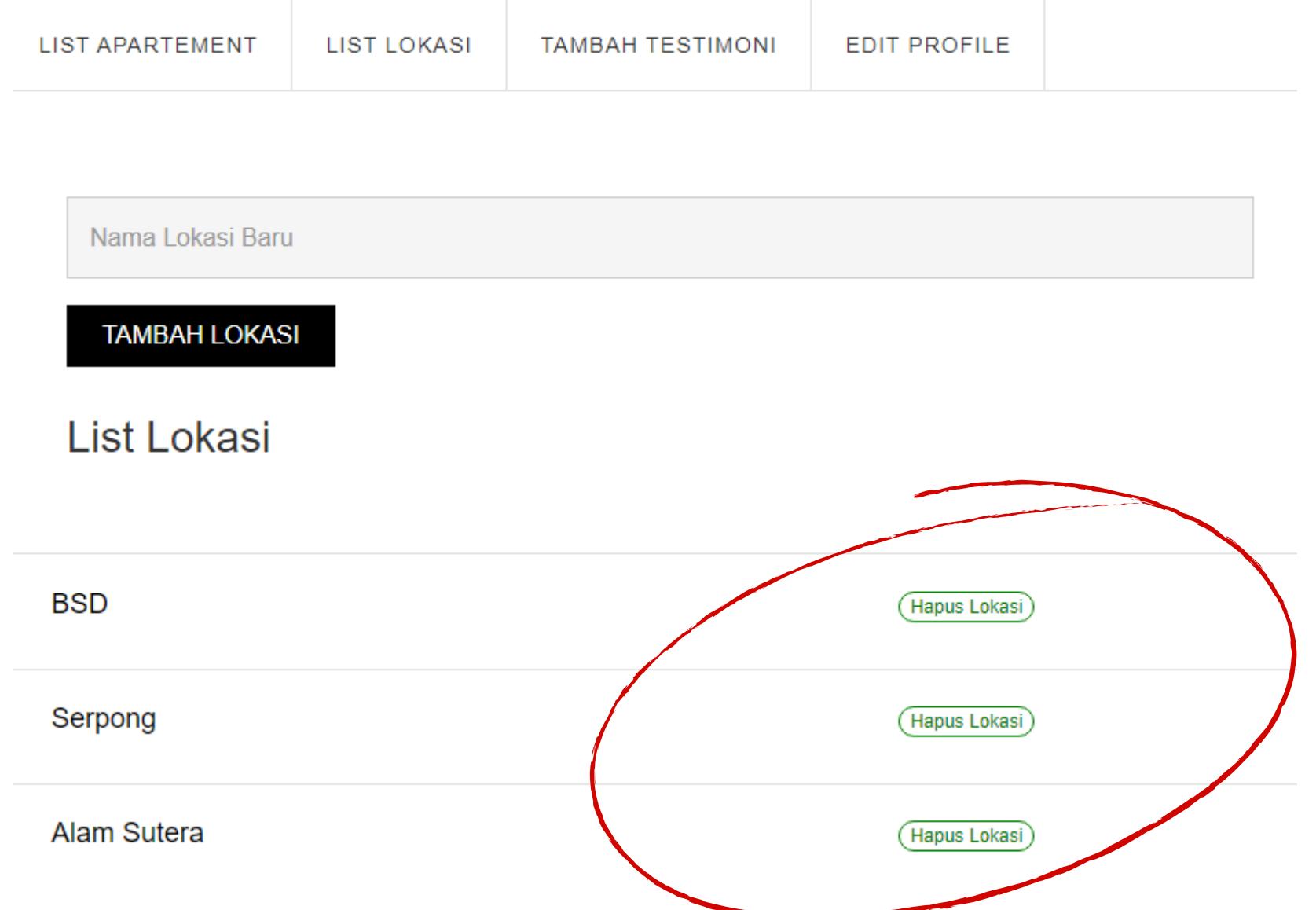


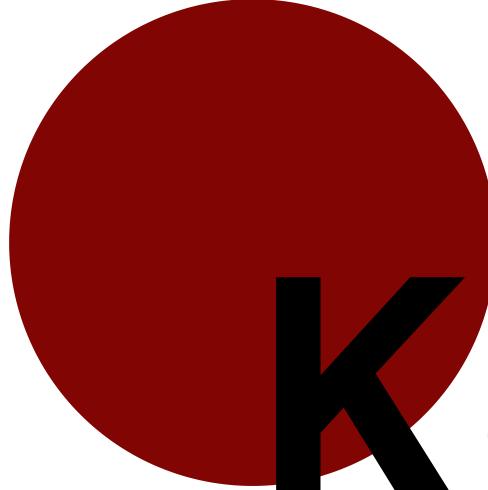
3. Hapus Lokasi

Untuk menghapus lokasi apartemen yang tidak diinginkan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pilih LIST LOKASI

2. List lokasi yang tersedia akan di tampilkan.
Silahkan pilih lokasi mana yang ingin dihapus
3. Jika sudah memilih, lihat bagian sebelah kanan lokasi yang ingin dihapus. Pada bagian kanan akan terdapat tombol **Hapus Lokasi**. Klik tombol tersebut untuk menghapus list lokasi yang anda inginkan



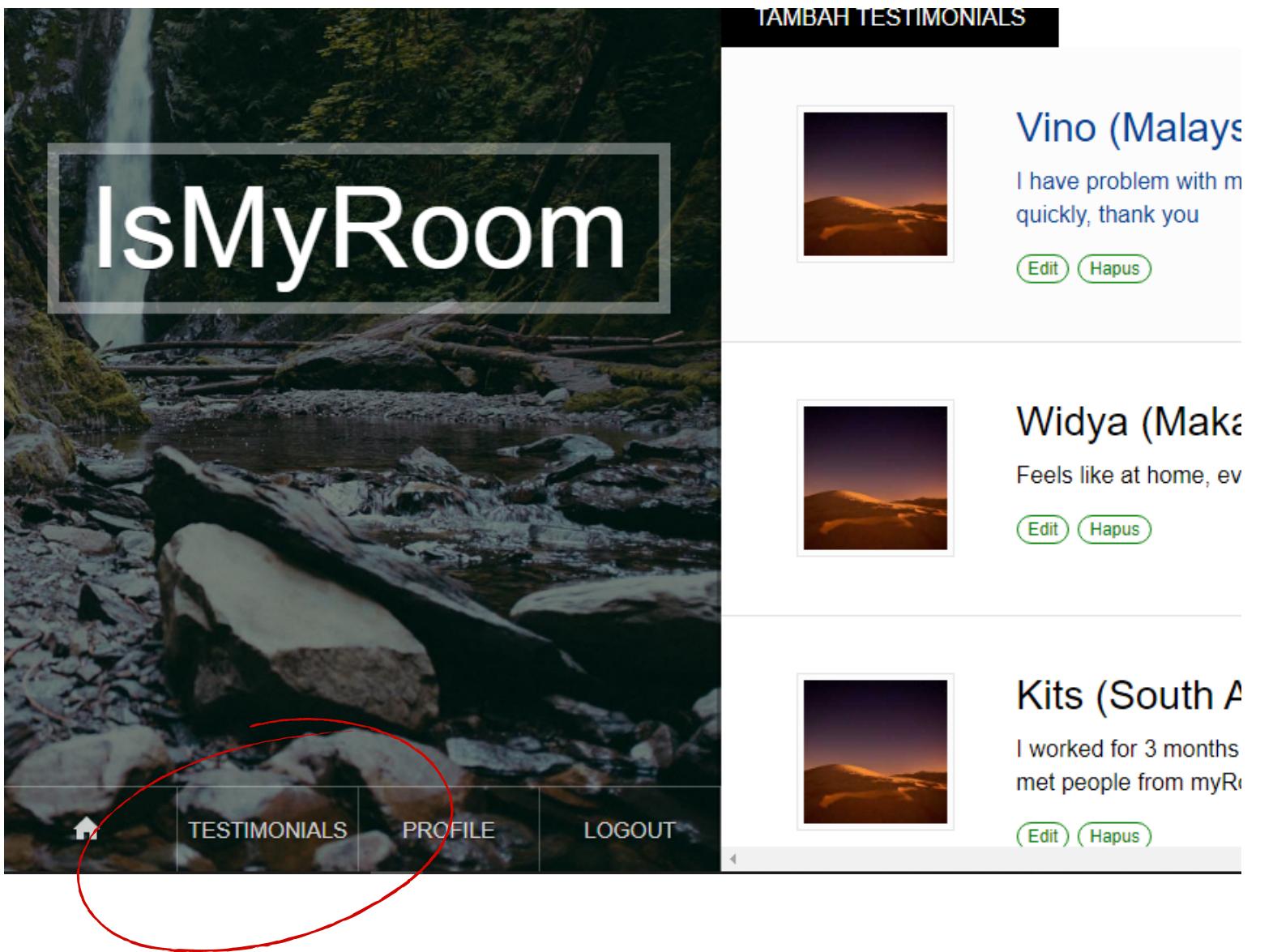


Kelola Testimonial

1. Lihat Testimonial

Untuk melihat testimonial yang ditampilkan pada website ismyroom.com, ikuti langkah-langkah berikut:

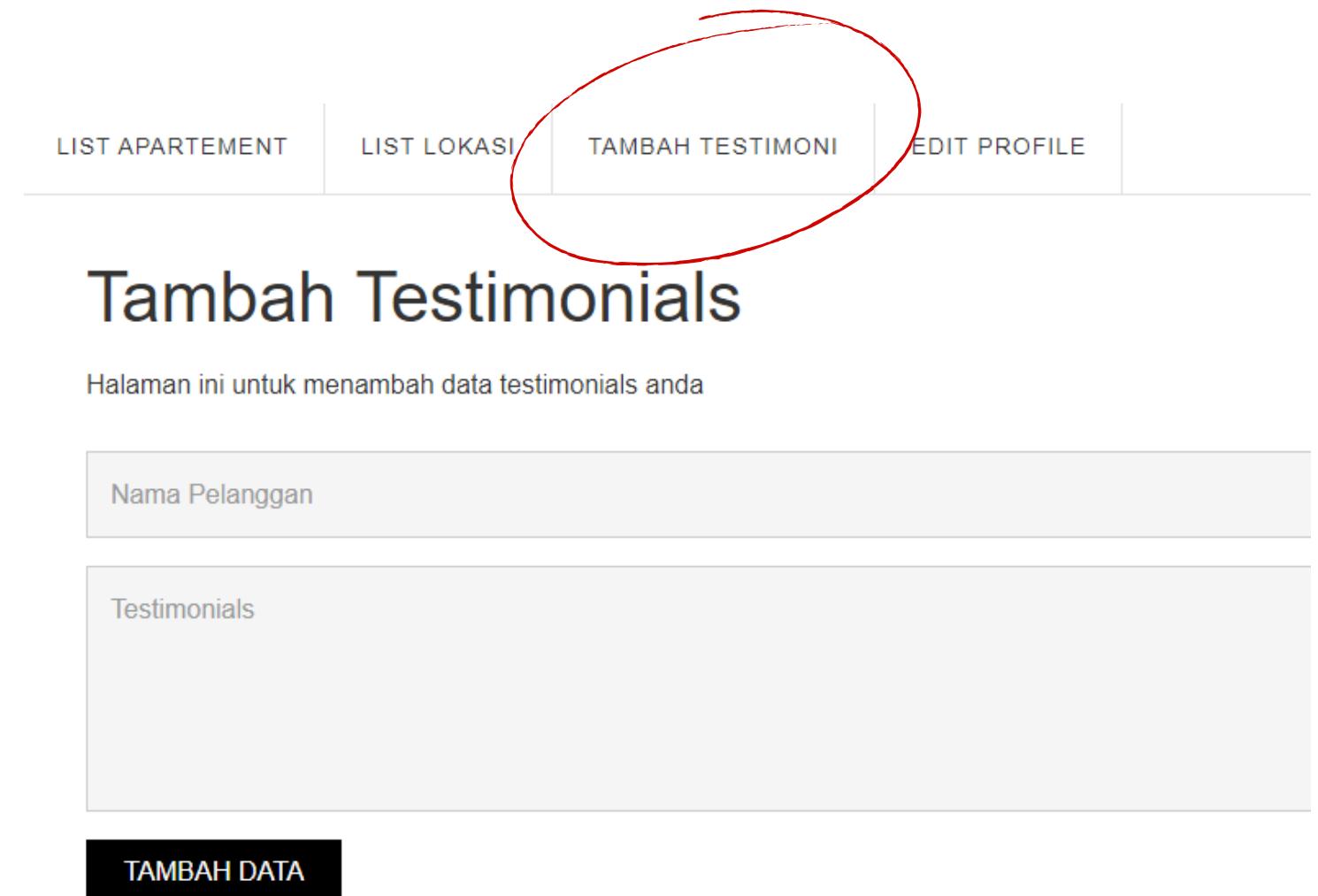
1. Login ADMIN di ismyroom.com/myroom-admin
2. Setelah login dan masuk ke halaman dashboard admin, lihat ke panel menu bagian kiri-bawah. anda akan menemukan menu **TESTIMONIALS**. Klik menu tersebut, dan list testimonial akan ditampilkan.

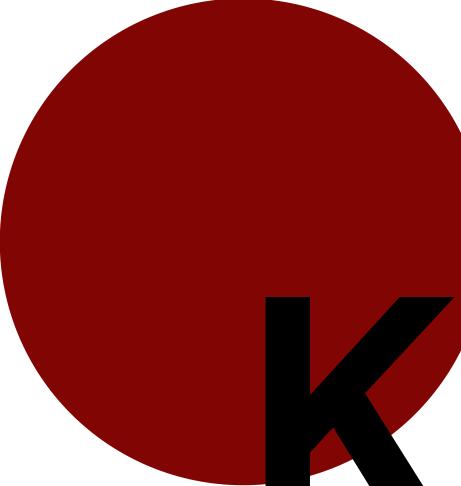


2. Tambah Testimonial

Untuk menambah testimonial pada website ismyroom.com, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Login ADMIN di ismyroom.com/myroom-admin
2. Lihat panel menu bagian kanan-atas, anda akan menemukan menu **TAMBAH TESTIMONI**. Klik menu tersebut.
3. Kolom Tambah Testimonials akan muncul. Isilah kolom-kolom tersebut dengan Nama Pelanggan dan Testimoni yang disampaikan
4. Jika sudah, klik tombol **TAMBAH DATA**
5. Testimonial telah ditambahkan.



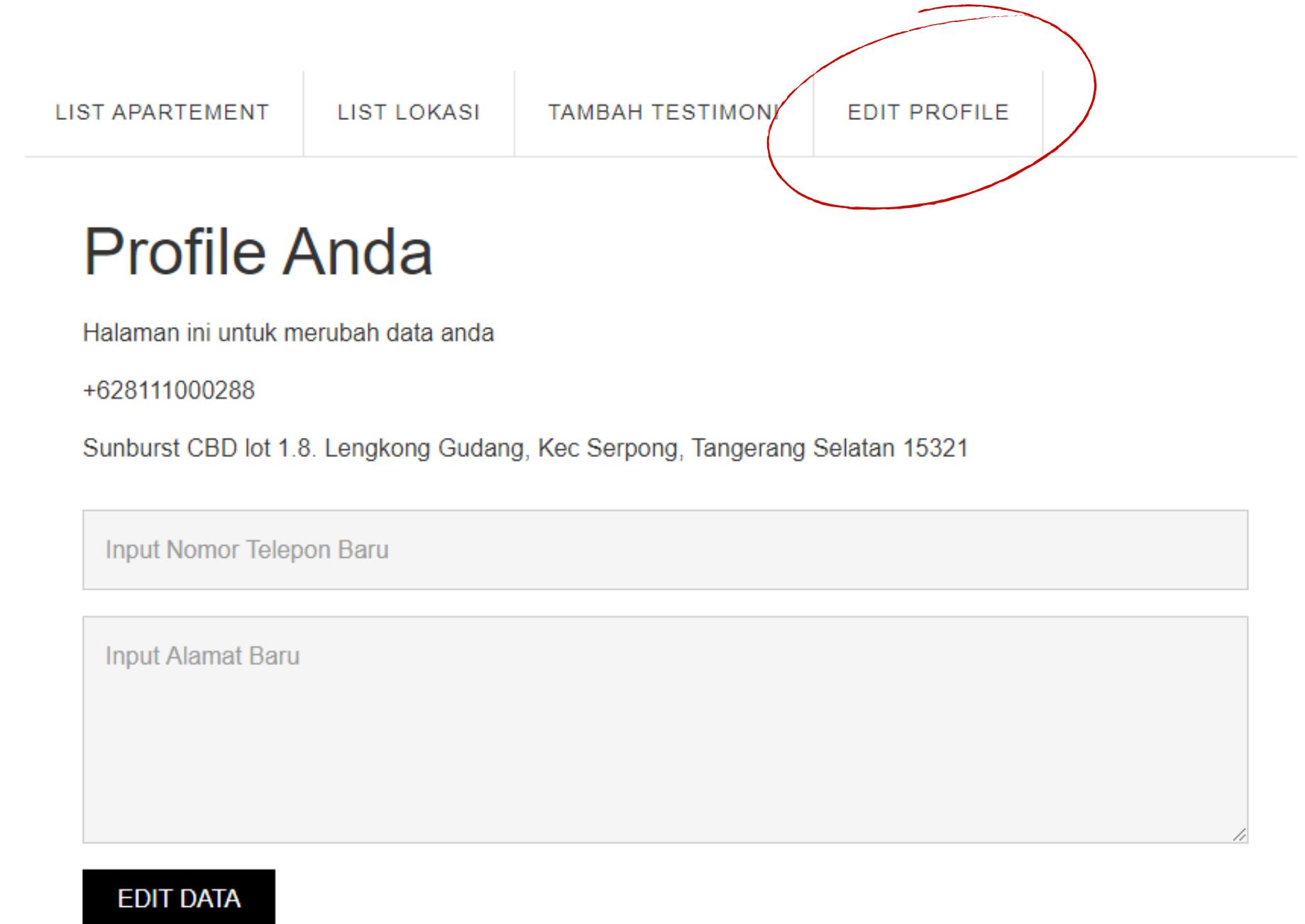


Kelola Profile

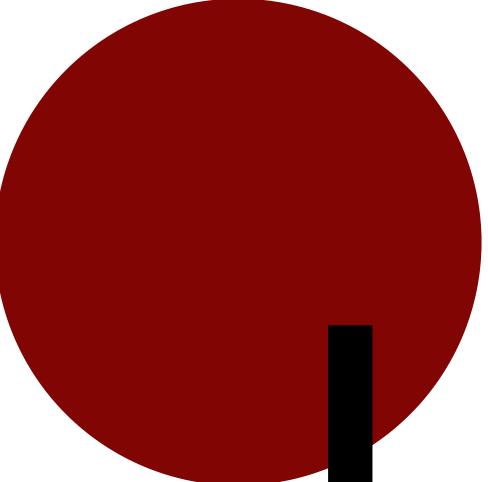
1. Edit Profile

Untuk melakukan *edit / update* data profil anda. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Login ADMIN di ismyroom.com/myroom-admin
2. Pilih menu **EDIT PROFILE** pada panel menu bagian kanan-atas
3. Isi kolom "Profile Anda" sesuai dengan yang anda inginkan
4. Setelah selesai mengisi kolom, klik tombol **EDIT DATA** dan profil baru anda telah berhasil ditambahkan



The screenshot shows a user interface for editing a profile. At the top, there is a navigation bar with four items: 'LIST APARTEMEN', 'LIST LOKASI', 'TAMBAH TESTIMONI', and 'EDIT PROFILE'. The 'EDIT PROFILE' item is circled in red. Below the navigation bar, the page title is 'Profile Anda'. A sub-instruction says 'Halaman ini untuk merubah data anda'. There are two input fields: one for 'Input Nomor Telepon Baru' and another for 'Input Alamat Baru'. At the bottom, there is a black button labeled 'EDIT DATA'.



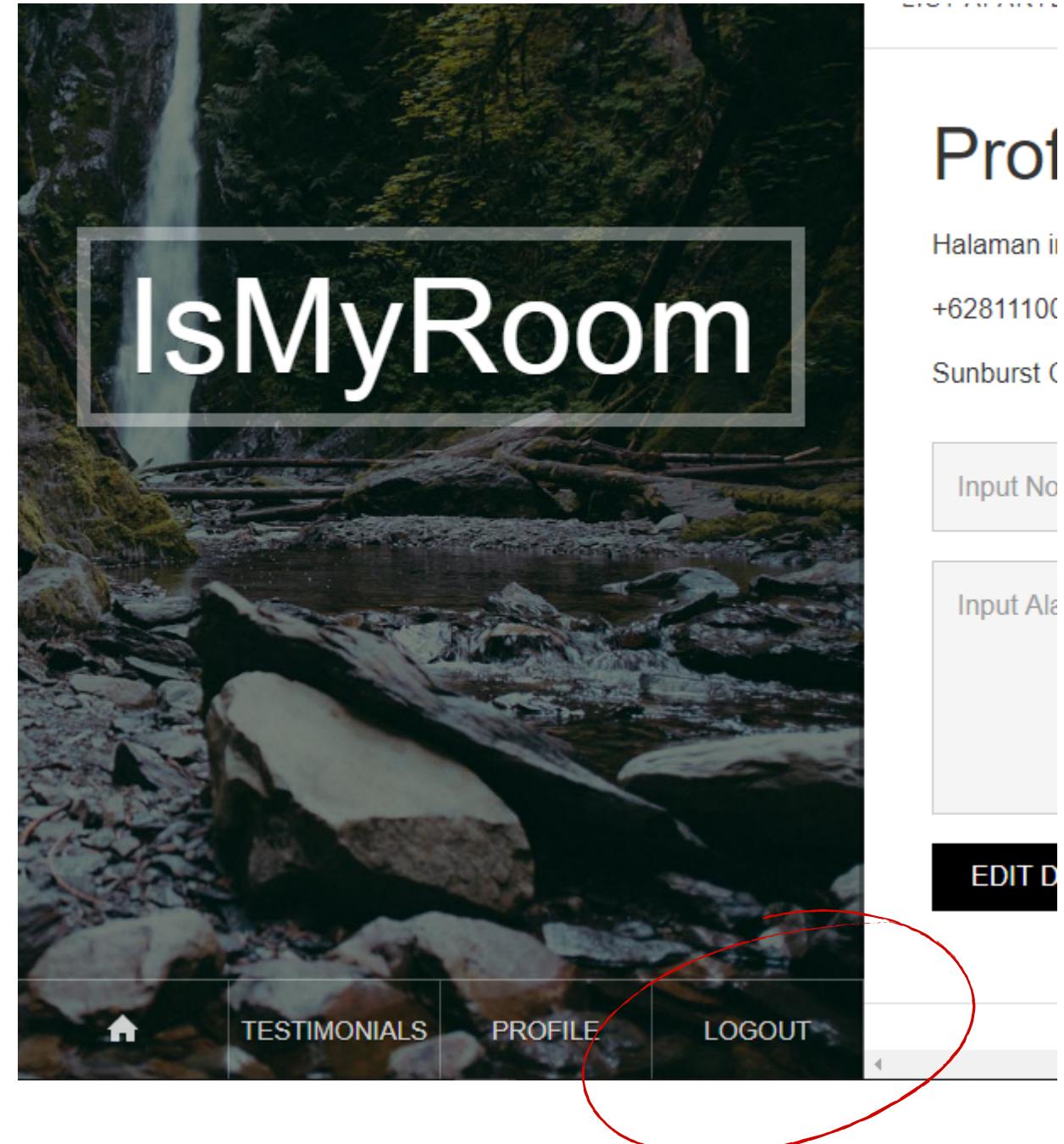
Log-out

A large, bold, black sans-serif font word "Log-out" is positioned next to a solid red circle. The circle is located to the left of the letter "L" in "Log-out".

1. LOGOUT

Setelah selesai melakukan aktivitas pada Admin Control Panel, jangan lupa untuk melakukan LOGOUT dengan cara berikut ini:

1. Klik tombol **LOGOUT** pada panel menu bagian kiri bawah
2. Secara langsung anda akan keluar dari dashboard ismyroom-admin



**myRoom is not a vacation rental
online market place or not
simply a property management.
We provide you a home away
from home.**

— CV REZEKI LIMA SEKAWAN

Thank you

Have a great
day ahead.

Last Edited: ICECAPE INDONESIA

<Guideline>

Font: DM SANS

Size:

- 130 : Title (BOLD)
- 72 : Title page 1-2
- 45 : Subtitle (BOLD)
- 26 : Isi
- 24 : side bar text

Colour:

- Black #000000
- Dark Red #810502
- Red #d10500
- Grey #70747d (optional)