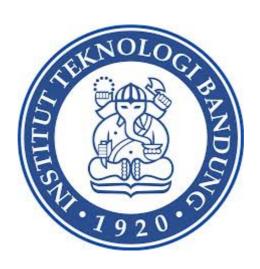
Panduan Penggunaan Untuk Administrator

PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

DAFTAR ISI

- I. PENDAHULUAN
- II. SYSTEM REQUIREMENTS
- III. MEMULAI MENGGUNAKAN APLIKASI
 - 1. HALAMAN LOGIN
 - 1.1 Form Login
 - 2. DASHBOARD
 - 3. AKSES CEPAT
 - 4. PROYEK
 - 4.1 Tambah Proyek
 - 4.2 Edit Proyek
 - 4.3 Unggah Dokumen Proyek
 - 3.4 Edit Status Proyek
 - 5. ITEM PROYEK
 - 5.1 Tambah Item Proyek
 - 5.2 Edit Item Proyek
 - 6. PERENCANAAN PROYEK
 - 6.1 Update Perencanaan Proyek
 - 7. PENGGUNA
 - 7.1 Tambah Pengguna
 - 8. MASTER SURAT PERINGATAN
 - 8.1 Tambah Master Surat Peringatan

I. PENDAHULUAN

Sistem Informasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD adalah aplikasi project management berbasis web untuk tujuan memaksimalkan pengawasan & pendokumentasian project dan mendukung project control dilingkungan ITB, sehingga project yang berada di lingkungan ITB akan tersimpan dan terkontrol dengan baik dan dapat digunakan sebagai media pengawasan projek baik itu projek fisik maupun nonfisik sesuai kebutuhan laporan yang sangat berharga bagi instansi ataupun developer yang bersangkutan, sekaligus meningkatkan kualitas pembangunan & pengembangan yang selaras dengan kebutuhan/tuntutan/perkembangan instansi, organisasi maupun bisnis.

II. SYSTEM REQUIREMENTS

Sistem Operasi

Aplikasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD dapat dijalankan pada setiap komputer dengan sistem operasi yang sudah mendukung adanya antarmuka pengguna berbasis GUI (Graphical User Interface) antara lain windows 95, xp, vista, 7 dan 8. Linux dengan antarmuka berbasis GUI serta MAC OS.

Web Browser

Sistem Informasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD merupakan aplikasi berbasis web. Web browser yang digunakan adalah web browser yang sudah mendukung teknologi HTML5 antara lain Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari dan Opera. Browser Internet explorer tidak kompatibel dengan aplikasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD sehingga pengguna disarankan tidak menggunakan browser Internet Explorer untuk membuka aplikasi ini.

Network

Aplikasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD hanya dapat dibuka pada komputer yang terhubung ke jaringan intranet di lingkungan ITB.

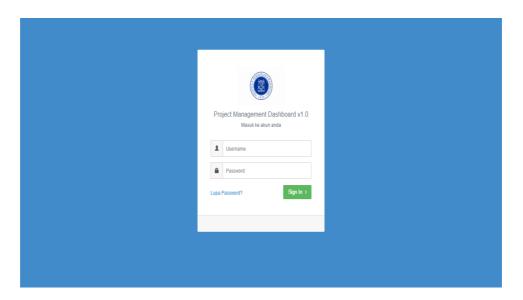
III. MEMULAI MENGGUNAKAN APLIKASI

Untuk memulai aplikasi PROJECT MANAGEMENT DASHBOARD ini cukup membuka aplikasi web browser yang ada pada komputer (Google Chrome / Mozilla Firefox) lalu ketikan url dibawah ini pada address bar :

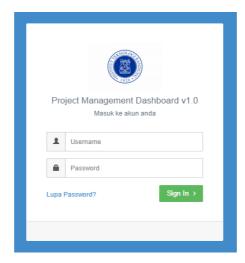
http://localhost/pmd

Kemudian akan muncul halaman untuk login pengguna. Untuk login, harus memasukkan username dan password masing-masing kemudian tekan tombol login. Username dan password yang digunakan adalah username dan password yang sudah ter register.

1. Halaman Login



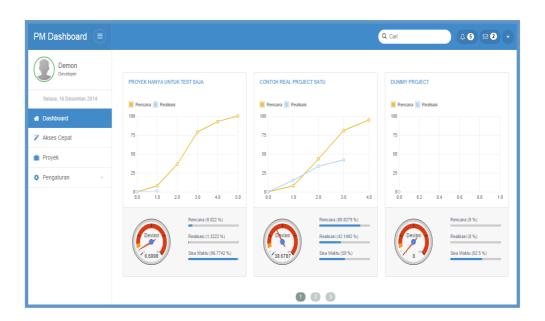
1.1. Form Login



Masukkan username dan password pada form login kemudian tekan tombol Sign In. Username dan password yang digunakan adalah username dan password yang sudah ter-register di database.

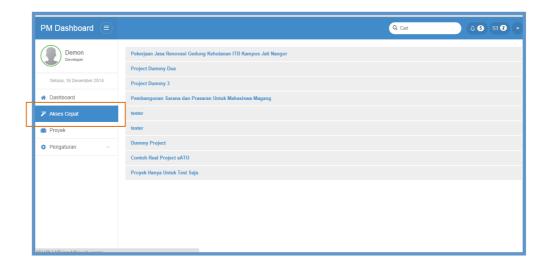
2. Dashboard

Setelah anda berhasil login, maka anda akan dibawa ke halaman dashboard seperti gambar dibawah ini :

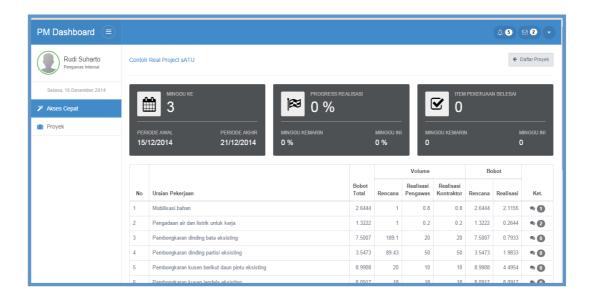


3. Akses Cepat

Anda langsung diantarkan ke halaman dashboard seperti gambar diatas. untuk melihat laporan dari proyek yang sedang berjalan, silahkan klik menu Akses Cepat yang ditunjukan pada gambar dibawah ini :



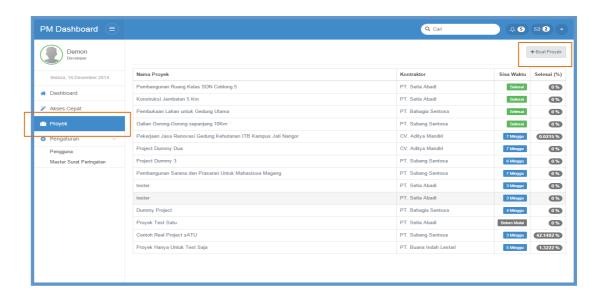
Setelah anda masuk ke halaman menu Akses Cepat, maka akantampil tampilan list proyek yang sedang berjalan seperti gambar diatas. Untuk melihat laporan dari masing – masing proyek, silahkan klik pada salah satu proyek, maka akan tampil halaman report seperti gambar dibawah ini :



Gambar diatas menunjukan laporan berupa progress suatu proyek dari mulai waktu, realisasi, pekerjaan sampai dengan detail uraian dari proyek itu sendiri.

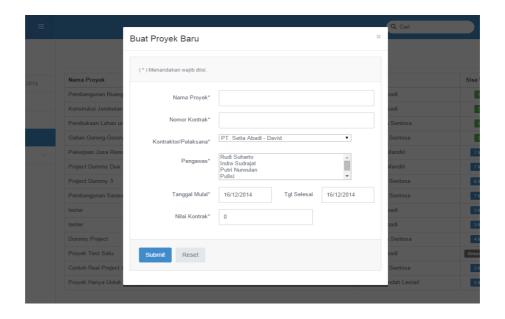
4. Proyek

Kemudian untuk melihat detail yang berhubungan dengan proyek, silahkan klik menu Proyek maka akan tampi tampilan seperti gambar dibawah ini :



4.1. Tambah Proyek

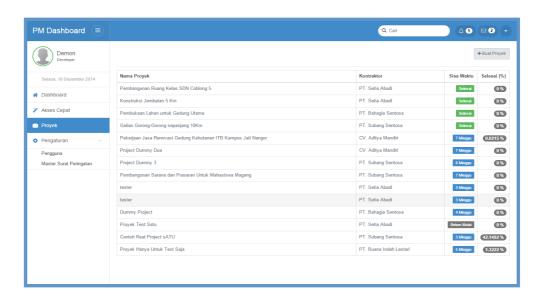
Untuk menambahkan proyek baru, silahkan klik tombol tambah pada bagian kanan atas maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini :



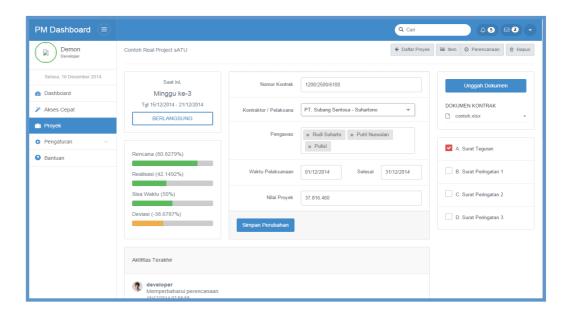
Setelah anda selesai mengisi form, silahkan klik tombol submit untuk menyimpannya dan tombol reset untuk membatalkannya

4.2. Edit Proyek

Untuk mengedit data proyek yang telah masuk, silahkan klik pada salah satu proyek yang akan dirubah seperti gambar dibawah ini :



Setelah dipilih, anda akan dibawa ke halaman detail proyek seperti gambar dibawah ini:

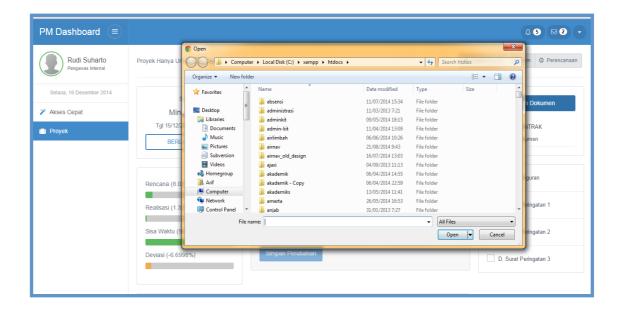


Anda bisa langsung mengedit pada masing-masing form seperti nomor kontrak, kontraktor, pengawas, waktu, nilai proyek, dll. Setelah anda mengedit data tersebut, silahkan klik tombol

(simpan perubahan) untuk menyimpan data yang telah di edit tadi.

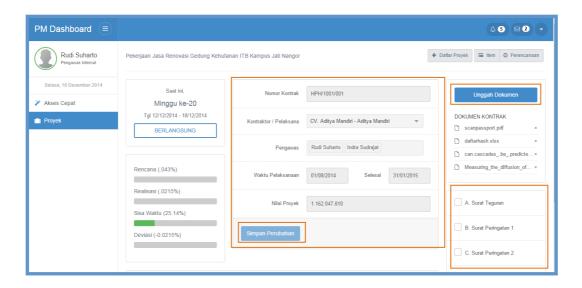
4.3. Unggah Dokumen Proyek

Untuk mengupload dokumen yang berhubungan, silahkan klik tombol maka akan tampil popup untuk memilih file seperti gambar dibawah ini :

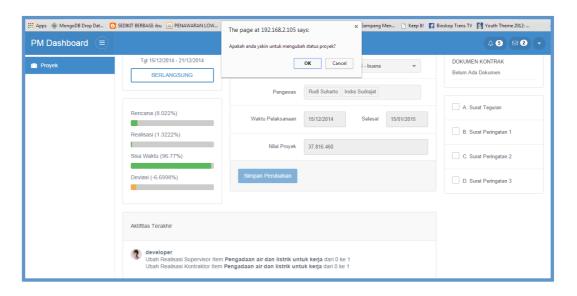


4.4. Edit Status Proyek

Untuk mengubah status proyek, silahkan pilih salah satu status yang berada pada grid kanan bawah seperti yang ditunjukan gambar dibawah ini :

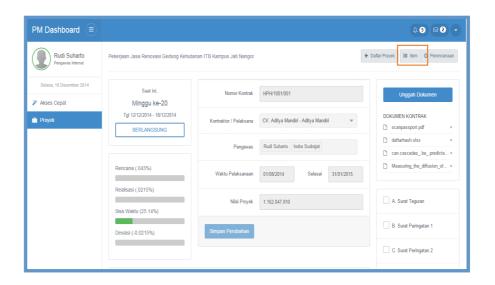


Centang salah satu status, maka akan tampil konfirmasi seperti gambar dibawah ini :

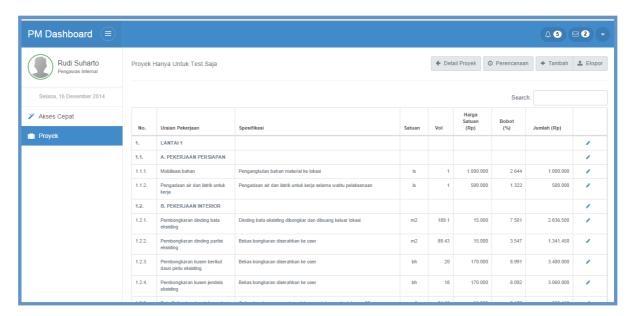


5. Item Proyek

Untuk melihat list atau detail item pekerjaan yang terkait proyek ini, silahkan klik tombol item pada button yang berada di bagian kanan atas seperti yang ditunjukan gambar dibawah ini :

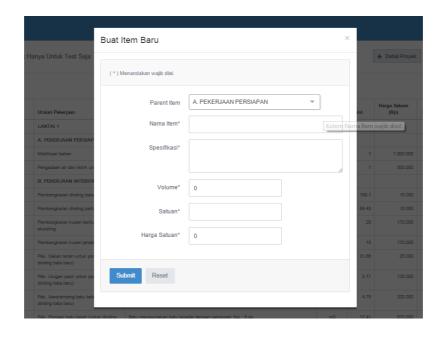


Setelah itu, maka anda akan diantarkan ke halaman detail item seperti gambar dibawah ini :



5.1. Tambah Item Proyek

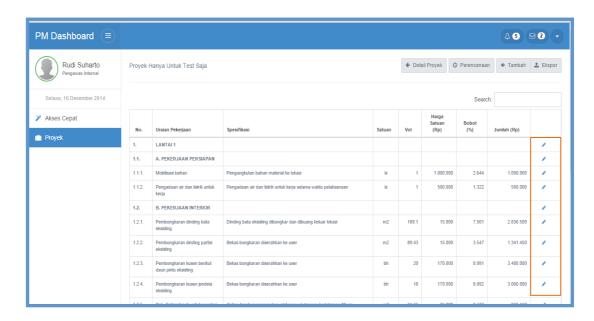
Untuk menambahkan item baru, silahkan klik tombol tambah) pada bagian kanan atas, maka akan tampil tampilan popup seperti gambar dibawah ini :



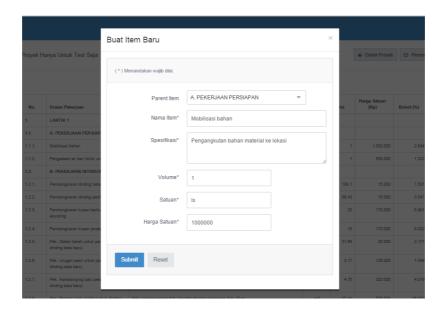
Setelah anda selesai mengisi form, silahkan klik tombol submit untuk menyimpannya dan tombol reset untuk membatalkannya

5.2. Edit Item Proyek

Untuk meng-edit data item yang telah masuk, silahkan klik icon pencil / edit yang berada pada kolom paling kanan pada masing—masing list item yang ditunjukan seperti gambar dibawah ini :



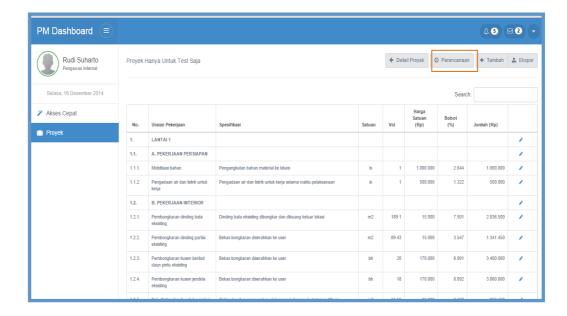
Setelah itu maka akan tampil tampilan seperti gambar dibawah ini :



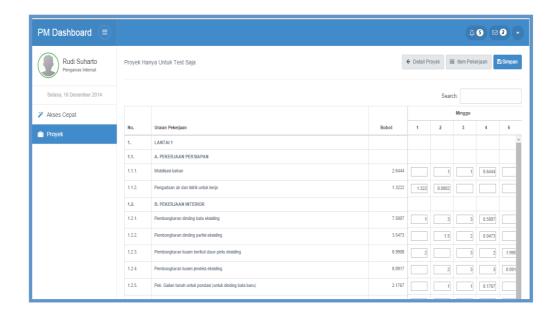
Setelah anda selesai meng-edit data, silahkan klik tombol submit untuk menyimpannya dan tombol reset untuk membatalkannya

6. Perencanaan Proyek

Untuk masuk ke halaman perencanaan dari proyek, silahkan klik tombol perencanaan pada bagian kanan atas seperti yang ditunjukan pada gambar dibawah ini :

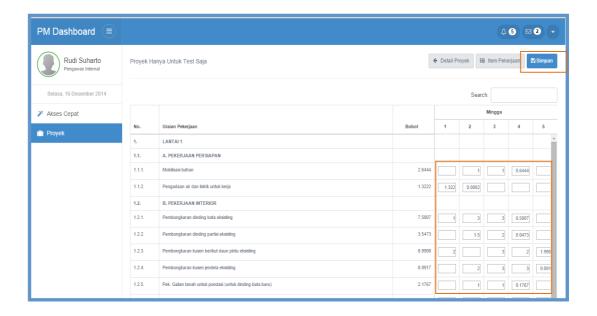


Setelah itu maka akan tampil halaman perencanaan seperti gambar dibawah ini :



6.1. Update Perencanaan Proyek

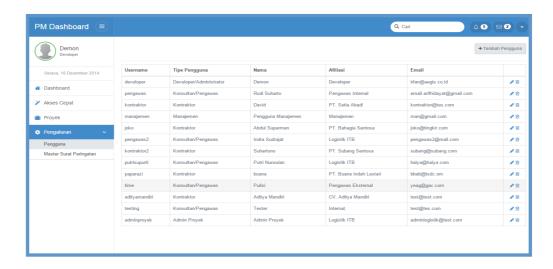
Silahkan isi persentase pekerjaan yang telah dikerjakan pada masing-masing item pada kolom setiap minggunya seperti gambar dibawah ini :



Setelah anda selesai mengisi kolom persentase pekerjaan per- minggunya, klik tombol simpan pada bagian kanan atas untuk menyimpan data seperti yang ditunjukan

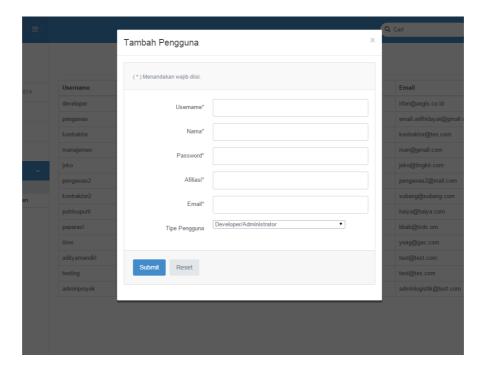
7. Pengguna

Kemudian untuk melihat pengguna, silahkan klik menu Pengaturan kemudian pilih menu pengguna, maka akan tampi tampilan seperti gambar dibawah ini :



7.1. Tambah Pengguna

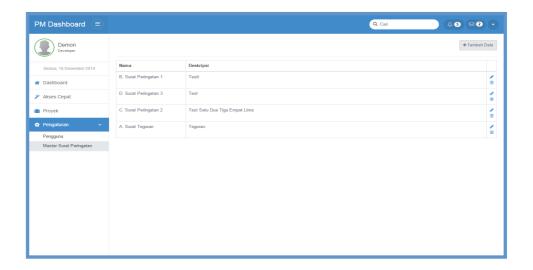
Untuk menambahkan pengguna baru, silahkan klik tombol *tambah pengguna* pada bagian kanan atas maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini :



Setelah anda selesai mengisi form pengguna, silahkan klik tombol submit untuk menyimpannya dan tombol reset untuk membatalkannya

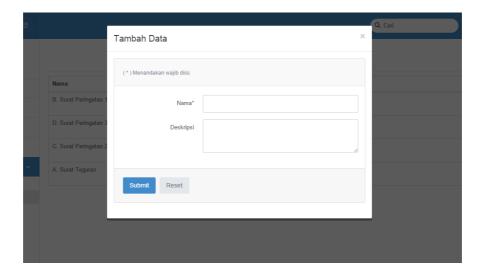
8. Master Surat Peringatan

Kemudian untuk melihat master surat peringatan, silahkan klik menu Pengaturan kemudian pilih *menu master surat peringatan*, maka akan tampi tampilan seperti gambar dibawah ini :



8.1. Tambah Master Surat Peringatan

Untuk menambahkan master surat peringata baru, silahkan klik tombol *tambah data* pada bagian kanan atas maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini :



Setelah anda selesai mengisi form, silahkan klik tombol submit untuk menyimpannya dan tombol reset untuk membatalkannya