

Документ пользовательских требований

Описание пользовательских требований в виде вариантов использования (use case).

Таблица 1. Список вариантов использования

Идентификатор	Наименование варианта использования	Описание	Условия, необходимые для использования	Результат выполнения
№ 1.	Заказ клиентом услуги карьерного консультирования (КК)	Процесс выбора Консультанта и времени консультации, заполнение всех необходимых форм, оплата услуги	Клиент должен заполнить все необходимые поля	Списание денег со счета и подтверждение системы о полученном платеже и деталях заказа
№ 2.	Заказ обратного звонка	Заполнение контактных данных для связи менеджером с целью получения недостающей информации об услуге	Клиент должен находиться на сайте в разделе «заказать обратный звонок»	Появление сообщения с подтверждением о получении запроса и с информацией о том, что с клиентом свяжутся в самое ближайшее время
№ 3.	Синхронизация данных календарей консультантов и календарей сайта	Процесс обновления информации о свободном времени консультанта на сайте в автоматическом режиме с заданным интервалом времени	не выявлены	Появление на сайте актуальной информации о свободных слотах, появление карточки мероприятия в календаре Консультанта

Таблица 2.1. Описание вариантов использования

Идентификатор	Вариант использования № 1
Наименование варианта использования	Заказ клиентом услуги карьерного консультирования (КК)
Действующее лицо	Клиент
Описание	Клиент знакомится с профилем Консультантов, выбирает понравившегося путем нажатия кнопки выбора, затем бронирует удобное свободное время для проведения консультации, потом заполняет поля формы и оплачивает услугу
Предварительные условия	1. Клиент заполнил все поля, отмеченные звездочкой, и прикрепил файл с резюме
Выходные условия	1. Клиент получает сообщение о прошедшей оплате на сайте 2. Клиент на эл. почту получает подтверждение заказа с деталями встречи
Нормальное направление развития	<p>1.0. «Стандартный заказ услуги»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клиент нажимает кнопку под профилем выбранного консультанта или прокручивает страницу до формы на заполнение (<u>альтернативное направление 1.1.</u>) 2. Система открывает окно с графиком Консультанта 3. Клиент выбирает свободный слот графика и нажимает его или закрывает окно с календарем Консультанта (<u>альтернативное направление 1.2.</u>) 4. Система подтверждает выбор клиента цветовой индикацией и активирует кнопку подтверждения сделанного выбора 5. Клиент подтверждает выбор нажатием кнопки 6. Система закрывает окно с графиком, и клиент перемещается к форме для заполнения 7. Клиент заполняет поля формы и подгружает резюме 8. Клиент нажимает кнопку оплаты 9. Система перемещает клиента на страницу оплаты заказа 10. Клиент оплачивает заказ 11. Система получает подтверждение из банка об успешно прошедшем платеже и выводит сообщение на экран с подтверждением оплаты 12. Система сохраняет данные, введенные клиентом, и отправляет их на почту руководителю отдела продаж 13. Система ставит в календарь Консультанта мероприятие на выбранную дату

	14. Система отправляет на почту клиента детали и подтверждение заказа.
Альтернативное направление развития	1.1. «Клиент не может определиться с выбором Консультанта» (ответвление после этапа 1) 1. Клиент прокручивает страницу до формы с полями 2. Процесс возвращается к этапу 7 нормального направления развития
Альтернативное направление развития	1.2. «Клиент после выбора консультанта хочет изменить сделанный выбор» (ответвление после этапа 3) 1. Клиент закрывает окно с графиком 2. Процесс возвращается к этапу 1
Исключения	1.0.И.1 «Клиент не заполнил какое-то из обязательных полей или не прикрепил файл с резюме» (на этапе 7) 1. Система выводит сообщение об ошибке с просьбой заполнить все необходимые поля и загрузить резюме 2. Клиент закрывает окно с предупреждением 3. Процесс возвращается к этапу 7
Исключения	1.0.И.2 «Платежная система сообщает о невозможности произвести оплату (например, по причине отсутствия денег на счете клиента)» (на этапе 11) 1. Система получает отказ от платежной системы (банка) 2. Система отображает на экране сообщение об ошибке и предлагает ввести верные данные карты 3. Процесс возвращается к этапу 9
Включение	не выявлено
Приоритет	Высокий
Частота использования	По мере необходимости, в среднем 1 раз в 3 дня
Бизнес-правила	№ 1. Услугу карьерного консультирования может получить любой человек, заполнивший все необходимые поля и оплативший услугу.
Специальные требования	не выявлено
Предположения	Необходимо связаться с клиентом в случае, если он сообщил о себе недостаточно информации, или не прикрепил нормальное резюме.

	В случае ошибки оплаты не подтверждать запись и не отправлять данные Консультанту и отделу продаж
Замечания и вопросы	отсутствуют
<p align="center">Диаграмма use case</p>	
Диаграмма eEPC	Приложение №1

Таблица 2.2. Описание вариантов использования

Идентификатор	Вариант использования № 2
Наименование варианта использования	Заказ обратного звонка
Действующее лицо	Клиент
Описание	Клиент заказывает через форму на сайте обратный звонок, если он хочет получить более подробную консультацию или

	записаться по телефону
Предварительные условия	не выявлены
Выходные условия	1. Клиент получает сообщение о получении его заявки на звонок, а также информационного сообщения о том, что с ним свяжется менеджер
Нормальное направление развития	2.0. «Стандартный заказ обратного звонка» 1. Клиент нажимает кнопку на сайте с заказом обратного звонка 2. Система открывает окно полями для заполнения 3. Клиент заполняет поля (имя, телефон) 4. Клиент нажимает кнопку отправки 5. Система подтверждает получение заявки и сообщает о том, что с ним свяжутся
Альтернативное направление развития	не выявлено
Исключения	2.0.И.1 «Клиент не заполнил какое-то из обязательных полей формы» (на этапе 3) 1. Система не активирует кнопку отправки заявки 2. Процесс возвращается к этапу 3
Исключения	1.0.И.2 «Платежная система сообщает о невозможности произвести оплату (например, по причине отсутствия денег на счете клиента)» (на этапе 12) 1. Система получает отказ от платежной системы (банка) 2. Система отображает на экране сообщение об ошибке и предлагает ввести верные данные карты 3. Процесс возвращается к этапу 10
Включение	не выявлено
Приоритет	Средний
Частота использования	По мере необходимости, в среднем 1 раз в неделю
Бизнес-правила	№ 2. Заказать обратный звонок может любой клиент

Специальные требования	не выявлено
Предположения	отсутствуют
Замечания и вопросы	отсутствуют
Диаграмма eEPC	Приложение №2

Таблица 2.3. Описание вариантов использования

Идентификатор	Вариант использования № 3
Наименование варианта использования	Синхронизация данных календарей консультантов и календарей сайта
Действующее лицо	Система
Описание	Система производит синхронизацию календарей консультанта и на сайте
Предварительные условия	1. Предварительная настройка интервала времени синхронизации
Выходные условия	1. Обновляется информация о свободном времени на сайте 2. В календарь консультанта ставится мероприятия
Нормальное направление развития	3.0. «Нормальный процесс синхронизации» 1. Система через заданные интервалы считывает информацию из календаря консультанта и переносит полученную информацию в календарь на сайте 2. После оплаты заказа система ставит мероприятие, забронированное на сайте, в календарь консультанту
Альтернативное направление развития	не выявлено

Исключения	не выявлено
Включение	<p>При синхронизации из календаря на сайт - автоматический процесс по заранее заданным настройкам.</p> <p>При синхронизации с сайта в календарь – включением будет являться подтверждение платежной системой факта оплаты</p>
Приоритет	Высокий
Частота использования	Синхронизация на сайт регулярно через заданные промежутки времени, синхронизация с сайта в календарь – по факту оплаты заказа, примерно 1 раз в 3 дня
Бизнес-правила	<p>№ 3. Синхронизация должна быть автоматической</p> <p>№4. Синхронизация должна проходить через заданные промежутки времени</p>
Специальные требования	В случае если в момент оплаты забронированный на сайте слот оказывается занятым в календаре Консультанта, то мероприятие все равно ставится параллельным мероприятием.
Предположения	отсутствуют
Замечания и вопросы	Отслеживать накладки по времени – задача Консультанта, равно как и его обязанность закладывать в календарь время необходимой, чтобы добраться с одной встречи на другую (временные затраты на дорогу и т.д.). Точно также, право Консультанта переносить встречу в случае изменения обстоятельств
Диаграмма eEPC	Приложение №3





