

EVALUACIÓN	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	Octubre 2021
MATERIA	Programación 1				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador / Programador Web				
CONDICIONES	<p>- <u>Fecha de Entrega</u>: 18/11/2021 hasta las 21:00 hs.</p> <p>- <u>Puntos</u>: Máximo: 35   Mínimo: 1</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>- Los grupos deben estar conformados por hasta un máximo de tres personas del mismo dictado.</p> <p>- Inscribirse</p> <p>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"</p>				

### **Objetivo:**

Nos encargaron una aplicación para gestionar la solicitud de envíos de diferentes tipos de mercadería. Cualquier usuario podrá solicitar el envío de un artículo, y podrá hacerlo cuantas veces quiera (podrá crear varias solicitudes, cada una para enviar un único artículo), debiendo indicar diferentes datos de relevancia. Las empresas, por su parte, podrán visualizar las solicitudes realizadas por los usuarios, y seleccionar una para hacerse cargo del transporte.

### **Gestión de perfiles:**

La aplicación contará con tres tipos de perfiles, perfil administrador, perfil de persona y perfil de empresa. Tanto personas como empresas se podrán registrar en la aplicación, pero al momento de registrarse, la empresa deberá indicar qué tipo de vehículo posee (una empresa sólo puede tener un tipo de vehículo).

### **Administrador**

#### **El perfil administrador deberá poder:**

- Ingresar en la aplicación.
  - El usuario deberá estar precargado en la aplicación y se deberá poder ingresar con el nombre de usuario "Admin" y la contraseña "Admin01".
- Habilitar y deshabilitar empresas.
  - Se deberán listar todas las empresas, pudiendo (desde el mismo listado, sin necesidad de ingresar a otra pantalla) habilitar o deshabilitar una empresa según corresponda.
    - En el listado, por cada empresa se debe listar: RUT, razón social, nombre de fantasía y estado (habilitada o deshabilitada).
    - Es importante que, una vez cambiado el estado de una empresa, el listado se actualice automáticamente para mostrar la última información.

- En esta interfaz, se deberá contar también con un campo para realizar la búsqueda de una empresa.
  - Al buscar, se deberá actualizar el listado para que muestre únicamente aquellas empresas que cumplan con el criterio de búsqueda aplicado. En caso de no haber resultados para la búsqueda, se mostrará un texto que diga “No hay resultados que coincidan con su búsqueda”.
  - La búsqueda debe realizarse primero por razón social y sólo en caso de que este primer filtro no arroje resultados, se buscará por nombre de fantasía (ambos filtros, substring, case insensitive). No se buscará por ambos criterios a la vez.
- Crear tipos de vehículos.
  - Se deberán listar los tipos de vehículos existentes y permitir el ingreso de nuevos.
  - Sólo se ingresará el nombre (dato obligatorio) y se le asignará un id autonumérico gestionado por la propia aplicación (el Id será el dato que podrá identificar a un tipo de vehículo).
- Visualizar información estadística.
  - Ver el total de kilómetros recorridos por cada empresa.
    - Esto sale de la suma de kilómetros por cada solicitud que se tenga en estado “Finalizada”.

## **Persona**

### **El perfil de persona deberá poder:**

- Registrarse en la aplicación (como primer paso).
  - La persona deberá ingresar documento de identidad, nombre, apellido, nombre de usuario y contraseña. El nombre de usuario no se puede repetir en dos usuarios diferentes en toda la aplicación. La contraseña deberá tener un mínimo de 6 caracteres, contando con al menos una mayúscula, una minúscula y un número. Todos los datos son obligatorios.
  - Es importante tener en cuenta que para identificar a los usuarios (de cualquier tipo, el dato con el que debemos trabajar será el nombre de usuario).
- Ingresar en la aplicación.
  - El nombre de usuario podrá estar escrito con mayúsculas o minúsculas, pero para la contraseña la coincidencia debe ser case sensitive.
- Realizar la solicitud de un envío.
  - Para esto, deberá indicar el tipo de vehículo necesario (debe seleccionarlo de un combo desplegable donde se listan los tipos de vehículos dados de alta por el administrador), la distancia (en kilómetros), una descripción y una foto de la mercadería a trasladar. Todos los datos son obligatorios, y se deberá validar que el dato ingresado para los kilómetros sea un número.
  - Todo pedido nuevo, se dará de alta automáticamente con estado “Pendiente”.

- Ver listado de sus envíos.
  - Se debe mostrar: foto, estado y si hay alguna empresa asociada el envío, nombre de fantasía de la misma.
- Visualizar información estadística.
  - Ver el porcentaje de solicitudes de envíos (creados por sí mismo) que han sido tomados por alguna empresa (es decir, en estado “En tránsito” o “Finalizada”).
  - Ver para cada uno de los estados existentes (Pendiente, En tránsito, Finalizado), cuántos envíos de los solicitados por sí mismo se encuentran en cada uno de esos estados.

## **Empresa**

### **El perfil de empresa deberá poder:**

- Registrarse en la aplicación (como primer paso).
  - La empresa deberá ingresar un RUT (único en el sistema), razón social (única en el sistema), nombre de fantasía, nombre de usuario y contraseña. El nombre de usuario no se puede repetir en dos usuarios diferentes en toda la aplicación. La contraseña deberá tener un mínimo de 6 caracteres, contando con al menos una mayúscula, una minúscula y un número.
  - Además, al momento de registrarse deberá indicar qué tipo de vehículo posee (debe seleccionarlo de un combo desplegable donde se listan los tipos de vehículos dados de alta por el administrador). Una empresa, sólo podrá estar asociada a un tipo de vehículo. Todos los datos son obligatorios.
  - Por defecto, las empresas se darán de alta con estado deshabilitada.
- Ingresar en la aplicación.
  - El nombre de usuario podrá estar escrito con mayúsculas o minúsculas, pero para la contraseña la coincidencia debe ser case sensitive.
  - Sólo podrán ingresar en la aplicación las empresas que se encuentren habilitadas por el administrador.
- Ver el listado de solicitudes de envío que se encuentren en estado pendiente, para las que se requiera un vehículo del tipo que posee la empresa, pudiendo asignarse un envío.
  - En este listado, deberá ver la foto, distancia en kilómetros y nombre y apellido del usuario solicitante.
  - Una vez que la empresa se asigna el envío, el mismo pasará automáticamente al estado “En tránsito”, por lo que se deberá actualizar el listado y el mismo debe desaparecer.
- Ver el listado de solicitudes tomadas, pudiendo marcar como “Finalizadas” aquellas que se encuentren “En tránsito”.
  - En este listado, se deberá ver la foto, distancia en kilómetros, nombre y apellido del usuario solicitante y estado.

- Aquellas que se encuentren en estado “En tránsito”, deberán poder ser marcadas como “Finalizadas”.
  - Una vez cambiado el estado de una solicitud, se deberá actualizar el listado para mostrar la información correcta.
- Visualizar información estadística.
  - Mostrar el nombre de usuario de la o las persona/s a la/s que le/s ha realizado más traslados.
  - Seleccionar de un combo desplegable un estado de solicitud (En tránsito y Finalizada) y mostrar la cantidad de envíos que se posee en ese estado.

#### **Requerimientos no funcionales:**

La aplicación debe estar desarrollada con HTML, JS e imágenes para el desarrollo y deberá funcionar correctamente en un navegador web.

#### **Se valorará:**

- La optimización del código de la solución, procurando no repetir código y logrando dividir problemas en partes pequeñas.
- El uso de nombres de variables y funciones mnemotécnicas.

#### **Documento de análisis:**

Se deberá subir a aulas un documento de análisis en PDF, donde se deberá incluir el diseño del formulario de cada funcionalidad (no necesariamente en HTML) y una descripción de cada una.

La estructura de este documento será detallada por cada docente en clase y se basará en una planilla que estará publicada en aulas.

La fecha límite para subir este documento será el jueves 21/10/21 a las 21:00hs.

#### **Informe de testing:**

Se deberá entregar con la documentación un capítulo de evidencia de testing, donde se indique el grado de cumplimiento de un conjunto de casos de prueba, que consistirá en un detalle de todos los escenarios posibles y las respuestas previstas por la aplicación.

**La entrega final deberá contener:**

- La aplicación web que se deberá poder ejecutar sin inconvenientes a partir del zip entregado. La aplicación deberá incluir al menos la siguiente precarga mínima de datos:
  - Usuario administrador.
  - Los siguientes tipos de vehículo:
    - Moto.
    - Camioneta.
    - Camión.
  - Usuarios Empresa (asociados a un tipo de vehículo).
    - 3 habilitados, cubriendo entre ellos, todos los casos posibles de solicitudes tomadas en diferentes estados.
    - 2 deshabilitados.
  - Usuarios Persona.
    - 1 sin solicitudes realizadas.
    - 3 con solicitudes realizadas, cubriendo entre ellos, todos los casos posibles de solicitudes realizadas en diferentes estados.
- La documentación, que consistirá en un archivo PDF (único) que deberá incluir lo siguiente:
  - Portada de obligatorio con nombre y foto de cada uno de los integrantes del grupo.
  - Índice con los capítulos de la documentación, y la página en la que se puede consultar.
  - Documento de análisis.
  - Informe de testing.
  - El código completo (HTML y JS) que deberá incluir comentarios.
  - Listado de información precargada.

Para este punto es importante considerar el estándar propuesto por la Facultad (doc. 302) al momento de confeccionar la documentación. El mismo está publicado en aulas en el grupo bedelía. Tomar en cuenta que ese estándar está establecido para la presentación de proyectos finales de carrera, por lo que se tomará como guía.

**Cronograma de hitos (avances) del obligatorio:**

Cada hito consistirá en una muestra parcial del avance del obligatorio al docente. Las fechas y mecanismo de la presentación de avances serán comunicadas en clase por cada docente.

**Defensa:**

- La fecha de la defensa se coordinará oportunamente con cada docente.
- La defensa es OBLIGATORIA. No cumplir con la defensa implicará la pérdida de todos los puntos del obligatorio.

**Importante:** Todas las consultas y/o modificaciones que puedan surgir para el desarrollo del obligatorio serán evacuadas a través del foro “Consultas de obligatorio” disponible en aulas dentro de la pestaña de su docente, o mediante el mecanismo que el docente defina.

Las aclaraciones, enmiendas, etc. a la letra que se publiquen en el foro “Notificaciones de obligatorio” (o el canal informado por el docente), se considerarán parte integral de la letra, por lo que será responsabilidad del estudiante tomarlas en cuenta para la entrega cuando corresponda.


Las tecnologías a utilizar son las planteadas en la letra, en caso de querer utilizar otros recursos se deberá consultar al docente para evaluar su viabilidad. La entrega es individual o en grupo de hasta tres estudiantes del mismo dictado. Dos equipos de obligatorio no pueden plantear una solución igual o similar (que configure copia), en el caso de que esto sucediera el valor de la entrega será 0 (cero) para ambos equipos. El alumno es el responsable por la integridad de los datos provistos.

## RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

**Cualquier integrante podrá:**

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 3 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails [gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy), [alamon@ort.edu.uy](mailto:alamon@ort.edu.uy) y [terra@ort.edu.uy](mailto:terra@ort.edu.uy), o telefónicamente al 29021505 - int 1156 (de 8:00 a 14:00 hs y de 17:30 a 20:00 hs).

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos ([gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy)) o Secretario Docente ([paulos@ort.edu.uy](mailto:paulos@ort.edu.uy)).