



-  Max-Born-Ring 4a, Göttingen
-  +49 (0) 172 6762924
-  irina@mygrin.de
-  12. März 1977
-  [www.linkedin.com/in/irinaniko/](https://www.linkedin.com/in/irinaniko/)

## AKADEMISCHE AUSBILDUNG

03.2019 - 05.2021  
Geprüfte/r Multimedia-Designer/in,  
ILS - Institut für Lernsysteme Hamburg

## QUALIFIKATIONEN

PowerPoint	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Illustrator	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Photoshop	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
WordPress	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
HTML, css	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

# IRiNA HOLLER

MULTIMEDIA-DESIGNER

*"Kreativität ahnt das Verborgene,  
spürt das Unfassbare und  
erreicht das Unmögliche"*

## BERUFSERFAHRUNG

01.2017 - 02.2024

Mediengestalterin Digital & Print,  
Gries GmbH

- Konzeption und Bereitstellung von Designs für Marketingdokumente, Präsentationen, digitale und gedruckte Materialien;
- Entwerfen von Grafiken für unsere Website und Erstellen verschiedener Arten von Assets;
- Entwicklung und Pflege unserer Website. (WordPress);
- Planung und Vorbereitung PowerPoint-Präsentationen

09.2016 – 12.2016

Praktikant Grafikdesigner/in / Layouter/in,  
trends&fun / CHARAKTER (Göttingen)

- Entwurf und Gestaltung des Layouts des „CHARAKTER“ Magazins;
- Bildredaktion (Recherche, Bildbearbeitung und Reinzeichnung)

03.2015 – 09.2015

Praktikant im Web und Grafikbereich,  
KidsGo Verlag GmbH (Göttingen)

- Anzeigengestaltung; Gestaltung von Trendseiten;
- Web-Design; Bannergestaltung; Entwürfe für den Homepage (kindsgo.de) Relaunch;
- Gestaltung von Visitenkarten, Schreibtischunterlagen

## SPRACHEN

- Deutsch
- Englisch
- Bulgarisch

## WEITERBILDUNG

04.2024 - heute

Web Development,  
Full-time | 14 months | Remote  
DCI - Digital Career Institute

04.2020

Modern HTML & CSS,  
WordPress Intermediate Skills,  
Online course by Udemy

04.2012 – 09.2015

Grafik-Designer/in MAC (SGD), Fernstudium  
Studiengemeinschaft Darmstadt

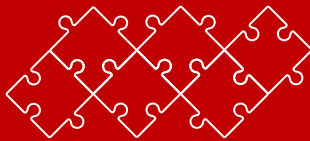
09.1994 – 07.1999

Diplom Elektroingenieur  
Optische und Mobile Kommunikation  
Technische Universität – Plovdiv, Bulgarien

## QUALIFIKATIONEN

Corporate Design

Elementor



Grafikprogrammen

Entwicklung

## HOBBIES

- Musik hören
- Kaffee Kreativität
- Soziales und aktuelles Geschehen
- Konzerte
- Reisen
- Fotografie
- Sport

## BERUFSERFAHRUNG

10.2014 – 04.2015

Qualifizierung Training für Akademikerinnen,  
VHS Göttingen GmbH

01.2010 – 09.2014

Familienphase und Umzug nach Deutschland (2011)

09.2008 – 12.2009

Provider and Procurement Administrator,  
ACTELION Pharmaceuticals Ltd., Basel  
Branche: Arzneimittel, IT

03.2008 – 09.2008

IT Applications Training Assistant,  
ACTELION Pharmaceuticals Ltd., Basel  
Branche: Arzneimittel, IT

01.2006

Familienphase und Umzug in die Schweiz

07.2003 – 12.2005

Assistant production manager,  
MASON'S Billboard Powell - Bulgarconf AD, Plovdiv  
Branche: Produktion

09.2002 – 07.2003

System Administrator,  
South Eastern European Brigade – SEEBRIG, Plovdiv  
Branche: Militärische Einrichtung

07/1999 – 09/2002

System Operator,  
South Eastern European Brigade – SEEBRIG, Plovdiv  
Branche: Militärische Einrichtung



# ABSCHLUSSZERTIFIKAT

Frau Irina Holler, geboren am 12.03.1977,

hat vom 11.03.2019 bis 07.05.2021 an dem Fernlehrgang

**Geprüfte Multimedia-Designerin (ILS)**

- zugelassen von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (Nr: 7115003) -

mit Erfolg teilgenommen und die schriftlichen Arbeiten zu allen Fachgebieten eingereicht sowie die Prüfungsarbeit bestanden.

Lehrgangsinhalte:

- Grundlagen der Multimediatechnik und visuellen Kommunikation
- Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements
- Gestaltung von Webseiten mit HTML5 und CSS3
- Responsive Webdesign
- Interaktive Websites mit JavaScript programmieren
- Screen- und Webdesign
- Rechtliche Aspekte bei der Produktion von Websites
- Online-Marketing und Suchmaschinenmarketing
- Audiorecording und -bearbeitung mit Audacity
- Videoschnitt mit Adobe Premiere Elements
- Projektarbeit und Konzeption von Multimediaproduktionen
- Animationen mit dem Google Web Designer

Die Prüfungsarbeit wurde mit der Note 1,0 bewertet.

Die Gesamtleistung wurde mit der Note 1,6 bewertet.

Hamburg, den 10.05.2021

Pädagogischer Leiter

Dipl.-Volksw. Jens Greefe

Lehrgangsleiter/in

Dipl.-Kfm. Werner Müller



## Praktikumszeugnis

Frau Irina Holler, geboren am 12.03.1977 in Bulgarien, hat im Rahmen der Qualifizierungsmaßnahme „Qualifizierung T.Ak.T. VII – Training für Akademikerinnen in Teilzeit“ der VHS Göttingen, vom 09.03.15 bis 30.04.15 ein Praktikum in unserem Verlag absolviert. Anschließend verlängerte Frau Holler freiwillig dieses Praktikum vom 04.05.2015 bis zum 31.08.2015 in unserem Unternehmen. Beide Praktika wurden in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Wochenstunden durchgeführt.

kidsgo veröffentlicht lokale Angebote: von Geburtsvorbereitungs-, Säuglingspflege- und Rückbildungskursen über Schwimm- und Krabbelgruppen bis zu Sport- und Kreativangeboten für Babys und Kleinkinder. Außerdem Veranstaltungen für junge Eltern, eine aktuelle Hebammenliste, Selbsthilfegruppen, Kleinanzeigen und Adressen. Zusätzlich greift kidsgo allgemeine Themen rund um die Schwangerschaft, Geburt, Kleinkind und Familie auf. Mit den Berichten werden immer auch die zu den Themen passenden Kurse, Veranstaltungen und Beratungsstellen aus der jeweiligen Region veröffentlicht.

Frau Holler war vorrangig in der Grafikabteilung tätig. Zu ihren Aufgaben und Tätigkeiten gehörten Design und Reinzeichnung von Printerzeugnissen, Web-Design und Illustration mit folgenden Schwerpunkten:

kidsgo Verlag GmbH  
Maschmühlenweg 105  
37081 Göttingen

Fon 0 551.99 725-0  
Fax 0 551.99 725-299

[www.kidsgo.de](http://www.kidsgo.de)  
[wilkommen@kidsgo.de](mailto:wilkommen@kidsgo.de)

Geschäftsführung:  
Barbara Hirt  
Karsten Krügge

Amtsgericht Göttingen  
HRB 200895  
Firmensitz Göttingen

Steuernr.: 20/200/99050  
USt-IdNr. DE 264815321

- Magazin: Anzeigengestaltung, Gestaltung von „Trendseiten“ (spezielle Werbeformate), Gestaltung von PR-Texten
- Gestaltung von Visitenkarten, Schreibtischunterlagen, Web-Design: Bannergestaltung, Entwürfe für den Homepage- (kidsgo.de) Relaunch

Darüber hinaus hat Frau Holler Einblicke in die Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen erhalten.

Frau Holler hat ein hohes Maß an Lern- und Leistungsbereitschaft gezeigt. Sie konnte das vorhandene Wissen sehr gut einbringen und anwenden, sich neue Aufgabenbereiche rasch erschließen und nach kurzer Anleitung eigenständige Lösungen erarbeiten. Ihre Arbeitsweise war motiviert und zuverlässig. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets freundlich und respektvoll. Wir haben Frau Holler als eine zuverlässige, ehrliche und stets pünktliche Praktikantin kennengelernt. Ihre besonderen Stärken sehen wir in ihrem kreativen Potenzial, ihrem technischen Geschick und ihrer Zielorientiertheit.

Wir danken Frau Holler für Ihren Einsatz und wünschen ihr für ihre berufliche Zukunft und ihr persönliches Wohlergehen alles Gute und viel Erfolg.

Göttingen, 25.09.2015



Barbara Hirt

Geschäftsleitung



Allschwil, December 1, 2010

## To Whom It May Concern

This is to confirm that Ms. Irina Bogdanovic, born March 12, 1977, from Bulgaria, was employed in our Information Technology department at Actelion Pharmaceuticals Ltd from March 10, 2008 until August 31, 2010.

From March 10, 2008 until September 9, 2008 she worked on a temporary base and part-time as IT Training Assistant and supported the IT Training department in all administrative matters.

From September 15, 2008 until her maternity leave in December 2009 she was employed as Provider and Procurement Administrator on a permanent base. Her main task and responsibilities included the following:

- Collecting all IT contracts and maintaining an accurate structured filing
- Creating and maintaining an up-to-date and accurate portfolio of all services purchased from IT providers and IT service partners
- Contributing to structure and follow the contract management process from negotiation to approval and filing of the final version
- Participating actively in the compilation of requests for information, proposal and quotation
- Following up on the generation, submission and reviewing processes of RFPs
- Participating actively in the review of suppliers agreements
- Managing suppliers relationships concerning the contracts management
- Administrating the process for review of the draft contracts, in particular the legal review and the filing of the reviewers' answers and of the versions
- Following up on the initial period, renewal or prolongation periods, termination, notification dates and initiating the necessary actions in due time

Ms. Bogdanovic has displayed a broad and in-depth knowledge in all areas, which she has always been able to successfully apply to her work place. We have been entirely satisfied at all times with the quality of her performance in her various areas of work. She has proved to be a committed employee consistently displaying initiative.

She has shown clear thinking when looking for solutions and ways of implementing them. She created simple and clear plans to achieve results and took the necessary steps to ensure key project objectives were met. Even when faced with a heavy workload, Ms. Bogdanovic carried out her duties in a calm and precise manner, never losing sight of priorities.

**Actelion Pharmaceuticals Ltd**

Gewerbestrasse 161 CH-4123 Allschwil | Switzerland | phone +41 61 565 65 651 fax +41 61 565 65 03 | [www.actelion.com](http://www.actelion.com)

With her open-minded and helpful personality, Ms. Bogdanovic was a respected co-worker and contributor in her team. Her flexibility has contributed significantly to a good working atmosphere within the team.

Ms. Bogdanovic decided not to come back after her maternity and is leaving Actelion of her own accord, which we regret. We would like to thank her for the excellent and very successful collaboration and our best wishes for her professional and private endeavors accompany her.

**Actelion Pharmaceuticals Ltd**



Philippe Biehlmann  
Team Leader IT Purchasing



Gisela Probst  
Human Resources Manager

# BULGARCONF AD

---

27<sup>th</sup> April 2006

To whom it may concern,

Employment reference: Irina Nikolova

It is my pleasure to provide a reference for Irina Nikolova in respect of her period of employment as an Assistant Production Manager with the company BULGARCONF Ltd., Plovdiv. I hold the post of Production Manager and Ms. Nikolova worked as an Assistant Production Manager for the period of July 2003 – January 2006 under my direct guidance. Hence I am able to provide an opinion as to both her work capabilities and her personality.

Bulgarconf Ltd. Is the production company of MASON'S, MATT PERKIN'S, BILLBOARD, POWELL. Ms. Nikolova's expertise in management of the whole process of coordination and administering the delivery of production goods and materials, as well as the timely execution of orders, has made her a valuable and efficient member of our organization. Her work in supporting senior management was excellent due to her excellent organizational skills and included extensive contacts with subcontractors, staff and clients. She proved to be a very good team player capable to establish and maintain effective communication at all levels in an intensive and dynamic international office environment.

The position she held with our company is especially difficult and demanding as it requires considerable skill, specific knowledge and a profound grasp of production and marketing issues. Ms. Irina Nikolova demonstrated excellent professional skills and impeccable results, successfully fulfilling all requirements. Thanks to her balanced, flexible and positive attitude, she was always able to meet any challenges in her work. As an organized and responsible person, she worked consistently and professionally to meet the required quality of work within limited deadlines.

It is good to note that Ms. Nikolova had been working on AS 400 IBM ' computer operating system which was the main working and organizing tool.

Finally, I would like to point out that the successful work of our team was to a great extent the result of the efforts and professional work of Ms. Nikolova. I am therefore more than pleased to recommend her to any prospective employer.

If you require any further information please do not hesitate to contact me.

Yours faithfully,

Mr. Emil Gergov

Production & IT Manager  
BULGARCONF LTD.  
PLOVDIV







**SOUTH EASTERN EUROPEAN BRIGADE**

## **Letter of Recommendation** for Miss Irina NIKOLOVA

To Whom It May Concern:

Miss Nikolova worked in SEEBRIG Headquarters as a Systems Operator from August 19, 1999, until September 2002. Her responsibilities included maintenance, troubleshooting and user support in our establishment.

Since September 2002 she has been appointed as a Systems Administrator of HQ SEEBRIG. As a high experienced specialist Miss Nikolova performs her duties in a perfect way. She deals successfully with a vast spectrum of problems regarding daily routine of HQ SEEBRIG and extraordinary events.

Overall, Miss Nikolova is a very conscientious and assiduous employee. I strongly recommend her for any level editorial position in systems administration, without any reservation.

May 12, 2003

**SEEBRIG COMMANDER**

**Maj. General Andreas Kouzefis**  
Hellenic Army

**SOUTH EASTERN EUROPEAN BRIGADE**

# ET "EVDOKIA VULEVA"

TRANSLATION SERVICES

4000 Plovdiv, Bulgaria, 53 R. Daskalov Str., Phone: (032) 62 37 04; Fax: (032) 65 03 49

Uebersetzung aus dem Bulgarischen

REPUBLIK BULGARIEN

TECHNISCHE UNIVERSITAET - S O F I A  
FILIALE PLOVDIV

## D I P L O M

UEBER DEN HOCHSCHULABSCHLUSS

AUSBILDUNGSQUALIFIKATIONSGRAD

MAGISTER

IRINA LYUBOMIROVA NIKOLOVA

Personenkennzahl 7703124533

geb. am 12.03.1977 in Plovdiv, Region Plovdiv  
Republik Bulgarien

Staatsbuergerin der Republik Bulgarien

wurde 1994 immatrikuliert und hat im Jahre 1999

den fuenfjaehrigen Ausbildungslehrgang an der

FAKULTAET FUER SPEZIALAUSBILDUNG

Fachrichtung

**Elektronik**

Berufsqualifikation

**Dipl. Elektronikingenieur**

Spezialisierung

*Optische und mobile Kommunikationen*  
absolviert.

Notendurchschnitt von den Pruefungen  
waehrend des Studiums

Leistung von der Diplomarbeitverteidigung

Gut

Ausgezeichnet

