

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание услуг по ландшафтному проектированию и разработке
дизайн-проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой (далее — «Оферта») индивидуального предпринимателя Клешиной Ирины Валерьевны (далее — «Исполнитель») и содержит условия оказания услуг по ландшафтному проектированию и разработке дизайн-проекта (далее — «Услуги») для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — «Заказчик»).

1.2. Офера подготовлена в соответствии со статьями 435–438 Гражданского кодекса РФ. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком её условий.

1.3. Если Заказчик оформляет приобретение Услуг через конкурсные/закупочные процедуры или на основании внутреннего регламента, условия настоящей Оферты применяются в части, не противоречащей техническому заданию, документации Заказчика и подписанным сторонами договору (при его заключении).

1.4. Исполнитель размещает Оферту в открытом доступе (на сайте, в облачном хранилище/по ссылке или иным общедоступным способом). Исполнитель вправе изменять Оферту; применима редакция, действующая на дату акцепта/заключения договора.

2. Термины и документы

2.1. «Техническое задание (ТЗ)» — документ (в т.ч. в составе закупочной документации), содержащий исходные данные, требования к составу и формату проектной документации, срокам и результату.

2.2. «Заказ/Заявка» — обращение Заказчика с запросом на выполнение Услуг (письмо, заявка, протокол, извещение/документация закупки, сообщение в ЭДО и т.п.).

2.3. «Результат» — комплект проектной документации (дизайн-проект), подготавливаемый Исполнителем по ТЗ и передаваемый Заказчику.

3. Предмет Оферты

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по ландшафтному проектированию и разработке дизайн-проекта объектов озеленения (в т.ч. скверов, общественных пространств) с приоритетом на проектирование альпийских горок, цветников, древесно-кустарниковых групп и иных насаждений, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

3.2. Конкретный состав работ, объём, сроки, стоимость, требования к формату и стадии определяются ТЗ и/или Спецификацией/Календарным планом, согласованными сторонами.

4. Состав и результат услуг

- 4.1. Базовый состав дизайн-проекта (может корректироваться ТЗ):
- 4.1.1. Концепция и пояснительная записка (идея, стилистика, принципы озеленения, требования к уходу).
 - 4.1.2. Ситуационный план/схема размещения элементов озеленения (в т.ч. альпийских горок).
 - 4.1.3. Дендрологическая ведомость (ассортимент растений, количество, размеры/контейнер, сезонность).
 - 4.1.4. Посадочный план/схема насаждений (разбивка, расстояния, отметки при необходимости).
 - 4.1.5. Визуализации/коллажи/3D-виды — при наличии требования в ТЗ (или как дополнительная опция).
 - 4.1.6. Рекомендации по агротехнике и уходу (полив, подкормки, мульчирование, обрезка, зимовка и т.п.).
- 4.2. Формат передачи Результата: электронные файлы (PDF и/или исходные форматы по согласованию) через ЭДО, электронную почту или по ссылке для скачивания. При необходимости (по ТЗ) — печатные экземпляры.

5. Порядок оказания услуг и взаимодействия

- 5.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после: (а) согласования ТЗ/Заявки, (б) согласования стоимости и сроков, (в) получения исходных данных от Заказчика и (г) выполнения условий об авансе (если предусмотрено).
- 5.2. Исходные данные предоставляются Заказчиком: топосъёмка/план М 1:500 (при наличии), фотофиксация, границы участка, ограничения/охранные зоны, перечень инженерных сетей, требования по породному составу, предпочтения по растениям, бюджетные ограничения и др. При отсутствии части данных Исполнитель выполняет проект на основании доступной информации и допущений, о чём указывает в пояснительной записке.
- 5.3. Корректировки: в стоимость включено количество раундов правок, указанное в Спецификации/ТЗ. Дополнительные правки и изменения исходных данных оплачиваются отдельно.
- 5.4. Заказчик назначает ответственного представителя для оперативного согласования. Сроки выполнения автоматически продлеваются на период задержки предоставления исходных данных/согласований со стороны Заказчика.

6. Стоимость и порядок расчётов

- 6.1. Стоимость Услуг определяется сметой/коммерческим предложением и(или) Спецификацией (Приложение) и фиксируется в счёте на оплату и/или отдельном договоре при его заключении.
- 6.2. Оплата производится на основании выставленного счёта (или иного платёжного документа) путём безналичного перечисления денежных средств на банковский счёт Исполнителя. Банковские реквизиты указываются в счёте на оплату и(или) в подписанном сторонами договоре (при его заключении).

6.3. Если в документах сторон не предусмотрено иное: аванс — до 50%, окончательный расчёт — после передачи Результата и подписания Акта сдачи-приёмки (или по правилам п. 7.3).

7. Сдача-приёмка

7.1. По завершении работ Исполнитель направляет Заказчику Результат и Акт сдачи-приёмки (далее — «Акт») в электронном виде (ЭДО/почта).

7.2. Заказчик обязан в срок, установленный техническим заданием и(или) календарным планом, подписать Акт сдачи-приёмки оказанных услуг либо предоставить мотивированный письменный отказ с перечнем замечаний.

7.3. Если в указанный срок Заказчик не подписал Акт и не направил мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми в полном объёме, если иное не предусмотрено соглашением сторон и применимыми императивными нормами закона.

8. Права на результаты интеллектуальной деятельности

8.1. Исключительные права на Результат (проектную документацию, схемы, визуализации) принадлежат Исполнителю до полной оплаты Услуг.

8.2. После полной оплаты Заказчику предоставляется неисключительная лицензия на использование Результата для целей реализации объекта по адресу/в границах, указанных в ТЗ, без права передачи третьим лицам и переработки, если иное не согласовано письменно.

8.3. Заказчик вправе передавать Результат подрядчикам/субподрядчикам исключительно для выполнения работ по реализации проекта по данному объекту при условии соблюдения конфиденциальности и указания авторства по запросу Исполнителя.

8.4. Исполнитель вправе использовать обезличенные изображения/фрагменты материалов проекта (без указания наименование/адреса объекта и данных Заказчика) в портфолио и маркетинговых материалах. По письменному требованию Заказчика Исполнитель прекращает такое использование, если это не противоречит закону и соглашению сторон.

9. Гарантии и ответственность

9.1. Исполнитель гарантирует соответствие Результата ТЗ и действующим на дату выполнения работ нормативным требованиям в части, относящейся к предмету Услуг и имеющимся исходным данным.

9.2. Исполнитель не несёт ответственность за последствия реализации проекта при отступлении от Результата, нарушении агротехники, использовании иных материалов/растений, чем предусмотрено проектом, а также за скрытые особенности грунтов и инженерных сетей, не отражённые в исходных данных.

9.3. Ответственность сторон ограничивается реальным ущербом в пределах стоимости соответствующих Услуг, если иное не предусмотрено императивными нормами закона или соглашением сторон.

9.4. Стороны подтверждают соблюдение антикоррупционных требований: запрещены незаконные вознаграждения, подарки, услуги и иные преимущества, влияющие на принятие решений.

10. Конфиденциальность и персональные данные

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Оферты/договора, если она прямо обозначена как конфиденциальная или является таковой по характеру.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в объёме, необходимом для исполнения договора и документооборота.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), подтверждённых надлежащими доказательствами. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, уведомляет другую сторону в разумный срок.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Претензионный порядок обязателен: срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней со дня её получения, если иное не согласовано сторонами.

12.2. Споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области (для юридических лиц и ИП) либо в суде общей юрисдикции по правилам подсудности (для физических лиц). Применимое право — право Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Переписка по электронной почте и/или через ЭДО имеет юридическую силу при условии идентификации сторон и соблюдения требований законодательства.

13.2. Недействительность отдельного положения Оферты не влечёт недействительности остальных положений.

13.3. Идентификационные данные Исполнителя (ИНН, ОГРНИП) указываются в тексте настоящей Оферты. Банковские реквизиты предоставляются Заказчику в счёте на оплату и(или) в отдельном договоре (при его заключении). Реквизиты Исполнителя приведены в разделе 14.

14. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель: Клешина Ирина Валерьевна

ИНН: 710603898213

ОГРН: 325710000030383

Юридический адрес: 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Михеева, д. 31, кв. 108А