# Structura proiectului pentru practica de specialitate

Structura descrisă în acest document este obligatorie pentru susținerea finală a proiectului de practică, de către studenții din anul terminal, master SDBIS. Structura descrie organizarea conținutului precum și modul de evaluare la această disciplină.

Descrierea proiectului, fără anexe (livrabile), nu trebuie să depășească cinci pagini.

Principii ce stau la baza disciplinei Practica, din cadrul SDBIS:

1. Angajarea practicantului in activități ce presupun utilizarea cunoștințelor dobândite în școală.
2. Generarea de interacțiuni cu indivizi, organizații, sisteme și înțelegerea raporturilor de muncă și colaborare.
3. Creșterea încrederii în forțele proprii.
4. Imbunatățirea abilităților de cercetare, comunicare, observare.
5. Formare abilități de rezolvare probleme.
6. Formarea culturii de respectare a termenelor limita
7. Motivare, atitudine, orientare, învățare continuă.
8. Formare abilități de analiză a eșecurilor, managementul acestora și îmbunătățirea strategiilor de abordare pentru depășirea obstacolelor.

Cuprins

[Structura proiectului pentru practica de specialitate](#h.22x39whae79x)

[1) Titlul Proiectului](#h.8d10szrcxz6q)

[2) Scopul](#h.np7lq75kki4) si obiectivele urmarite [max 1000 caractere](#h.np7lq75kki4)

[3) Componența echipei](#h.636fvdb7efye)

[4) Motivație](#h.u4om50nhmpvo)

[5)](#h.4dqcqr3fz0mj) Jaloane/Livrabile [si activităti](#h.4dqcqr3fz0mj)le [prevăzute](#h.4dqcqr3fz0mj)

[6) Descrierea beneficiarului](#h.8xm8eg9hzigq)

[6.1 Detalii privind beneficiarul rezultatelor proiectului de practică.](#h.qy9tubtsokv3)

[6.2 Contextul](#h.ck7656sy2v6t)

[7) Descrierea activităților realizate](#h.5a5eh5u3rkfk)

[8) Procedura de evaluare continuă a activităților](#h.ferf9l8qxraj) -

## 1) Titlul Proiectului

## 2) Scopul si obiectivele urmarite (max 1000 caractere)

*Se vor defini scopul si obiectivele intr-un context dat (exemple: dezvoltare aplicație, dezvoltare baza de date, obţinerea unui anumit punctaj la o competiţie* *, proiectare sistem de testare, proiectare proces economic, adaugare functionalitate aplicatie existenta, optimizare proces economic/site web etc)*

## 3) Componenta echipei

Profesor supervizor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matricol | Nume | Rolul in cadrul echipei |
|  |  |  |

## 4) Motivatie

*Se va descrie, succint (maxim 4000 de caractere), natura problemei ce va fi rezolvată și necesitatea soluției pentru utilizatorul final.*

## 5) Jaloane/livrabile si activităti prevăzute

Se recomanda ca obiectivele și activitățile proiectlui sa fie astfel definite încât să acopere cunoștințe dobandite la **minimum două discipline** ( - prag de promovare) din planul de invațămînt Master SDBIS și oricate discipline din ciclul 1 Bologna.

Tabelul 1. Obiective si activitati preconizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire obiectiv intermediar | Saptamana | Activitati (se codifică, A1, A2 etc) | Utilizeaza cunoștințe dobandite la disciplina |
| O1 | 2 | A1 - activitatea 1... | D1(ciclul 1) |
|  |  | A2 - activitatea 2... | D1(cilul 1) |
|  |  | A3 - activitatea 3... | D3(M SDBIS) |
| O2 | 4 | A4 - activitatea 4... | D2(ciclul 1) |
|  |  | A5 - Activitatea 5... | D5(M SDBIS) |
| ... | ... | ... | ... |

Tabelul 2 Distribuire sarcini și livrabile asteptate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod Activitate | Membrul responsabil din echipa proiectului | Rezultat practic asteptat (livrabile - se codifica) |
| A1 | Popescu | D1- Document de analiza  D2- Diagrama UML de clase |
| A2 | Ionescu | D3 - Sablon GUI |
| A3 | Constantinescu | D4- Cod sursa in Python |
| A10 | Popescu | D5- Document de testare |
| A11 | Constantinescu | D6- Cod sursa de testare |

## 6) Descrierea beneficiarului

### 6.1 Detalii privind beneficiarul rezultatelor proiectului de practică.

*Organizație, domeniul de activitate, numar de angajati, numar de proiecte in derulare(maxim 4000 caractere).*

*Se vor preciza explicit utilizatorii finali ai soluției practice, folosind tabelul de mai jos. In cazul participării la competiții naționale/internaționale se vor preciza evaluatorii proiectului*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rolul utilzatorului în cadrul firmei beneficiare | *Funcționalitățile/livrabilele utilizate (din cele descrise in tabelul 2)* |  |
| *Operator, programator, responsabil salarizare, director etc* | *modul, formular, document de analiza, testare etc (din livrabilele descrise la capitolul obiective)* |  |

### 6.2 Contextul

*Detalii privind incadrarea studentului in echipele/departamentele organizației beneficiare. Se va specifica, in mod clar, rolul fiecaruia dintre studentii echipei proiectului in structurile organizatiei beneficiare.*

## 7) Descrierea activităților realizate

Se completează, de către studenti, cele două tabele de mai jos. Pentru fiecare livrabil se va face trimitere la un document/aplicatie care va demonstra rezultatul. Trimiterea presupune un link HTTP catre document (postat de student in spatiul alocat proiectului pe Portal FEAA - vezi procedura de evaluare continua din finalul acestui doc)

Tabelul 3 - Obiective (se copie tabelul 1 si se adauga informatii in coloanele noi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire obiectiv intermediar | Saptamana  preconizata | Saptamana efectiva finalizare | Activitati | Perioada de intarziere | Motiv intarziere |
|  |  |  |  |  |  |

Tabelul 4 - Livrabile (pe baza tabelului 2, adaugand, gradual, fiecare nou rezultat obținut)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Membrul responsabil din echipa proiectului | Rezultat practic asteputat\* (livrabile) | Nume Beneficiar final (\*\*) | Procent de realizare finală | Comentarii efectuate de beneficiar | Aprecieri si comentarii supervizor |

\*se trec doar codurile din tabelul 2 și link-ul catre documentul plasat pe Portal, in sectiunea dedicata proiectului, ce demonstreaza rezultatul

\*\*utilizatorul/responsabilul din cadrul organizatiei beneficiare care a preluat rezultatul și/sau eventualul alt membru al echipei care își va desfășura activitățile proprii in baza respectivului livrabil

## 8) Procedura de evaluare continuă a activităților

Evaluarea activităților realizate in cadrul practicii se realizează continuu, după procedura de mai jos:

1. Fiecare proiect de practică este supervizat de un indrumător (cadru didactic FEAA)
2. Pentru fiecare echipă se va defini o înregistrare distinctă in cadrul Portal FEAA. In aceasta zona vor fi incărcate documentul de față și documente care să demonstreze fiecare livrabil, la termenul stabilit.
3. Documentul pentru descrierea proiectului (dupa șablonul de față) trebuie completat gradual, incarcat pe Portalul FEAA corespunzator proiectului și va fi verificat la data preconizată pentru indeplinirea fiecărui obiectiv.