



## Instructivo para iniciar sesión

Como configurar la Firma Electrónica en nuestro correo electrónico institucional

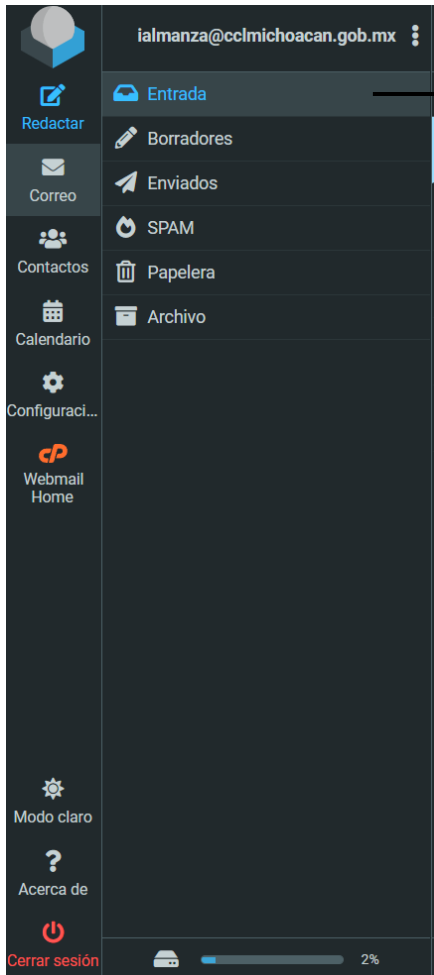
**Paso 1.-** Entramos a nuestro correo electrónico institucional a través del siguiente enlace:

<https://svgp130.serverneubox.com.mx:2096/>

**Paso 2.-** Colocamos Usuario y Contraseña anexa en el correo para acceder a nuestra pantalla principal.

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Abrir su bandeja de entrada', 'Cambiar su cliente de webmail', and 'Administrar su bandeja de entrada'. The main area is titled 'Configurar email en su dispositivo'. It includes a dropdown for 'Seleccione el dispositivo que usará:' (set to 'Apple® (iPhone®, iPad®)'), a text field for 'Indique una dirección de email a la que pueda acceder desde su dispositivo:' (with example 'Ejemplo: user@example.com'), and a section 'Seleccione las configuraciones que desea configurar:' with checkboxes for 'Email', 'Calendario', and 'Contactos'. A callout box with a green border points to the checkbox 'Abrir mi bandeja de entrada cuando inicie sesión' in the sidebar, containing the text: 'Es importante marcar esta casilla para que, al abrir nuestro correo, nos muestre la interfaz que conocemos del correo electrónico como se muestra en la siguiente imagen.'





Dentro de esta interfaz daremos clic en Configuración, para comenzar a configurar nuestra firma electrónica

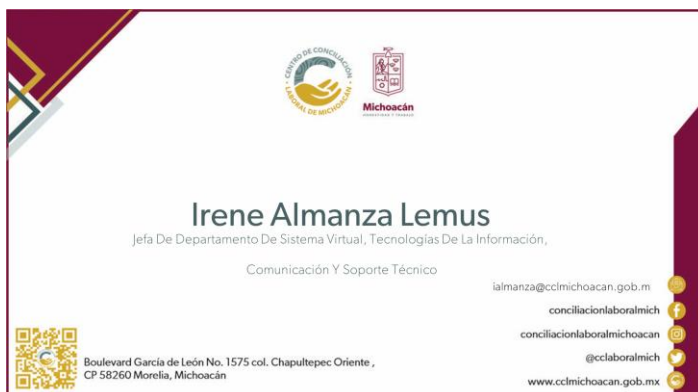




- 1.- Clic en configuración
- 2.- Clic en identidades
- 3.- Clic en nuestro correo institucional
- 4.- seleccionar nuestra tarjeta de presentación anexa en el correo, para que se agregue como firma

The screenshot shows the webmail configuration interface. On the left sidebar, 'Configuración' is selected (1). In the main area, 'Identidades' is selected (2). Under 'Identidades', the email address '<ialmanza@cclmichoacan.gob.mx>' is selected (3). In the 'Firma' section, there is a placeholder for a signature image with an arrow pointing to it (4). A 'Guardar' button is at the bottom.

**Tarjeta de presentación.** - Deben colocar la tarjeta que se le envió a su correo con sus credenciales.



**Boulevard García de León No 1575, Col. Chapultepec Oriente, Morelia Michoacán CP. 58260.**



**Paso 3.-** Una vez configurada nuestra firma Electrónica se da clic en el botón Guardar y pasaremos al siguiente paso para continuar la configuración

Crear Eliminar

### Configuración

Nombre de visualización

Correo electrónico

Organización

Responder a

Cco

Establecer como predeterminado ☒

### Firma

×

B I U

≡ ≡ ≡ ≡

Roboto,sans-s... 12pt

▼

A ▼

▼

...

**Irene Almanza Lemus**  
Jefa de departamento de sistema virtual,  
tecnologías de la información, comunicación  
y soporte técnico

☒ Guardar





## Instructivo para cambiar contraseña

Para hacer el cambio de contraseña es necesario dar clic en el botón "Password & Security".

**Webmail** 36,32 KB / 10 MB mhurtado@cclmichoacan.gob.mx

Cambiar su cliente de webmail

☒ Calendario  
☒ Contactos

[Configurar mi dispositivo automáticamente](#)

Administrar su bandeja de entrada

**Autoresponders**  
¿Tiene previsto irse de vacaciones? Use esta función para configurar respuestas automáticas.

**Email Filters**  
Cree y gestione filtros de email para su cuenta de email principal.

**Forwarders**  
Envíe automáticamente una copia de cualquier email entrante de esta dirección de email a otra.

Editar su configuración

**Configure Calendar and Contacts Client**  
Configure sus contactos y su calendario.

**Password & Security**  
Actualice la contraseña de su webmail.

**Contact Information**  
Establezca otra dirección de email para recibir notificaciones de la cuenta y confirmaciones de restablecimiento de la contraseña.

Se captura la nueva contraseña y se confirma, después se da clic en el botón guardar.

**Webmail** 36,32 KB / 10 MB

### Password & Security

Indique una contraseña nueva para esta cuenta.

**Nueva contraseña**

**Confirmar contraseña nueva**

**Seguridad de la contraseña** ⓘ

**cPanel** 106.0.10

[Inicio](#) [Marcas registradas](#)





**Webmail** 36,32 KB / 10 MB

## Password & Security

Indique una contraseña nueva para esta cuenta.

**Nueva contraseña**

**Confirmar contraseña nueva**

**Seguridad de la contraseña** ⓘ

Muy segura (86/100)

Generador de contraseñas

Guardar

**cPanel** 106.0.10 Inicio Marcas regist

Recomendaciones para generar la nueva contraseña, que contenga por lo menos:

- Una letra mayusculas
- Un número
- Un carácter alfanumerico
- Que sea mayor de 8 caracteres.

**Nota:** Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña lo mas pronto posible.





CENTRO DE  
**CONCILIACIÓN**  
LABORAL DE MICHOACÁN



**Michoacán**  
HONESTIDAD Y TRABAJO



*Boulevard García de León No 1575, Col. Chapultepec Oriente, Morelia Michoacán CP. 58260.*