Jeane Magalhães

José de Anchieta II, Serra/ES +55 27 9 9885 9641 | 9 9948 7712 jeane.sts@gmail.com linkedin.com/in/jeane-magalhaes https://github.com/JeaneMagalhaes

Resumo:

Minha experiência inclui vendas, suporte ao cliente, gestão administrativa, recursos humanos e freelancer em Canvas. Atualmente estou dedicada na transição de carreira para área de tecnologia, com este objetivo curso três Bootcamps: Full Stack, Inglês e Aws.

Experiência profissional:

Secretária Virtual (Freelancer em projetos)

Jamp Serviços - desde 11/2020:

Organização de toda rotina administrativa, financeira e contábil; Emissão de orçamentos, pedidos e notas fiscais; Realização de cobrança e faturamento.

Promotor de vendas especializado (Contrato temporário)

Porto Seguro - 12/2021 até 01/2022 (3 meses):

Confecção de conteúdo no canva; Planejamento e agendamento de conteúdo nas redes sociais; Redirecionamento das dúvidas para a central;

Supervisor de vendas (Contrato temporário)

Doces & Arte - 04/2017 até 12/2017 (9 meses):

Atendimento ao cliente e vendas (telefone, e-mail, chat e redes sociais); Atendimento pós-venda e garantia; Emissão de pedidos, notas fiscais e relatórios.

Habilidades Técnicas

•Visual Studio •HTML/CSS •Python •JavaScript •MySQL •Jira •Trello •Pipefy •Canva •Aws •Google(Drive,Planilha,Doc,Formulário)

Formação:

Ensino Médio Completo, Concluído em 12/2004.

Cursos e Certificações

Bootcamp em Programação com foco em Front-End, Proz - 2023

Cibersecurity Essentials, Cisco Networking Academy - 2023

AWS Discovery Day - Cloud Practitioner Essentials; Ka Solution - 2023

Fundamentos de Qualidade de Software, Digital Innovation One - 2022

LGPD - Elementos fundamentais, Digital Innovation One - 2022

Projetos ágeis com SCRUM, Digital Innovation One - 2022

Introdução à Programação e Pensamento Computacional, Digital Innovation One - 2022

Formação em Coaching (Life, Executive, Business, aplicado a equipes e grupos, Especialização em Carreiras e Especialização em Sabotadores), Coach S/A - 2021

Inteligência emocional e Mentalidade de Alta Performance, IBC - 2021

Atividades:

•Trabalho voluntário na Associação Biblica e Cultural da Serra •Assistir séries •Estudar •Caminhar