|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINAQ MÜDDƏTİ ƏRZİNDƏ İŞÇİ DƏYƏRLƏNDİRMƏ FORMASI** | | | | | |
| İşçinin soyadı adı ata adı | |  | | | |
| İşçinin vəzifəsi | |  | | | |
| **Qiymətləndirilən meyarlar** | | **Qiymətləndirmə (%-lə)** | | | **Qeydlər** |
| **I ay** | **II ay** | **III ay** |
| İşin keyfiyyəti və işə münasibət | |  |  |  |  |
| İşə planlı yanaşma | |  |  |  |  |
| İdea və təkliflər irəli sürmə | |  |  |  |  |
| Analitik təhlil | |  |  |  |  |
| Müstəqil qərarların qəbul etmə | |  |  |  |  |
| Kollektiv üzvləri ilə münasibət | |  |  |  |  |
| Təşəbbüskarlıq | |  |  |  |  |
| Nizam-intizam | |  |  |  |  |
| Məsuliyət | |  |  |  |  |
| Nəzəriyə | |  |  |  |  |
| Təcrübə | |  |  |  |  |
| ***I ay üzrə ümumi rəy:*** |  | | | | *Qiymətləndirən: Şöbə müdiri*  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
|  | | | | İnsan resursları:  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
| ***İcraçı direktor :***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (S.A.A) (imza) (tarix) | | | | | |
| ***II ay üzrə ümumi rəy:*** |  | | | | *Qiymətləndirən: Şöbə müdiri*  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
|  | | | | İnsan resursları:  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
| ***İcraçı direktor :***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (S.A.A) (imza) (tarix) | | | | | |
| ***III ay üzrə ümumi rəy:*** |  | | | | *Qiymətləndirən: Şöbə müdiri*  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
|  | | | | İnsan resursları:  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Soyad/Ad) (imza) (tarix) |
| ***İcraçı direktor :***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (S.A.A) (imza) (tarix) | | | | | |
| ***İşçi tanış oldum:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (S.A.A) (imza) (tarix) | | | | | |

Qeyd: ümümi nəticə - pis (0%-25%), orta (25%-50%), yaxşı (50%-75%), əla (75%-100%)