

Название

1 Заголовок

Чтобы воспользоваться этим оформлением, отформатируйте документ с помощью коллекции "Стили" на вкладке "Главная".

Вы можете отформатировать заголовки с помощью стилей заголовка или выделить важный текст, используя другие стили, например "Выделение" или "Выделенная цитата". Эти стили хорошо сочетаются друг с другом и привлекательно выглядят.

Поэкспериментируйте с ними и выберите тот, который вам подходит.