Техническое задание. Макросы для автоматизации работы с Excel.

1. Копирование необходимых листов

Возможность копировать выбранный лист. Необходимая функциональность:

Выбирается лист

Вводится количество необходимых копий

Выбирается месяц для первого скопированного листа. Формат: ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ, МАРТ и пр. Автоматически считывается месяц с копируемого листа и предлагается следующий (то есть если у выбранного листа имя «АПРЕЛЬ-21», то определяется месяц листа «АПРЕЛЬ» - все символы имени листа, исключая три символа справа и текст, предшествующий названию месяца («Ежедневный контроль », «Расчетный лист ») - и предлагается «МАЙ»).

Выбирается год для первого скопированного листа. Формат: 21, 22, 23 и т.д. Автоматически считывается год с копируемого листа и предлагается текущий (такой же); то есть если у выбранного листа имя «АПРЕЛЬ-21», то определяется год листа «21» - два символа справа - и предлагается «21»).

По нажатию «Копировать» - создается необходимое количество листов с автоматическими именами. Порядок – сразу после выбранного листа. Если в процессе копирования возникает какая-то ошибка (повторение имени с уже существующим листом и пр.) – все копирование отменяется.

1. Заполнение ячеек выбранными значениями

Возможность заполнить ячейки автоматически определенными значениями. Вызывается, например, по кнопке/пункту меню «Групповая установка значений KPI» Необходимая функциональность:

Выбирается область листа

Обработка автоматически определяет ячейки с выпадающим списком

Для каждой ячейки обработка предлагает верхнее значение – в динамической форме / таблице.

По нажатию «Установить» - в этих ячейках устанавливается выбранное значение.