

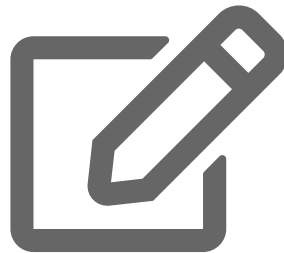
Tutoriel Outil Administration



Sommaire

Mode édition.....	3
Se connecter en mode édition.....	4
Quitter le mode édition.....	5
Se déconnecter.....	5
Contenu.....	6
Ajouter un produit/article/page.....	7
Saisir les données de la page.....	8
Ajouter du contenu.....	10
Mettre à jour du contenu.....	10
Supprimer un produit/article/page.....	11
Ajouter un menu de navigation.....	12
Supprimer un menu de navigation.....	12
Utilisateurs.....	13
Ajouter un utilisateur.....	14
Modifier un utilisateur.....	14
Supprimer un utilisateur.....	15

Mode édition



Se connecter en mode édition

- Cliquer sur la clé en bas à gauche de l'écran (s'affiche au survol)



ou



- Cliquer sur l'icône de connexion





- Rentrer l'adresse email et le mot de passe transmis par votre webmaster

Quitter le mode édition

Pour quitter le mode édition afin d'avoir un aperçu des ajouts, modifications, suppressions, cliquer sur  en haut à droite.

Se déconnecter

- Pour se déconnecter, afin par exemple de se connecter avec un autre utilisateur, se positionner sur  puis cliquer sur 

Contenu





Ajouter un produit/article/page

- Passer en mode édition en cliquant sur  en bas à gauche (apparaît au survol)

Un popup apparaît :



- Cliquer sur l'onglet du type de contenu souhaité
- Ajouter un titre
- Choisir le modèle de page correspondant dans la liste déroulante
- Cliquer sur 
- Penser à passer la page/article en mode "visible" en cliquant sur  quand le contenu est prêt à être publié

Saisir les données de la page

- Survoler le titre de la page tout en haut afin de voir apparaître les données de la page :

The screenshot shows a web form titled "Ma première page". It contains several input fields and checkboxes for page metadata. The "Description pour les moteurs de recherche" field is empty. The "Adresse web formaté" field contains "ma-premiere-page". The "Type de page" field contains "page", and the "Modèle de page" field contains "article-liste". The "Date de création" field shows "2019-07-07 12:27:08". There are checkboxes for "noindex" and "nofollow" in the top right. A "Page d'accueil" checkbox is next to the address field, and a "Régénérer l'adresse" button is to its right. At the bottom, there is a field for "Image sur les réseaux sociaux" with a placeholder image and a "Catégories:" label.

Ma première page

Description pour les moteurs de recherche ☐ noindex ☐ nofollow


Adresse web formaté
ma-premiere-page ☐ Page d'accueil [Régénérer l'adresse](#)

Type de page	Modèle de page	Date de création
page	article-liste	2019-07-07 12:27:08

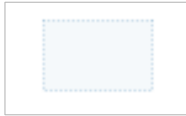
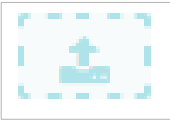
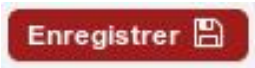
Image sur les réseaux sociaux

Catégories:


- Saisir le titre de la page : il s'agit du titre qui apparaîtra dans les moteurs de recherche
- Remplir la Description pour les moteurs de recherche : il s'agit des quelques lignes qui apparaîtront sous le titre dans les moteurs de recherche
- Si besoin, cocher "noindex" afin d'empêcher que la page soit indexée par les moteurs de recherche (par exemple pour les mentions légales)
- Si besoin, cocher "nofollow" afin que les liens de cette page ne soient pas suivis par les moteurs de recherche

- Si besoin, modifier l'adresse web formatée qui apparaîtra dans l'url de votre page
- Si besoin, ajouter une image qui apparaîtra lors d'un partage de votre page sur les réseaux sociaux
- Cliquer sur 



Ajouter du contenu

- Après la création d'un produit/article/page, le mode édition est automatiquement activé
- Se positionner sur chaque zone éditable et ajouter le contenu souhaité
- Pour ajouter une image, cliquer sur la zone grisée  qui devient  au survol puis sélectionner l'image à télécharger.
- Cliquer sur 



Mettre à jour du contenu

- Se positionner sur la page concernée
- Passer en mode édition en cliquant sur  en bas à gauche (app






- Ou cliquer  sur puis cliquer sur la page/article concerné-e
- Cliquer sur la zone à modifier, faire les modifications souhaitées (possibilité de mettre en forme le texte, la barre d'outils apparaît au survol du texte concerné)
- Cliquer sur  en haut à droite




Supprimer un produit/article/page

- Pour sortir du mode édition, cliquer sur 
- Aller sur la page concernée (cf. [Mettre à jour du contenu](#))
- Cliquer sur 

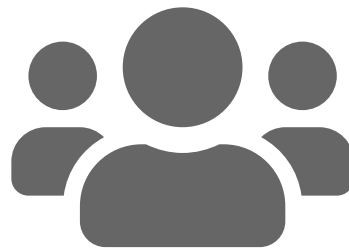
Ajouter un menu de navigation

- Se positionner sur le haut de la page et cliquer sur  (apparaît au survol)
- Cliquer sur  en face de chaque menu qui doit être ajouté
- Pour modifier l'ordre des menus, se positionner sur la zone grisée au-dessus du menu concerné puis cliquer quand  apparaît
- Faire un glisser-déposer pour le déplacer à l'emplacement voulu




Supprimer un menu de navigation

- Se positionner sur la zone grisée au-dessus du menu concerné puis cliquer quand  apparaît
- Faire un glisser-déposer vers  qui se trouve au-dessus de la liste des menus de navigation
- Lâcher le clic au-dessus de l'icône 



Utilisateurs




Ajouter un utilisateur




- Cliquer sur  puis sur 
- Sélectionner les droits à attribuer à cet utilisateur (maintenir la touche CTRL appuyée pour en sélectionner plusieurs)
- Saisir un pseudo, une adresse email et un mot de passe
- Cliquer sur 

Modifier un utilisateur

- Cliquer sur  puis sur  pour voir la liste de tous les utilisateurs
- Cliquer sur l'utilisateur à modifier
- Pour mettre à jour le pseudo, l'adresse email ou le mot de passe, les modifier simplement dans la zone concernée

- Pour mettre à jour les droits utilisateur (autorisations), sélectionner ou désélectionner les droits concernés (maintenir la touche CTRL appuyée pour en sélectionner plusieurs)
- Cliquer sur 

Supprimer un utilisateur

- Cliquer sur  puis sur  pour voir la liste de tous les utilisateurs
- Cliquer sur l'utilisateur à supprimer
- Cliquer sur  en bas à gauche du menu
- Confirmer en cliquant sur OK