**CARTA PROPOSTA**

[Localidade], [Data]

Ao [Nome da Empresa]

Prezados Senhores,

Tendo em vista a necessidade de [Objetivo da Proposta], apresentamos nossa proposta para prestação de serviços.

A [Nome da Empresa] é uma empresa especializada em [Área de Atuação], com ampla experiência no mercado e profissionais altamente qualificados.

Nossa proposta consiste em [Descrição Detalhada dos Serviços Oferecidos], visando atender plenamente às necessidades da sua empresa.

Estamos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas e aguardamos seu contato para agendarmos uma reunião.

Atenciosamente,

[Nome e assinatura do declarante]

**Obrigado por baixar o documento**

Você pode encontrar **muitos outros exemplos** de documentos no seguinte link:

* <https://modelos-de.net>