



Jakarta, 13 Agustus 2019

Kepada Yth :
Bapak/Ibu Personalia
Di
Tempat

Perihal : Lamaran kerja

Dengan Hormat,


Berdasarkan informasi dari Telegram, perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/Ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Moh Sairun
Tempat/Tanggal Lahir	: Brebes, 05 April 1984
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status	: Kawin
Pendidikan	: S1 Sistem Informasi Universitas Mercu Buana
Alamat	: Jl. Petamburan 3 No. 37 RT/RW 004/004
Telepon/Hp	: +628561118172
Email	: iroel.djawa@mail.com

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan diwaktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut :

1. Pas Photo
2. Foto copy KTP,NPWP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Foto copy Ijazah Terakhir
5. Foto copy Sertifikat Employment

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya, besar harapan saya dapat bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya

Moh Sairun

