



ASRILup

Guide and Documentation

Rev	Date	Notes
00		First release
01		

Contents

1.	List Menu	3
2.	Login	4
3.	Dashboard	4
4.	Security	6
.1	User Security	6
.2	Page Security atau User Setting	7
2.	Manage Asset	10
2.1.	Layout atau View	10
3.2	Toolbar	10
3.2.1	Search Asset	11
3.2.2	Filter	11
3.2.3	Button New Asset	11
3.2.4	Toggle View	11
3.2.5	Toggle Search	11
3.3	Advance Search, Search and Filter	11
3.4	Action Menu dan Button	13
3.4.1	Check History	13
3.4.2	Detail	14
3.4.3	Edit	14
3.4.4	Disable / Enable	15
3.4.5	Assign User	15
3.4.6	Assign Location	16
3.4.7	Assign Status	17
3.4.8	Change Company	18
3.4.9	Change Management	18
3.	Master Asset	19
3.1.	Master Brand	19
3.2.	Master Color	19
3.3.	Master Location	19
3.4.	Master Management	19



3.5.	Master Model (TypeModel)	19
3.6.	Master Size	19
3.7.	Master Status	19
3.8.	Master Type	19
3.9.	Master User.....	19

1. List Menu

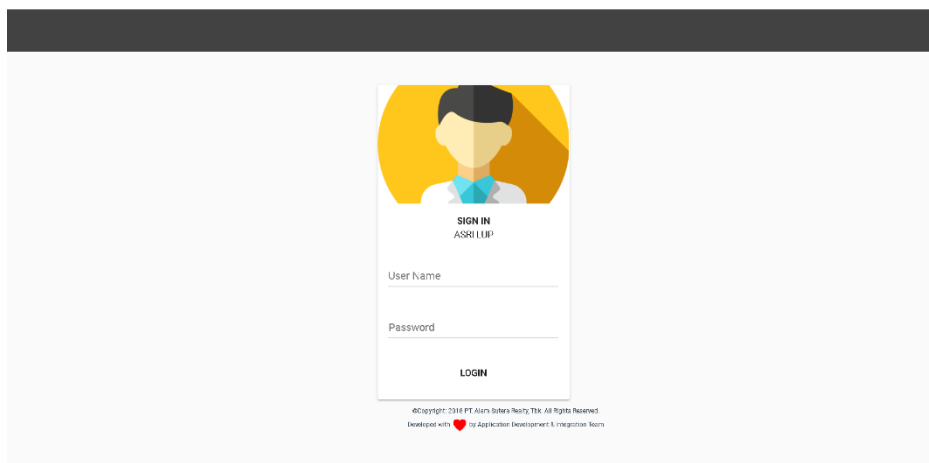
Page	Sub-Page	Information
Login		
Dashboard		
Help		
Manage		
Master	Admin Access Setting	
	User Setting	
	Asset Brand	
	Asset Color	
	Asset Location	
	Asset Management	
	Asset Model	
	Asset Size	
	Asset Status	
	Asset Type	
	Asset User	

2. Login

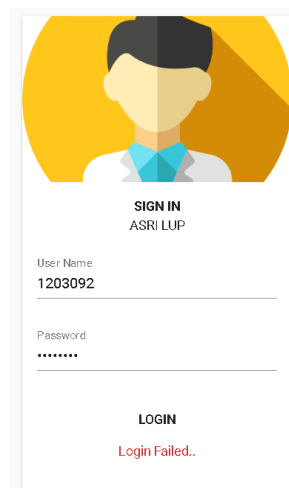
Adalah tampilan utama saat aplikasi digunakan. Dan login ini membutuhkan autentikasi berupa NIK dan Password yang sebelumnya sudah di daftarkan di database Kami. Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Kami di ict.helpdesk@alamsutera.co.id

Untuk menggunakannya adalah sebagai berikut ini:

- a) Isikan username dan password yang sudah dibuatkan oleh tim ICT, pada kolom username dan password



- b) Kemudian klik tombol Login, dan jika username benar maka akan layar akan pindah ke halaman Dashboard
- c) Jika ada kesalahan pada username atau password maka akan tampil error seperti ini : (Login Failed...)



3. Dashboard

Adalah tampilan awal setelah proses Login berhasil. Pada halaman ini aplikasi menampilkan summary dari keseluruhan data asset berdasarkan management yang terdaftar, yaitu pada bagian dibawah ini :

Manage By*	Total Asset Value	Total Broken	Total MIA
All	Rp. 18,560,921,343.12	412 3.1530%	2 0.0153%
Corporate			
Mall			
AS OF MAY	AS OF MAY	AS OF MAY	AS OF MAY

Setiap pergatian management yang ada, akan merubah data yang tampil dalam halaman ini.

Beberapa data yang ditampilkan diantaranya adalah Reports untuk Company, Asset by Type, Asset by Location dan Asset by Model.

Total Asset	Total Asset Value	Total Broken	Total MIA
13,067	Rp. 18,560,921,343.12	412 3.1530%	2 0.0153%
AS OF MAY	AS OF MAY	AS OF MAY	AS OF MAY

Reports

Company

<

Asset by Location

🔍

Search Location

↑ Location Name	Total	Value
-	275	69166123.12
ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	789	1366585874
ALAM SUTERA FLAVOR BLISS	1250	1441956559
BASE 3	33	39031909
DANAU BIRU	1	500

Rows per page:

5

1-5 of 42

◀▶

Asset by Model

🔍

Search Model

↑ Type Model Name	Total	Value
-	1	0
-	5	0
-	3	285600
-	1	0
-	26	20175545

Rows per page:

5

1-5 of 449

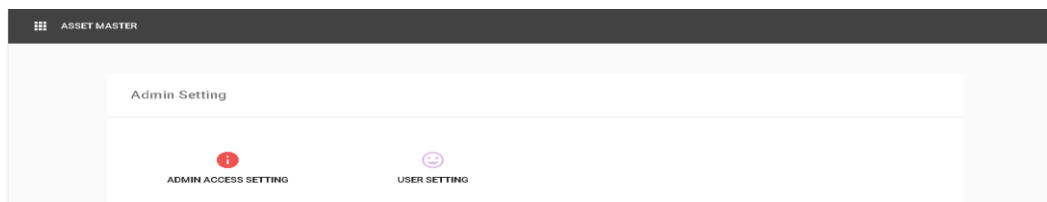
◀▶

4. Security

Adalah keamanan yang digunakan pada aplikasi ini yang fungsinya adalah memberikan hak akses sesuai dengan kebutuhan user agar data tetap dalam keadaan terjaga (safe).

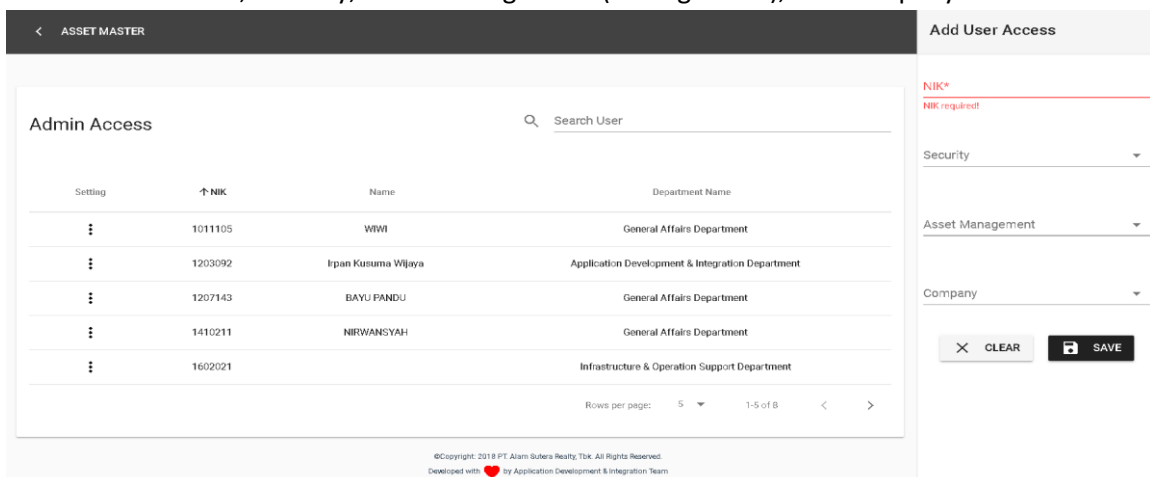
.1 User Security

Adalah user yang berhak mendapatkan hak akses dalam aplikasi ini. Hak akses tersebut bisa digunakan setelah user yang bersangkutan bisa login dalam aplikasi ini. User Security ini tersedia dalam halaman Master → Admin Access Setting. Dan berikut adalah memberikan hak akses pada user tertentu.



.1.1 Add Hak Akses Admin Access Setting

- a) Masuk kedalam halaman Admin Access Setting, kemudian pada bagian Add User Access masukan kolom NIK, Security, Asset Management (management), dan Company.

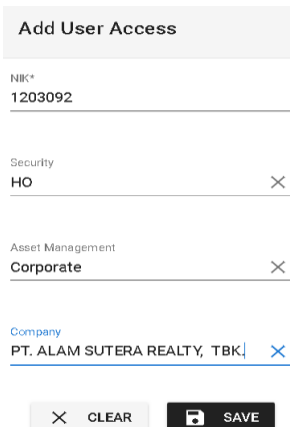


Setting	NIK	Name	Department Name
	1011105	WWI	General Affairs Department
	1203092	Ipan Kusuma Wijaya	Application Development & Integration Department
	1207143	BAYU PANDU	General Affairs Department
	1410211	NIRWANSYAH	General Affairs Department
	1602021		Infrastructure & Operation Support Department

Rows per page: 5 1-5 of 8

©Copyright: 2018 PT. Alam Sutera Realty Tbk. All Rights Reserved.
Developed with ❤️ by Application Development & Integration Team

- b) Kemudian klik save untuk menyimpan data.



Add User Access

NIK*
1203092

Security
HO

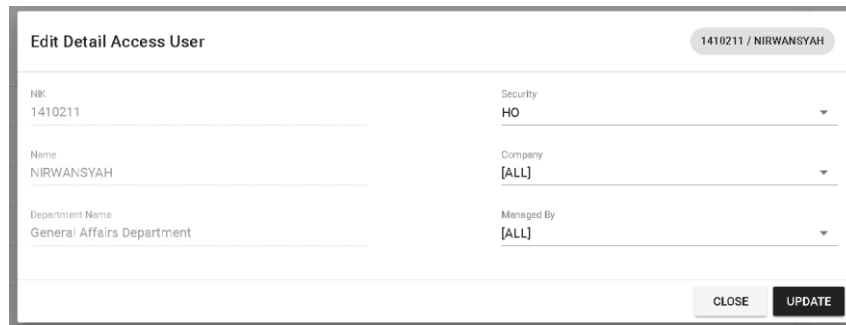
Asset Management
Corporate

Company
PT. ALAM SUTERA REALTY, TBK

CLEAR SAVE

.1.2 Edit Hak Akses Admin Access Setting

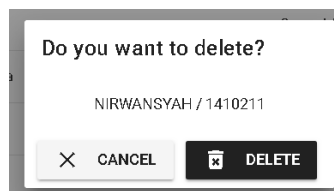
- c) Untuk mengubah security pada Admin Access Setting, bisa dilakukan dengan Edit. Yaitu pada bagian table dan header Setting, klik tombol Action Menu (⋮), kemudian klik tombol Edit. Maka akan tampil dialog pada layar Anda.



- d) Kemudian kolom yang bisa dilakukan perubahan hanya kolom Security, Company dan Managed By (management). Jika sudah selesai kemudian klik update.

.1.3 Delete Hak Akses Admin Access Setting

- e) Dan untuk menghapus user yang sudah memiliki hak akses bisa dilakukan dengan tombol delete. Yaitu pada bagian Action Menu dan klik delete.



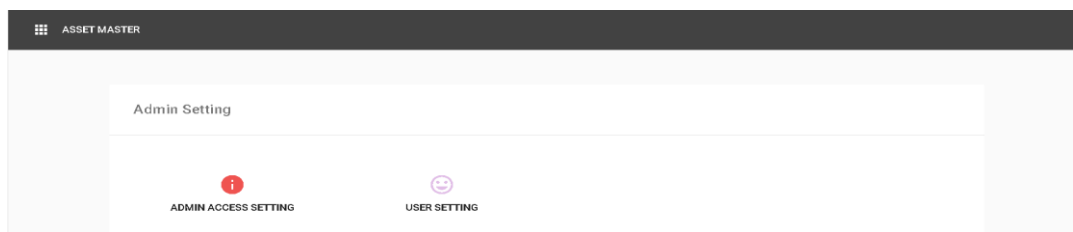
.2 Page Security atau User Setting

Adalah halaman yang digunakan untuk memberikan hak akses user ke halaman tertentu dan hak akses user terhadap fitur berikut ini


Page / Sub-Page	Fitur
Dashboard	Read
Manage	Create, Read, Update, Delete Assign User, Assign Location, Assign Status, Change Management, Change Company dan Return Asset
Master	Read
Master / Asset Brand	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Color	Create, Read, Update, Delete

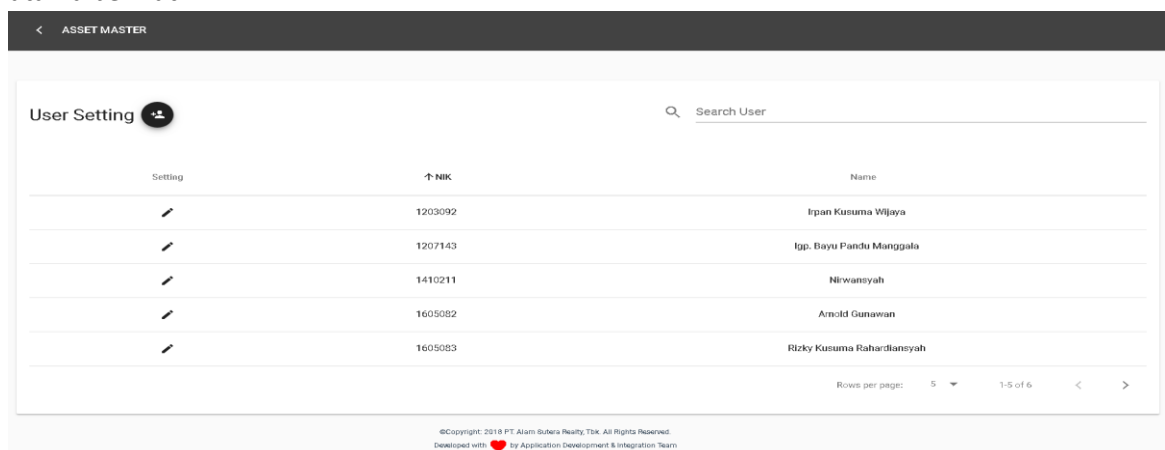
Master / Asset Location	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Management	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Model	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Size	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Status	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset Type	Create, Read, Update, Delete
Master / Asset User	Create, Read, Update, Delete

Page Security ini berada pada menu Master → User Setting. Dan berikut adalah cara membuat hak akses pada user tertentu.



.2.1 Add Hak Akses User Setting

- a) Masuk ke dalam halaman User Setting, kemudian klik tombol berikut ini  pada halaman utama berikut ini.



- b) Kemudian akan tampil sidebar pada sebelah kanan layar. Dan isikan pada kolom selected user, user mana yang akan diberikan hak akses, kemudian pada bagian bawahnya klik toggle menu untuk memberikan hak akses terhadap menu atau fitur mana yang akan diberikan, seperti berikut ini.

Add User Access

Selected User
1611201 - Randy Tanu


Form ↑	Read	Insert	Update	Delete
MASTER > ASSET MANAGEMENT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DASHBOARD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN USER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASTER > USER SETTING	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASTER > ASSET GROUP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MASTER > GROUP SETTING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASTER > ASSET COLOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN LOCATION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN STATUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rows per page: 10 1-10 of 25

SAVE

c) Setelah selesai memberikan hak akses, kemudian klik Save.

.2.2 Edit Hak Akses User Setting

d) Untuk mengubah security hak akses pada user tertentu klik Action Menu () maka akan tampil sidebar pada sebelah kanan yang berisikan hak akses yang sedang dimiliki, seperti berikut ini:

Update User Access
1203092

Form ↑	Read	Insert	Update	Delete
MASTER > ASSET MANAGEMENT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DASHBOARD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN USER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASTER > USER SETTING	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASTER > ASSET GROUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MASTER > GROUP SETTING	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MASTER > ASSET COLOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN LOCATION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGE > ASSIGN STATUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rows per page: 10 1-10 of 25

X CANCEL UPDATE

e) Kemudian setelah selesai memberikan hak akses klik update

2.3 Delete Hak Akses User Setting

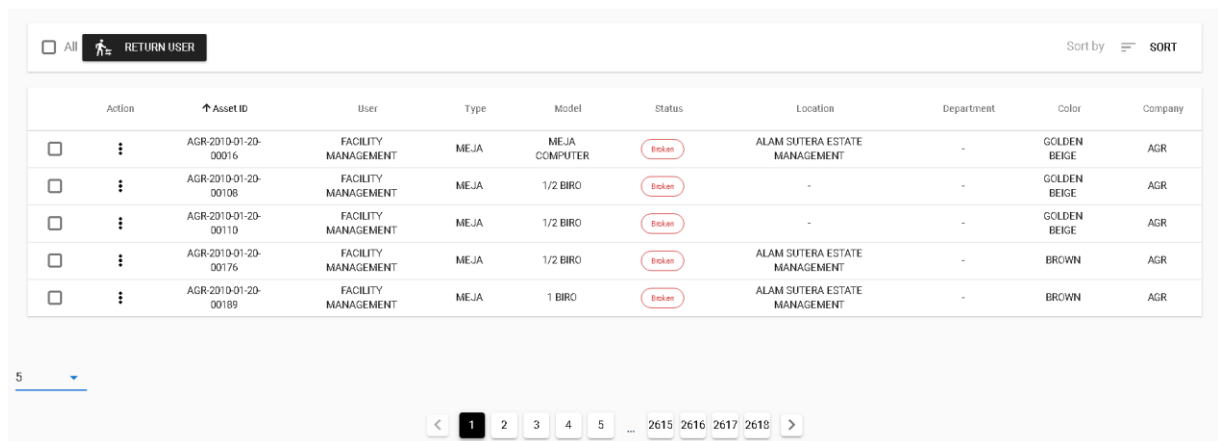
f) Dan untuk menghapus hak akses user tertentu adalah cukup dengan menonaktifkan toggle yang tersedia untuk setiap halaman dan fitur

2. Manage Asset

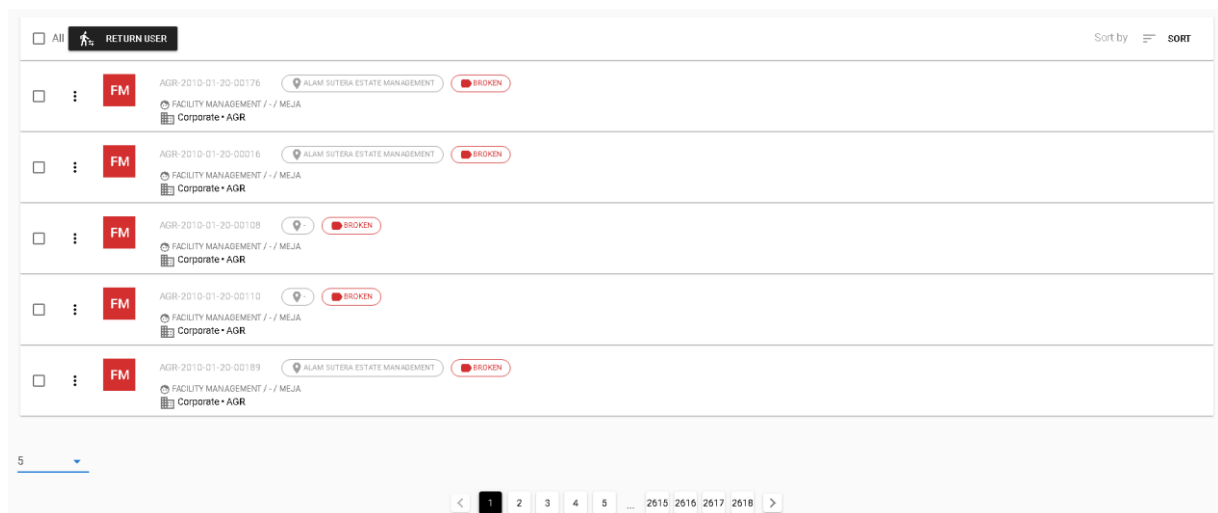
Adalah halaman yang digunakan untuk manage asset yang ada.

2.1. Layout atau View

Adalah antarmuka dari layar yang disediakan oleh aplikasi, terdapat dua (2) view yang dapat digunakan yaitu Table View dan List View.



Action	Asset ID	User	Type	Model	Status	Location	Department	Color	Company
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00016	FACILITY MANAGEMENT	MEJA	MEJA COMPUTER	Broken	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00108	FACILITY MANAGEMENT	MEJA	1/2 BIRO	Broken	-	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00110	FACILITY MANAGEMENT	MEJA	1/2 BIRO	Broken	-	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00176	FACILITY MANAGEMENT	MEJA	1/2 BIRO	Broken	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	BROWN	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00189	FACILITY MANAGEMENT	MEJA	1 BIRO	Broken	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	BROWN	AGR



Action	Asset ID	User	Type	Model	Status	Location	Department	Color	Company
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00176	FACILITY MANAGEMENT / - / MEJA	MEJA	1/2 BIRO	BROKEN	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	BROWN	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00016	FACILITY MANAGEMENT / - / MEJA	MEJA	MEJA COMPUTER	BROKEN	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00108	FACILITY MANAGEMENT / - / MEJA	MEJA	1/2 BIRO	BROKEN	-	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00110	FACILITY MANAGEMENT / - / MEJA	MEJA	1/2 BIRO	BROKEN	-	-	GOLDEN BEIGE	AGR
<input type="checkbox"/>	AGR-2010-01-20-00189	FACILITY MANAGEMENT / - / MEJA	MEJA	1 BIRO	BROKEN	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	-	BROWN	AGR

3.2 Toolbar

Adalah bagian atas dari halaman Manage yang berisikan search asset, filter, button new asset, toggle view dan toggle search advance.

3.2.1 Search Asset

Adalah kolom yang digunakan untuk melakukan pencarian data berdasarkan kolom yang diisikan. Dengan cara isikan kolom kemudian enter.



3.2.2 Filter

Adalah fitur untuk melakukan filter data asset berdasarkan filter yang diinginkan. Dengan cara klik filter dan pilih menu yang diinginkan.



3.2.3 Button New Asset

Adalah tombol untuk berpindah halaman ke new asset yang digunakan untuk melakukan penambahan asset.



3.2.4 Toggle View

Adalah fitur untuk merubah view menjadi Table atau List. Secara default akan terpilih Table View.



3.2.5 Toggle Search

Adalah fitur untuk menampilkan dan menghilangkan Advance Search pada bagian kanan layar.



3.3 Advance Search, Search and Filter

3.3.1 Advance Search

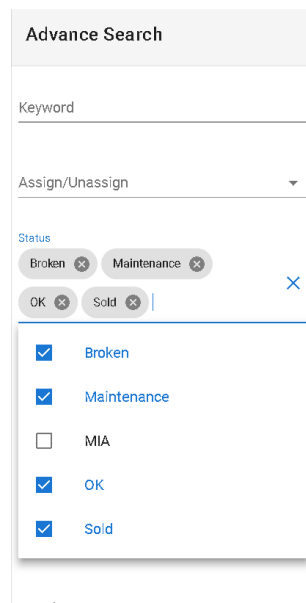
Adalah sebuah kolom pencarian yang bisa digunakan untuk melakukan pencarian data dalam aplikasi, beberapa kolom yang disediakan diantaranya adalah

Kolom	Fungsi	Multiple Value
Keyword	Mencari berdasarkan isi dari kolom keyword	No

Assign/UnAssign	<ul style="list-style-type: none"> - Assign adalah asset yang dimiliki oleh User - UnAssign adalah asset yang tidak dimiliki oleh User - Secara default adalah Assign 	No
Status	Mencari berdasarkan status yang dipilih	Yes
User	Mencari berdasarkan user yang dipilih	Yes
Location	Mencari berdasarkan location yang dipilih	Yes
Department	Mencari berdasarkan department yang dipilih	No
Brand	Mencari berdasarkan brand yang dipilih	No
Type	Mencari berdasarkan type yang dipilih	No
Company	Mencari berdasarkan company yang dipilih	Yes

Cara menggunakan advance search adalah sebagai berikut

- a) Multiple Value adalah dimana dalam satu kolom bisa diisi beberapa data secara bersamaan, seperti berikut ini



The screenshot shows the 'Advance Search' form. The 'Status' dropdown is open, displaying a list of status options with checkboxes: ☒ Broken, ☒ Maintenance, ☐ MIA, ☒ OK, and ☒ Sold. There are also buttons for 'Broken', 'Maintenance', 'OK', and 'Sold' at the top of the dropdown menu.

- b) Untuk melakukan pencarian terlebih dahulu isikan kolom yang akan digunakan kemudian pada bagian bawah Advance Search klik tombol *Search*, atau jika ingin menampilkan data secara keseluruhan klik tombol *Reset*



The image shows two buttons: a 'RESET' button with a circular arrow icon and a 'SEARCH' button with a magnifying glass icon.


3.4 Action Menu dan Button

Action Menu (⋮) adalah tombol yang tersedia sebagai tempat untuk menyimpan seluruh action yang bisa dilakukan user terhadap data tertentu. Action Menu berada pada sisi sebelah kiri pada setiap data yang ditampilkan.

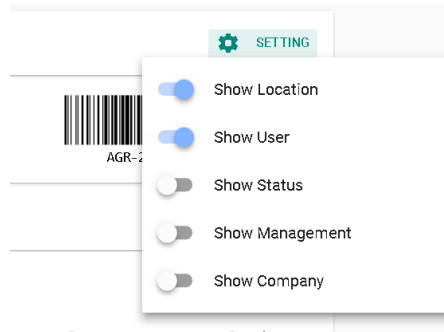
Menu	Security
Check History	No
Detail	No
Edit	Yes
Disable	Yes (depend on edit)
Assign User	Yes
Assign Location	Yes
Assign Status	Yes
Change Company	Yes
Change Management	Yes

3.4.1 Check History

Adalah tombol yang digunakan untuk melihat keseluruhan history dari satu (1) asset tertentu. Dengan cara klik tombol Check History tersebut pada salah satu (1) asset tertentu. Kemudian layar akan berpindah pada halaman History Asset seperti berikut ini.


History Asset						
<div> <div>FM</div> <div> <div>AGR-2010-01-16-00211</div> <div> <div>📍</div> <div>BROKEN</div> </div> </div> <div> <div>FACILITY MANAGEMENT / - / KURSI</div> <div>Corporate • AGR</div> </div> <div>  <div>AGR-2010-01-16-00211</div> </div> </div>						
History by User						
<div> <div>🔍</div> <div>Search User</div> </div>						
Start Date	End Date	NIK	Name	Position	Department	Remarks
01 Jan 2010		XXXXXXX	FACILITY MANAGEMENT			
<div> <div>Rows per page:</div> <div>5</div> <div>1-1 of 1</div> <div><</div> <div>></div> </div>						

Pada halaman ini bisa dilakukan pencarian berdasarkan history User, Location, Status, Company dan Management, dengan cara pada tombol setting sebelah kanan atas (atas barcode).



3.4.2 Detail


Adalah tombol yang digunakan untuk melihat secara detail asset tertentu. Dengan cara klik tombol Detail, kemudian akan berpindah ke halaman Detail Asset.

DETAIL ASSET


Managed By	Corporate	Type	KURSI
Company	PT. ALFA GOLDLAND REALTY	Model	RODA DGN LEMGAN, NON HYDROLIC
User	FACILITY MANAGEMENT	Brand	CHAIRMAN
Location	-	Color	BROWN
Status	Broken	Size	45X43X88-94
Purchase Order	-	PO Date	2010-01-01
Remarks	Remarks	Asset Date	2010-01-01
		Unit Price	0

3.4.3 Edit

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan edit terhadap asset tertentu. Dengan cara klik pada tombol asset tersebut, kemudian akan berpindah ke halaman Edit Asset.

EDIT ASSET




Managed By	Corporate	Type	KURSI
Company	PT. ALFA GOLDFLAND REALTY	Model	STACKING
User	FACILITY MANAGEMENT	Brand	-
Location	ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	Color	BROWN
Status	Broken	Size	-
Purchase Order	-	PO Date	2010-01-01T00:00:00
Remarks	Remarks: LOKASI : GUDANG GA DI ESTATE *		Currency
		Asset Date	2010-01-01
		Unit Price	0

CLEAR
UPDATE

Kemudian lakukan perubahan data dan klik tombol Update untuk menyimpan perubahan.

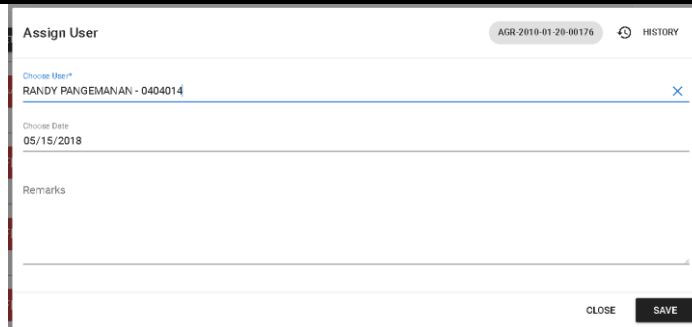
3.4.4 Disable / Enable

Adalah tombol yang digunakan untuk men-nonaktif-kan atau meng-aktif-kan asset tertentu. Asset yang telah dilakukan disable akan menghilangkan action menu yaitu Assign User, Status, Location, Change Company, Management dan menampilkan tanda seperti dibawah ini.

View	Sign	Note
Table	<div> ↑ Asset ID AGR-2010-01-16-01022  </div>	Icon Warning berwarna orange/jingga
List	<div>  AGR-2010-01-16-01022 <div> ALAM </div> <div> FACILITY MANAGEMENT / - / KURSI Corporate • AGR </div> </div>	Tulisan disable pada kolom Initial Name

3.4.5 Assign User

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan perpindahan asset dari User A ke User B. Yaitu dengan cara klik tombol Assign User, kemudian akan tampil dialog seperti berikut ini.



Assign User AGR-2018-01-20-00176 HISTORY

Choose User*

RANDY PANGEMANAN - 0404014

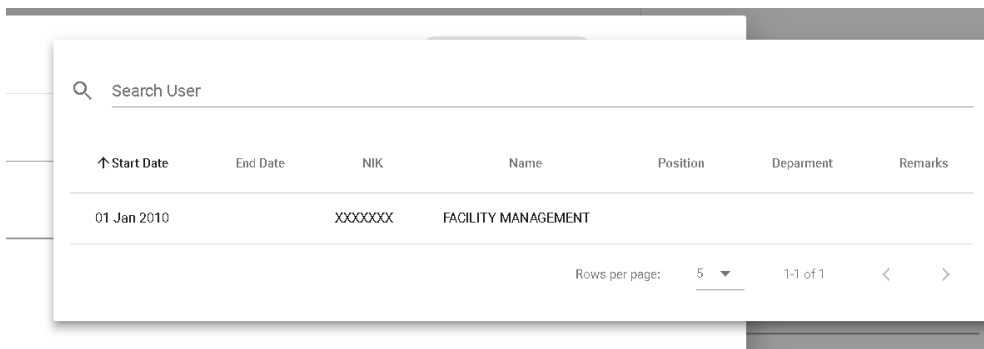
Choose Date

05/15/2018

Remarks

CLOSE SAVE

Jika kolom Choose User tidak diisi maka tombol SAVE tidak akan muncul. Dan kolom Choose Date akan terisi otomatis pada hari ini. Dan setelah semua diisi kemudian klik SAVE untuk menyimpan data. Dan untuk melihat history bisa dilakukan dengan klik tombol History pada bagian atas dialog, maka akan tampil seperti berikut ini.



↑ Start Date	End Date	NIK	Name	Position	Department	Remarks
01 Jan 2010		XXXXXXX	FACILITY MANAGEMENT			

Rows per page: 5 1-1 of 1

3.4.6 Assign Location

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan perpindahan asset dari lokasi A ke lokasi B. Yaitu dengan cara klik tombol Assign Location, kemudian akan tampil dialog seperti berikut ini.



Assign Location AGR-2018-01-20-00176 HISTORY

Choose Location*

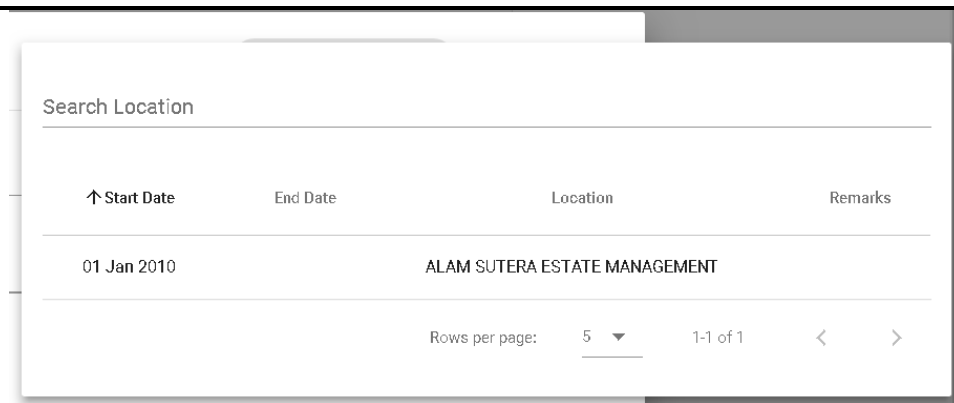
Choose Date

05/15/2018

Remarks

CLOSE

Jika kolom Choose Location tidak diisi maka tombol SAVE tidak akan muncul. Dan kolom Choose Date akan terisi otomatis pada hari ini. Dan setelah semua diisi kemudian klik SAVE untuk menyimpan data. Dan untuk melihat history bisa dilakukan dengan klik tombol History pada bagian atas dialog, maka akan tampil seperti berikut ini.



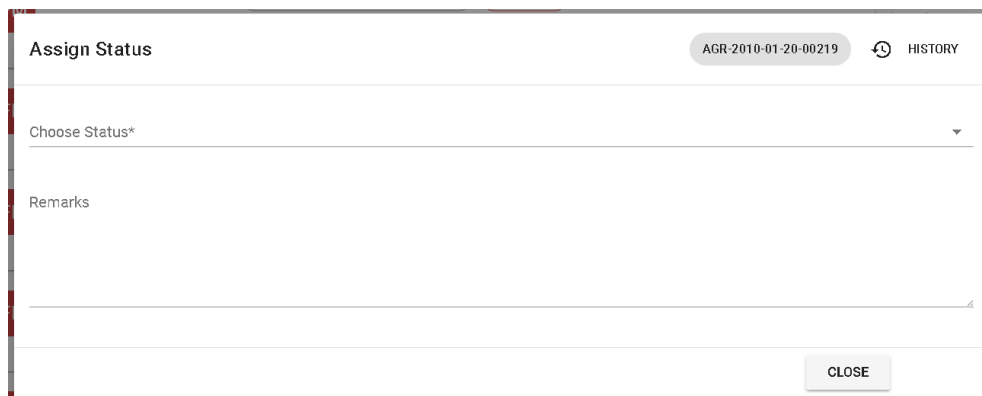
Search Location

↑ Start Date	End Date	Location	Remarks
01 Jan 2010		ALAM SUTERA ESTATE MANAGEMENT	

Rows per page: 5 1-1 of 1

3.4.7 Assign Status

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan perpindahan asset dari status A ke status B. Yaitu dengan cara klik tombol Assign Status, kemudian akan tampil dialog seperti berikut ini.



Assign Status

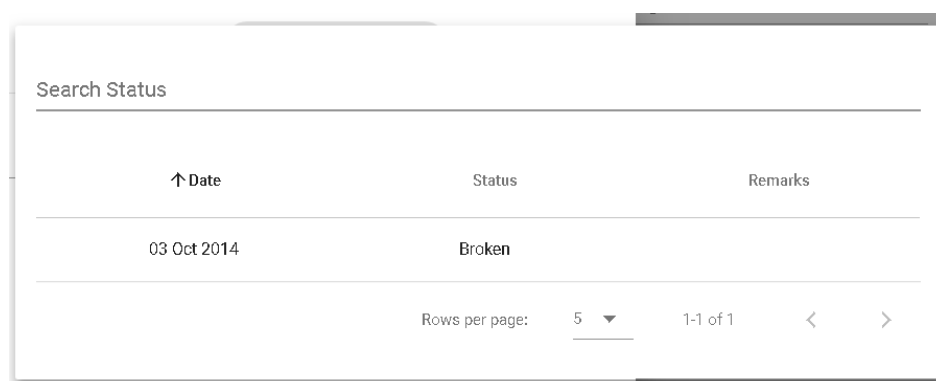
AGR-2010-01-20-00219 HISTORY

Choose Status*

Remarks

CLOSE

Jika kolom Choose Status tidak diisi maka tombol SAVE tidak akan muncul. Dan kolom Choose Date akan terisi otomatis pada hari ini. Dan setelah semua diisi kemudian klik SAVE untuk menyimpan data. Dan untuk melihat history bisa dilakukan dengan klik tombol History pada bagian atas dialog, maka akan tampil seperti berikut ini.



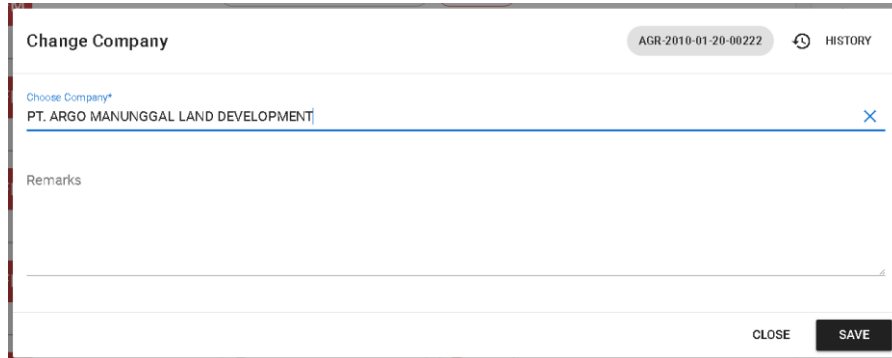
Search Status

↑ Date	Status	Remarks
03 Oct 2014	Broken	

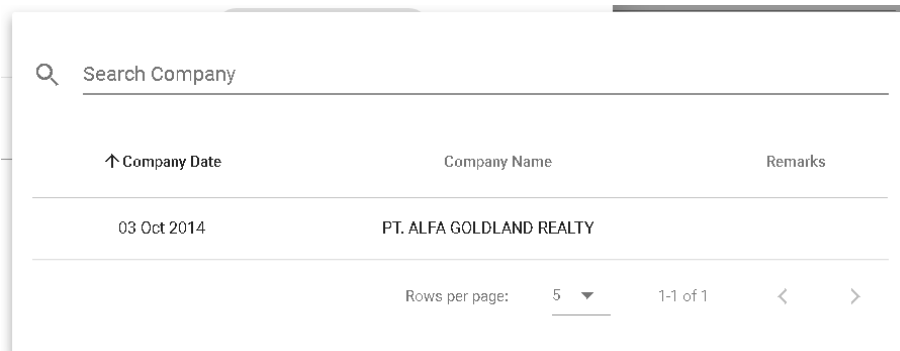
Rows per page: 5 1-1 of 1

3.4.8 Change Company

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan perpindahan asset dari company A ke company B. Yaitu dengan cara klik tombol Change Company, kemudian akan tampil dialog seperti berikut ini.



Jika kolom Choose Company tidak diisi maka tombol SAVE tidak akan muncul. Dan setelah semua diisi kemudian klik SAVE untuk menyimpan data. Dan untuk melihat history bisa dilakukan dengan klik tombol History pada bagian atas dialog, maka akan tampil seperti berikut ini.

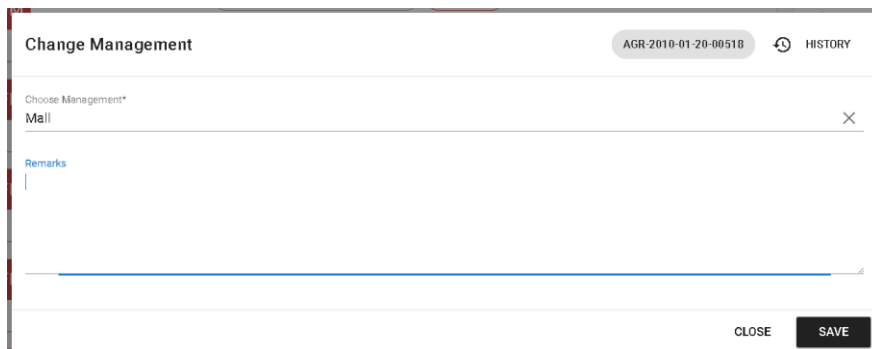


Search Company		
↑ Company Date	Company Name	Remarks
03 Oct 2014	PT. ALFA GOLDFLAND REALTY	

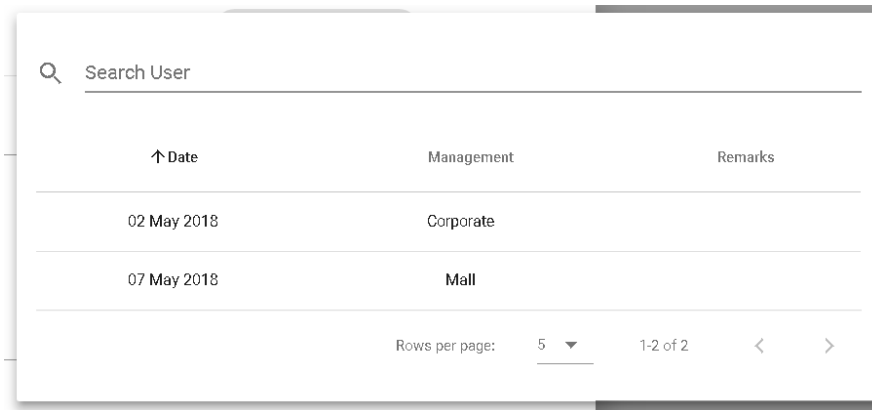
Rows per page: 5 1-1 of 1

3.4.9 Change Management

Adalah tombol yang digunakan untuk melakukan perpindahan asset dari management A ke management B. Yaitu dengan cara klik tombol Change Management, kemudian akan tampil dialog seperti berikut ini.



Jika kolom Choose Management tidak diisi maka tombol SAVE tidak akan muncul. Dan setelah semua diisi kemudian klik SAVE untuk menyimpan data. Dan untuk melihat history bisa dilakukan dengan klik tombol History pada bagian atas dialog, maka akan tampil seperti berikut ini.



The screenshot shows a web interface with a search bar labeled 'Search User' and a table of user history. The table has three columns: 'Date', 'Management', and 'Remarks'. There are two rows of data. The first row shows '02 May 2018' for the date and 'Corporate' for the management type. The second row shows '07 May 2018' for the date and 'Mall' for the management type. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 5' and '1-2 of 2'.

↑ Date	Management	Remarks
02 May 2018	Corporate	
07 May 2018	Mall	

Rows per page: 5 1-2 of 2

3. Master Asset

3.1. Master Brand

3.2. Master Color

3.3. Master Location

3.4. Master Management

3.5. Master Model (TypeModel)

3.6. Master Size

3.7. Master Status

3.8. Master Type

3.9. Master User