

IRSYAD AKMAL

Sistem Informasi

📍 Jl. Pembangunan IV No.118, Jakarta pusat

☎ 085282734832

✉ irsyadakmal95@gmail.com



Saya lulusan dari Politeknik STMI Jakarta dengan jurusan Sistem Informasi, saya memiliki antusiasme yang tinggi dan siap memulai karier profesional dengan penuh semangat. Dengan pengetahuan mendalam tentang sistem dan teknologi informasi terkini, saya juga memiliki pengalaman berharga di industri manufaktur otomotif. Saya menyadari pentingnya pengembangan diri dan berkomitmen untuk terus meningkatkan keterampilan serta pengetahuan saya. Saya sangat menikmati bekerja dalam tim dan siap memberikan kontribusi nyata untuk mencapai tujuan bersama.

PENDIDIKAN

Politeknik STMI Jakarta
D4 Sistem Informasi
IPK : 2.95

Sep 2018– Des 2023

SMA YP IPPI Jakarta

Jul 2015– Mei 2018

PENGALAMAN KERJA

STAFF WAREHOUSE | MAGANG

PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA
FEBRUARI– APRIL 2022

- Membuat catatan harian barang melalui kartu stock.
- Menginput Dokumen bukti barang order (BOB) melalui google spreadsheet.
- Membantu merapihkan barang yang masuk setiap hari pada tempatnya sesuai nama barang.
- Menginput bukti penerimaan barang ke google spreadsheet.
- Menulis surat jalan ke buku besar.
- Menginput surat pengiriman barang ke google spreadsheet.
- Menginput pemakaian barang felt ke google spreadsheet.
- Menulis bukti Delivery order ke buku besar.
- Menginput Surat Delivery Order ke google spreadsheet.

ADMIN SUPPORT | MAGANG

PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA
FEBRUARI – APRIL 2022

- Menginput Dokumen tanda terima (Delivery Noted) barang ke google spreadsheet.
- Menginput Faktur Pajak Perusahaan ke google spreadsheet.
- Membantu memotong label nama barang untuk bagian produksi.
- Menginput surat jalan ke google spreadsheet.
- Menginput Purchase Order ke google spreadsheet

QUALITY CONTROL | KONTRAK

PT SANASINI TEKNOLOGI INDONESIA
FEBRUARI– APRIL 2024

- ♦ Mengecek kualitas barang lebih dari 500pcs perhari.
- ♦ Merekap barang melalui Google Form untuk laporan harian barang good dan not good.

PENGALAMAN ORGANISASI

KARANG TARUNA
JUN 2018 - DES 2018

- ♦ Membuat acara 17 agustus menjabat sebagai anggota.
- ♦ Membuat acara maulid nabi muhammad menjabat sebagai anggota.

SKILLS

- ♦ Kemampuan personal (Komunikasi yang baik dengan anggota tim, Manajemen waktu, Keinginan belajar dan mengembangkan diri dan Mengetahui proses manufaktur).
- ♦ Microsoft Office (Dasar – Menengah).
- ♦ Google Workspace (Dasar – Menengah)
- ♦ Figma, Canva (Dasar – Menengah).
- ♦ HTML, CSS, JAVASCRIPT (Dasar – Menengah)
- ♦ Bahasa Indonesia (Fasih) , Inggris (Dasar)

CONTACT & PORTOFOLIO

Portofolio: <https://drive.google.com/file/d/1aZiWHJMVh876xZ91hXhnYErQJG6wOnS4/view?usp=sharing>

Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/irsyad-akmal-0846972a6/>

Instagram : <https://www.instagram.com/irsyadaakml/>