



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

DIREKTORAT INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS



PANDUAN PROGRAM UI INCUBATE 2019

PANDUAN HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA – TA 2019

Copyright 2019 DIIB UI

Disusun dalam bahasa Indonesia oleh:
Direktorat dan Inovasi dan Inkubator Bisnis
Universitas Indonesia
Gedung ILRC lantai 1, Kampus Universitas Indonesia, Depok 16424
Telpon 021 – 29120930 / 021- 2910931
Email diib@ui.ac.id | **Website** <http://diib.ui.ac.id>

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. PENDAHULUAN	4
A1. Latar Belakang	4
A2. Tujuan Umum	6
A3. Target Program	6
A4. Persyaratan pengajuan hibah	6
1. Tim Pengusul	6
2. Dosen sebagai Mentor	7
3. Produk Usulan	8
A5. Elegibilitas Program	8
A6. Fokus bidang bisnis	8
A7. Jangka Waktu Pelaksanaan	8
A8. Persentase pencairan dana hibah	8
B. SELEKSI PROPOSAL UI INCUBATE 2019	9
B1. Sistematika Penulisan Proposal	9
B2. Mekanisme pengusulan proposal hibah	9
B3. Pendampingan proposal hibah	10
B4. Seleksi proposal hibah	10
LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM UI INCUBATE 2019	11
Lampiran 1. Halaman Judul	11
Lampiran 2. Lembar Pengesahan	12
Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota	21
Lampiran 4. Surat Pernyataan Mentor	23
Lampiran 5. Surat Pernyataan Pengusul Utama dan Anggota	24
Lampiran 6. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain	25
Lampiran 7. Form Isian Pra Inkubasi	26
Lampiran 8. Lembar Komitmen Hasil Luaran	28
Lampiran 9. Form penilaian seleksi presentasi	29
C. LAPORAN KEMAJUAN	30
C1. Sistematika penulisan laporan kemajuan:	30
C2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan	30
D. LAPORAN AKHIR	31
D1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir:	31
D2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir	31
LAMPIRAN LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR	32
Lampiran 10. Laporan Kemajuan	32
Lampiran 11. Laporan Akhir	41

Lampiran 12. Logbook Mentoring	50
Lampiran 13. Rekapitulasi Anggaran	51
Lampiran 14. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Aset	52

A. PENDAHULUAN

A1. Latar Belakang

Universitas memiliki peran penting dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Di era globalisasi, universitas perlu melakukan transformasi dalam menghadapi tantangan global dan peluang yang dihadapi dimana universitas tidak hanya fokus pada kegiatan pendidikan saja, namun juga perlu untuk meningkatkan pendapatan universitas melalui pemanfaatan inovasi pembangunan unit bisnis, pengembangan asset dan penggalangan dana.

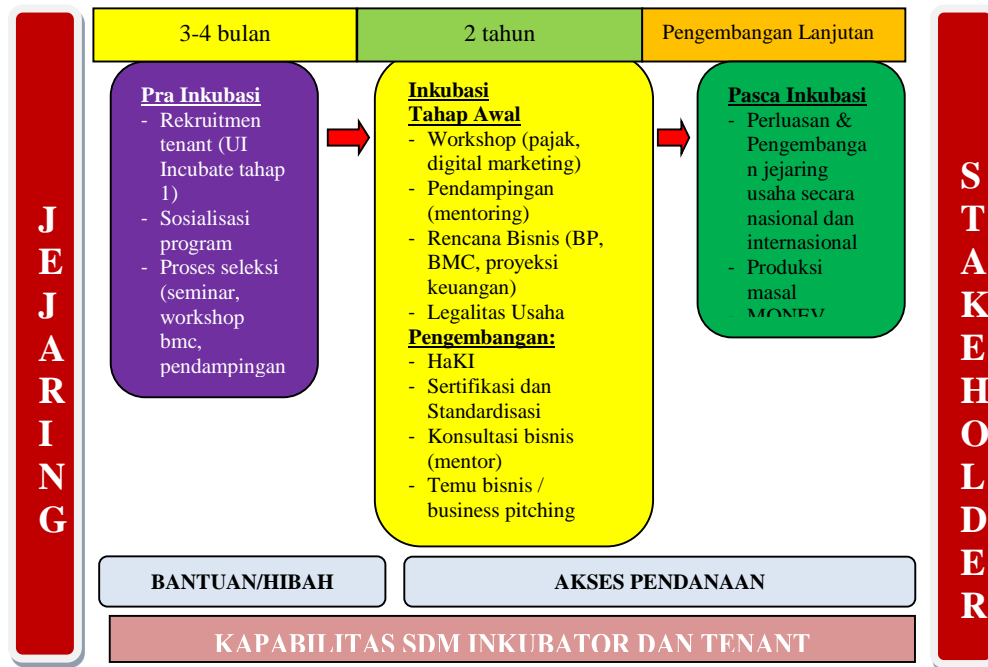
Tantangan dan peluang globalisasi juga menjadi salah satu pendorong status kelembagaan Perguruan Tinggi dari PTN menjadi PTN-BH. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2013 tentang Statuta UI, Universitas Indonesia (UI) telah ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN BH). Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah kewenangan otonomi perguruan tinggi dan status perguruan tinggi negeri badan hukum yang tertuang dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Artinya, perguruan tinggi tersebut dapat terlepas dari rantai birokrasi yang sering kali menghambat kemajuan PTN dan secara mandiri mengurus bidang akademik dan nonakademiknya. Dengan status tersebut, UI dituntut untuk lebih mandiri dan kreatif dalam meningkatkan pendapatan universitas, salah satunya adalah melakukan komersialisasi hasil inovasi civitas academica UI.

Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia (DIIB UI) merupakan direktorat yang fokus pada hilirisasi hasil riset dan inovasi di Universitas Indonesia. DIIB UI memiliki visi “Menjadi unit kerja yang berperan aktif dalam mendorong peningkatan inovasi dan kewirausahaan di lingkungan Universitas Indonesia untuk membantu penyelesaian masalah nasional dan global”, dengan misinya yaitu: 1) Menciptakan iklim yang kondusif bagi civitas akademika UI untuk pengembangan inovasi dan inkubator bisnis, 2) Mendorong lahirnya inovator dan wirausahawan muda yang mampu bersaing di tingkat nasional dan global, 3) Mendorong civitas academica UI untuk berkontribusi dalam bidang IPTEK dan pembangunan bangsa melalui peningkatan perolehan HKI.

Salah satu program yang dapat mendorong tercapainya visi dan misi DIIB adalah program Hibah Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dan Sains (UI Incubate). UI Incubate merupakan sebuah program untuk mendorong tumbuh dan berkembangnya *University Startup Companies* berbasis inovasi yang dimiliki oleh dosen, mahasiswa maupun alumni Universitas Indonesia. Melalui program ini, selain mendapatkan hibah untuk menjalankan dan mengembangkan usahanya, perusahaan pemula yang terpilih juga akan mendapatkan serangkaian program inkubasi bisnis selama menjadi tenant

binaan DIIB UI sebagai upaya untuk peningkatan kualitas agar siap berkompetisi di pasar dan produknya bisa diterima oleh masyarakat, baik domestik maupun internasional.

Model Inkubasi bisnis subdit Inkubator Bisnis DIIB UI yang menjadi acuan kegiatan ini terdapat pada Gambar 1 di bawah ini



Gambar 1. Model Inkubasi Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis

DEFINISI

Definisi beberapa konsep atau terminologi dasar dalam Panduan ini didasarkan pada Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 ayat 1 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha diuraikan sebagai berikut¹:

Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (Tenant).

Inkubator teknologi adalah inkubator yang melakukan pengembangan bisnis berbasis teknologi **Inkubasi** adalah suatu proses pembinaan pendampingan, dan pengembangan yang diberikan oleh Inkubator teknologi kepada Peserta Inkubasi (Tenant).

Peserta Inkubasi (Tenant) adalah wirausahawan atau calon wirausahawan yang menjalani proses inkubasi.

Technology Readiness Level (TRL)/ Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) adalah suatu sistem pengukuran sistematis yang mendukung penilaian kematangan atau kesiapan dari suatu teknologi tertentu dan perbandingan kematangan atau kesiapan antara jenis teknologi yang berbeda².

¹ Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha

A2. Tujuan Umum

Tujuan dari dilaksanakannya Hibah Perusahaan Pemula (UI Incubate) adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong hilirisasi hasil riset dan inovasi civitas academica UI
- b. Mendorong wirausaha muda berbasis teknologi yang merupakan pengembangan hasil riset dan/atau inovasi Universitas Indonesia untuk menjadi generasi pencipta lapangan kerja;
- c. Meningkatkan jumlah perusahaan pemula (*start up company*) yang berasal dari civitas academica Universitas Indonesia yang akan berdampak pada peran UI dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja dan mengurangi pengangguran;
- d. Meningkatkan keterampilan manajemen perusahaan pemula (*start up company*) yang dimiliki oleh civitas academica dan alumni Universitas Indonesia.

A3. Target Program

Target luaran dari Hibah Perusahaan Pemula (UI Incubate) adalah perusahaan pemula yang memiliki kriteria sebagai berikut:

- a. Telah berbadan hukum (PT/CV)
- b. Telah memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)
- c. Telah memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.
- d. Telah memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha
- e. Telah mampu menjalankan fungsi manajemen bisnis secara profesional

A4. Persyaratan pengajuan hibah

1. Tim Pengusul

Tim pengusul adalah tim bisnis beranggotakan tiga (3) sampai lima (5) orang yang pengusul utamanya adalah mahasiswa dengan didampingi oleh dosen sebagai mentor dan/atau pemilik inovasi dari tim bisnis yang dibentuk. Persyaratan terperinci dapat dilihat sebagai berikut:

A. Pengusul Utama:

- a. Pengusul utama harus mahasiswa UI aktif, namun anggota kelompok dapat terdiri dari mahasiswa dan/atau alumni UI;
- b. Mahasiswa UI saat mengusulkan minimal berada di semester empat (4) untuk program sarjana dan vokasi, serta minimal semester dua (2) untuk program pasca sarjana;
- c. Pengusul utama dapat merupakan pemilik produk inovasi ataupun bukan pemilik produk inovasi yang diusulkan.

B. Anggota Pengusul

- a. Anggota pengusul dapat terdiri dari mahasiswa UI dan/atau alumni UI;
- b. Anggota pengusul dari Mahasiswa UI saat mengusulkan minimal berada di semester empat (4) untuk program sarjana dan vokasi, serta minimal semester dua (2) untuk program pasca sarjana;
- c. Kelompok yang terbentuk berasal dari fakultas atau jurusan yang sama maupun berbeda jurusan atau fakultas (lebih disarankan berbeda fakultas / bidang studi);
- d. Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam dua (2) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

C. Dosen sebagai Inventor

Bagi dosen yang merupakan inventor dari produk yang akan didaftarkan, ketentuan menjadi peserta UI Incubate 2019 antara lain:

- a. Dosen diwajibkan membentuk tim atau kelompok yang berasal dari mahasiswa dan atau alumni Universitas Indonesia untuk mengikuti UI Incubate 2019;
- b. Dosen menunjuk salah satu mahasiswa menjadi pengusul utama:
 - i. Mahasiswa yang terlibat dalam Tim Usaha yang dibentuk oleh dosen minimal semester 4 untuk program sarjana dan vokasi, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana;
 - ii. Tim mahasiswa dan/atau alumni yang dibentuk oleh dosen minimal terdiri dari 3 orang dan maksimal 5 orang;
- c. Dosen berperan sebagai Mentor dan tidak diperkenankan terlibat langsung dalam manajemen usaha yang diusulkan.
- d. Dosen dapat membuat perjanjian tertulis terkait pemanfaatan produk inovasi yang diusulkan dengan mahasiswa yang ditunjuk untuk menjadi pengusul utama.

2. Dosen sebagai Mentor

Setiap tim yang mengajukan proposal UI Incubate 2019 **wajib** didampingi oleh dosen sebagai mentor dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Staf pengajar tetap di UI;
- b. Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi keilmuan/bisnis/teknologi dan/atau kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan;
- c. Dosen berperan sebagai mentor teknologi/mentor bisnis dari tim pengusul;
- d. Dosen tidak diperkenankan terlibat langsung dalam struktur manajemen bisnis sebagai direktur ataupun manajer;

- e. Dosen dapat menjadi mentor maksimum untuk tiga kelompok bisnis.

3. Produk Usulan

- a. Produk yang diusulkan merupakan produk inovasi yang berasal dari dan dimiliki oleh civitas academica UI;
- b. Produk yang diusulkan sudah memiliki prototipe yang siap untuk diproduksi massal.

A5. Elegibilitas Program

- a. Dana yang diajukan dalam proposal berkisar dari Rp 50.000.000,- s/d Rp 300.000.000,-
- b. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;
- c. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang mendapatkan program inkubasi bisnis dari lembaga lain di luar UI.
- d. **Wajib** mendaftarkan/mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual (Paten dan Hak Cipta) atas produk yang diusulkan atas nama Universitas Indonesia dan inventor (pemilik inovasi).

A6. Fokus bidang bisnis

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Perusahaan Pemula Universitas Indonesia (Program UI Incubate) adalah:

- a. Pangan
- b. Kesehatan dan obat
- c. Energi
- d. Transportasi
- e. Pertahanan dan keamanan
- f. Teknologi informasi dan komunikasi
- g. Seni, Budaya, dan Pariwisata
- h. Maritim
- i. Pertanian dan Peternakan

A7. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan program hibah perusahaan pemula Universitas Indonesia berlangsung hingga Desember 2019

A8. Persentase pencairan dana hibah

Pencairan akan dilakukan dalam 2 tahap, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pencairan dana tahap 1 sebesar 60% akan dicairkan setelah penandatanganan kontrak hibah dengan dilengkapi oleh berita acara pemenang hibah.
- b. Pencairan dana tahap 2 sebesar 40% akan dicairkan setelah pelaksanaan money UI Incubate dengan dilengkapi oleh berita acara money.

B. SELEKSI PROPOSAL UI INCUBATE 2019

B1. Sistematika Penulisan Proposal

- a. Proposal hibah UI Incubate diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi dengan spasi 1.5.
- b. Sistematika proposal terdiri atas
 - a. Halaman judul ([Lampiran 1](#))
 - b. Lembar pengesahan ([Lampiran 2](#))
 - c. Latar Belakang
 - d. Tujuan dan Sasaran
 - e. Uraian teknis
 - f. Rencana Aksi (*action plan*)
 - g. Rancangan Anggaran Biaya
 - h. CV pengusul utama dan pengusul anggota ([Lampiran 3](#))
 - i. Surat pernyataan dosen mentor ([Lampiran 4](#))
 - j. Surat pernyataan pengusul utama dan pengusul anggota ([Lampiran 5](#))
 - k. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain ([Lampiran 6](#))
 - l. Lampiran legalitas usaha (jika sudah ada)
 - m. Form Isian Pra Inkubasi ([Lampiran 7](#))
 - n. Lembar Komitmen Hasil Luaran ([Lampiran 8](#))

B2. Mekanisme pengusulan proposal hibah

Pengusul utama menyerahkan proposal hibah UI *Incubate* ke DIIB dan mengirimkannya melalui email inkubatorbisnis-diib@ui.ac.id dalam bentuk file PDF paling lambat 17 Maret 2019 pukul 23.59 WIB.

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Sosialisasi UI Incubate 2019	12 Februari 2019
2	Pembukaan Seleksi UI Incubate 2019	1 Februari - 17 Maret 2019
3	Periode pengumpulan proposal	1 Februari - 17 Maret 2019
4	<i>Workshop Business Model Canvas</i>	19 Februari 2019
5	Pendampingan Proposal Bisnis	26-27 Februari 2019
6	Batas Akhir Pengumpulan Proposal	17 Maret 2019
7	Seleksi Administrasi	18-20 Maret 2019
8	Pengumuman Seleksi Administrasi	21 Maret 2019
9	Seleksi Substansi	21 Maret - 27 Maret 2019
10	Pengumuman Substansi	28 Maret 2019
11	Seleksi Presentasi	1-3 April 2019

B3. Pendampingan proposal hibah

Pendampingan proposal hibah perusahaan pemula diselenggarakan oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis secara terpusat. Kegiatan pendampingan berupa *workshop* penyusunan *Business Model Canvas (BMC)* dan konsultasi proposal bisnis.

B4. Seleksi proposal hibah

- a. Seleksi proposal hibah UI Incubate dilakukan secara administratif, substantif maupun presentasi dan diselenggarakan oleh DIIB UI dengan melibatkan tim penilai independen yang berasal dari kalangan profesional.
- b. Penilaian substantive dan presentasi dari tim penilai independen menggunakan form penilaian ([Lampiran 9](#))
- c. Pengumuman penerima hibah UI Incubate 2019 akan diinformasikan secara resmi melalui website DIIB UI dan email pengusul utama.

LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM UI INCUBATE 2019

Lampiran 1. Halaman Judul



PROPOSAL BISNIS

HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UI INCUBATE 2019

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Bisnis yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2019

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE 2019**

Judul Bisnis :
Nama Rumpun Ilmu :
Pengusul Utama
a. Nama Lengkap :
b. NPM :
c. Fakultas :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Dosen Mentor
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NUP :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Fakultas :
f. Program Studi :
g. Nomor HP :
h. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Pengusul (1, 2, dst)
a. Nama Lengkap :
b. NPM :
c. Fakultas :
d. Nomor HP :
e. Alamat surel (e-mail) :
Biaya yang diusulkan :

.....,,, 2019

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Dosen Mentor,

Pengusul Utama,

(.....)
NIP/NUP.

(.....)
NIP/NUP.

(.....)
NPM.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(.....)
NIP/NUP.

I. Latar Belakang

Jelaskan secara detail latar belakang inovasi ini siap diinkubasi

II. Tujuan dan Sasaran

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/usaha.

III. Uraian Teknis (Bahan untuk Seleksi)

Pada bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk/teknologi, pasar, pembiayaan/finansial, manajemen dan SDM dan skema inovasi.

ANALISIS PRODUK/TEKNOLOGI

A1. Deskripsi Inovasi / Produk

Uraikan secara singkat (1) produk yang menggunakan inovasi apa yang akan dibuat; (2) Foto contoh produk/gambar/desain/buku, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) Jelaskan dengan singkat mengapa produk ini diperlukan

--

A2. Kegunaan

Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki

--

A3. Keunggulan Inovasi / produk

Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll

--

A4. Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor

Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor

--

A5. Tingkat kesiapan teknologi (TKT) dan status perlindungan Kekayaan Intelektual

Sebutkan nilai tingkat kesiapan teknologi dan status kekayaan intelektual dari teknologi berkaitan dengan produk. Misal paten terdaftar/tersertifikasi, desain industri. (wajib melampirkan borang penilaian mandiri)

--

ANALISIS PASAR

B1. Deskripsi kebutuhan konsumen

Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.

B2. *Market size*

Deskripsikan *market size* produk yang diajukan.

B3. Pertumbuhan pasar

Uraikan pertumbuhan pasar untuk produk yang diajukan lima tahun ke depan. Misalnya pertumbuhan produk diperkirakan di atas 15% per tahun. (bila diketahui)

B4. Deskripsi Target Konsumen

Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke *grid* PLN.

B5. Perkiraan Harga Pokok Produksi

Sebutkan target Harga Pokok Produksi (HPP) produk

B6. Target harga jual

Sebutkan target harga jual yang direncanakan. Bila lebih mahal dibandingkan produk yang sudah ada, jelaskan alasannya

ANALISIS FINANSIAL

C1. Besaran kebutuhan investasi yang diperlukan pada tahap awal (*seed capital*)

Bila sudah diketahui, Misal berapa total investasi yang diperlukan dan peruntukannya seperti modal kerja dan biaya operasional. Untuk tahap awal, apabila pengusul belum melakukan analisis kelayakan ekonomis, dapat menguraikan biaya tetap (peralatan dan utilitas) dan biaya variabel seperti bahan baku, dan biaya lainnya untuk produksi

--

C2. Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi (bila sudah diketahui)

Tabel Proyeksi Keuntungan (dalam satuan ribu)

JENIS	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biaya 1												
Biaya 2												
Biaya 3												
....												
Pendapatan 1												
Pendapatan 2												
Pendapatan 3												
....												
Profit												

C3. Kontribusi finansial mitra

Bila sudah ada mitra, sebutkan besaran kontribusi finansial dari mitra usaha. Misal sekian Rp.... atau% dari total investasi awal

--

ANALISIS MANAJEMEN DAN SDM

D1. Mentor

Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan

D2. Pengalaman Manajemen

Uraikan dengan singkat pengalaman tim pengusul yang akan diinkubasi

D3. Staf Internal

Sebutkan jumlah staf yang mengelola usaha produk ini dan/atau jumlah staf yang akan dibutuhkan untuk mengoperasikan usaha pada tahun pertama.

D4. Komitmen terhadap Bisnis

Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis.

ANALISIS STRATEGI BISNIS

Sertakan Business Model Canvas (BMC) dari bisnis yang Anda jalani pada halaman ini

Key Partners	Key Activities	Value Proposition	Customer Relationships	Customer Segments
<ul style="list-style-type: none"> Siapa Mitra Utama Anda? Siapa Pemasok Utama Anda? Sumber Daya Utama apakah yang Anda dapat dari Mitra? Aktivitas Kunci apa sajakah yang dilakukan mitra Anda? 	<ul style="list-style-type: none"> Apa sajakah Aktivitas- Aktivitas Kunci yang diperlukan Proposisi Nilai Anda? Saluran distribusi Anda? Hubungan pelanggan? Arus Pendapatan? 	<ul style="list-style-type: none"> Nilai apakah yang Anda berikan kepada pelanggan? Di antara masalah pelanggan, manakah yang Anda bantu untuk Anda selesaikan? Kebutuhan pelanggan manakah yang Anda penuhi? Gabungan produk dan jasa apakah yang Anda tawarkan kepada setiap Segmen Pelanggan? 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis hubungan apakah yang diharapkan masing-masing Segmen Pelanggan untuk Anda bangun dan pertahankan Bersama mereka? Jenis hubungan apakah yang telah Anda bangun? Seberapa mahalkah jenis hubungan itu? Bagaimanakah hubungan pelanggan tersebut terintegrasi 	<ul style="list-style-type: none"> Untuk siapakah Anda menciptakan nilai? Siapakah pelanggan terpenting Anda?
	Key Resources <ul style="list-style-type: none"> Sumber daya apakah yang dibutuhkan Proposisi Nilai Anda? Saluran distribusi? Hubungan pelanggan? Arus pendapatan? 		Channel <ul style="list-style-type: none"> Melalui Saluran manakah Segmen Pelanggan ingin dijangkau? Bagaimanakah cara Anda menjangkau mereka saat ini? Bagaimanakah Saluran- Saluran Anda terintegrasi? Saluran manakah yang terbaik? Saluran manakah yang paling efisien dari sisi biaya? Bagaimanakah cara Anda mengintegrasikan Saluran tersebut dengan kebiasaan pelanggan? 	
Cost Structure		Revenue Streams		
<ul style="list-style-type: none"> Biaya terpenting apakah yang ada dalam model bisnis kita? Sumber Daya Utama apakah yang paling mahal? Aktivitas-aktivitas kunci apakah yang paling mahal? 		<ul style="list-style-type: none"> Untuk nilai apakah pelanggan benar-benar bersedia membayar? Untuk apa sajakah mereka membayar? Bagaimanakah pembayaran mereka? Bagaimanakah cara pembayaran yang lebih disukai? Berapa besarkah kontribusi masing-masing Arus Pendapatan terhadap pendapatan secara keseluruhan? 		

ANALISIS BIAYA OPERASIONAL**A. Rencana Aksi (*Action Plan*) Mei s.d. Desember 2019**

No.	Kegiatan	Biaya Kegiatan	Bulan I				Bulan II							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

B. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (*action plan*). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

No.	Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg	Bulan I				Bulan II				Bulan III				dst
1	Produksi							7,500,000	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.1	Tenaga Ahli	1	org	x	1	keg	1,500,000	1,500,000													
1.2	Bahan Baku	1	pkt	x	3	keg	2,000,000	6,000,000													
1.3	dst																				
2	Promosi							13,000,000													
2.1	Cetak Alat Promosi	1	pkt	x	1	keg	1,000,000	1,000,000													
2.2	Iklan di media online	1	pkt	x	4	keg	3,000,000	12,000,000													
2.3	dst																				
3	Sertifikasi dan Legalisasi Usaha							16,000,000													
3.1	Pembuatan Badan Hukum Usaha	1	kali	x	1	keg	8,000,000	8,000,000													
3.2	Pendaftaran Merek	1	kali	x	1	keg	3,000,000	3,000,000													
3.3	Sertifikasi SNI	1	kali	x	1	keg	5,000,000	5,000,000													
3.4	dst																				
4	Operasional							6,375,000													
4.1	Perlengkapan Kantor	1	pkt	x	3	bln	2,000,000	6,000,000													
4.2	Konsumsi Rapat	5	org	x	3	kali	25,000	375,000													
4.3	dst																				
5	Lain-lain							6,000,000													
5.1	Konsultasi Bisnis	1	org	x	2	kali	3,000,000	6,000,000													
5.2	dst																				
TOTAL								48,875,000													

***Tidak diperkenankan untuk memasukkan gaji pegawai/honor Tim pengurus ke dalam rekapitulasi biaya. Diperbolehkan untuk memasukkan honor dosen sebagai pembimbing (mentor). Rancangan biaya yang diajukan ditujukan untuk keberlangsungan usaha seperti pengeluaran yang terkait dengan perlengkapan kantor, validasi pasar, proses produksi, pemasaran, dsb.**

C. Lampiran (Jika sudah ada)

- Identitas Perusahaan (akta notaris, ijin usaha & NPWP)
- Analisis Kelayakan Usaha
- Business Plan
- Logo
- Foto Produk
- Lain-lain

Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota

CURRICULUM VITAE

PENDAFTAR UI INCUBATE 2019

Nama Lengkap :

No. HP :

Alamat surel :

Alamat domisili :

FOTO 3X4

MOTIVATION LETTER

Penjelasan mengenai motivasi personal untuk berwirausaha dan mengapa anda cocok untuk berwirausaha (kemampuan dan kapasitas yang menunjang untuk berwirausaha), penjelasan singkat mengenai latar belakang diri, tujuan mengikuti program UI Incubate 2019, harapan yang ingin dicapai, dan penjelasan yang komprehensif terkait dengan komitmen dalam berwirausaha, mengikuti seluruh alur seleksi dan apabila lolos menjadi salah satu pemenang, mampu berkomitmen menjalankan usahanya sampai akhir.

WORKING/ORGANIZATION EXPERIENCE

Pengalaman organisasi atau pekerjaan dengan format:

No	Nama Organisasi	Periode (mm, yyyy – mm, yyyy)	Posisi	Deskripsi Kerja

ACHIEVEMENT

Prestasi akademis maupun non akademis yang pernah tercapai dengan format:

No	Deskripsi Prestasi	Penyelenggara	Tahun

ENTREPRENEURSHIP EXPERIENCE

Pengalaman berwirausaha, meliputi jenis usaha apa saja yang pernah dijalankan, *workshop* atau seminar kewirausahaan yang pernah diikuti, ajang kompetisi kewirausahaan yang pernah diikuti, dengan format:

No	Pengalaman Bisnis	Durasi	Keterangan (jika sudah berhenti, berikan alasan)

No	Seminar/Workshop	Waktu Pelaksanaan	Tema Seminar/Workshop

No	Partisipasi dalam Kompetisi Kewirausahaan	Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara Kompetisi

Lampiran 4. Surat Pernyataan Mentor

SURAT PERNYATAAN MENTOR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NUP :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan mentor dari Tim :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai mentor dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan dengan judul

.....
dengan mengisi *logbook* pendampingan secara rutin (per bulan). Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program UI Incubate 2019.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Depok, 2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIP/NUP

SURAT PERNYATAAN PENGUSUL UTAMA/ANGGOTA*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Angkatan :
Telp. / HP :

merupakan anggota dari Tim :

MENYATAKAN BERKOMITMEN

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang diberikan oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia selama proses UI Incubate 2019 dilaksanakan;
2. **Bersungguh-sungguh** menjalankan usaha dan **bertanggung jawab** kepada Universitas Indonesia atas dana hibah yang telah diberikan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2019;
3. Menggunakan dana hibah yang diberikan untuk keperluan usaha sesuai dengan yang diajukan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2019.
4. Menjalani tata tertib dan peraturan yang telah dibuat oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, 2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NPM

*Pilih salah satu

Lampiran 6. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NPM :

Fakultas :

Telp. / HP :

menyatakan bahwa proposal yang saya ajukan dengan judul (...) tidak sedang menerima hibah dari pihak mana pun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana hibah dari Universitas Indonesia dan menerima sanksi hukum apabila proposal usaha saya terbukti menerima hibah dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan, dan lain sebagainya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya untuk persyaratan keikutsertaan dalam program UI Incubate 2019 oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia.

Depok, 2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NPM

FORM ISIAN PRA INKUBASI**A. Data Pengusul Utama**

1. Nama lengkap :
2. NPM :
3. Fakultas :
 1. FK
 2. FKG
 3. FMIPA
 4. FT
 5. FH
 6. FEB
 7. FIB
 8. F.Psi
 9. FISIP
 10. FIA
 11. FKM
 12. Fasilkom
 13. FIK
 14. FF
 15. Program Vokasi
 16. Sekolah LH
 17. Sekolah KSG
4. Program studi :
5. Angkatan :
6. Telp. / HP :
7. Nama tim :

B. Status Badan Hukum dan Perizinan Usaha

1. Status badan hukum* : *coret salah satu*
 1. PT
 2. CV
 3. belum berbadan hukum
 4. lainnya _____

2. Nama badan hukum :

Jika sudah memiliki badan hukum

3. Perizinan usaha :

Jika sudah memiliki perizinan usaha

No.	Jenis surat izin usaha	Nomor Surat izin usaha	Masa berlaku izin usaha	Instansi pemberi izin usaha
1.	<i>Cth: SNI</i>			
2.				
3.				
4.				
5.				

C. Data Keuangan

1. Total pendapatan tahun 2018** :
2. Saldo kas per Desember 2018** :
3. Sudah pernah mendapatkan hibah dari lembaga lain? *Pilih yang paling sesuai*

1. Ya, sebutkan pada table dibawah **2. Belum**

No.	Nama lembaga pemberi hibah	Total dana hibah
1.		
2.		
3.		
4.		

D. Struktur Organisasi

1. Struktur organisasi: [*Gambarkan struktur organisasi yang dimiliki, beserta nama dan jabatannya*]
2. Jumlah karyawan :

Demikian Formulir Isian Pra Inkubasi ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

[*tempat, tanggal bulan tahun*],

[*tanda tangan*]

[*nama lengkap*]

LEMBAR KOMITMEN HASIL LUARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Angkatan :

Telp./HP :

Jika dinyatakan lolos seleksi Menyatakan **BERKOMITMEN** untuk mengumpulkan seluruh komitmen hasil luaran sebagaimana tertulis pada table di bawah ini. Bukti luaran akan saya kumpulkan bersama dengan laporan akhir pada bulan November 2019 pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi II.

No	Luaran	Bukti Dukung
1	Berbadan hukum (PT/CV)	Akte
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai
5	Marketing tools :	
	i. Video company profile	CD
	ii. Prototipe/Maket	Barang
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo tenant dan flyer ukuran A5)	CD
6	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing tenant)	...

Demikian surat komitmen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, 2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NPM

FORM PENILAIAN SELEKSI PRESENTASI PROPOSAL UI INCUBATE 2019

Nama Reviewer :
Judul Proposal :
Bidang Bisnis :

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	NILAI AKHIR
PRODUK/JASA Bobot 20	Deskripsi produk		
	Perbandingan produk/jasa dengan produk/jasa <i>existing</i> .		
	Perlindungan HKI		
	Derajat inovasi teknologi / tingkat kebaruan bagi pengguna		
PASAR Bobot 20	Segmentasi konsumen		
	Relevansi masalah yang ada dengan solusi yang ditawarkan		
	<i>Market size</i>		
	Pertumbuhan pasar		
FINANSIAL Bobot 15	Relevansi Rencana Anggaran Biaya (RAB)		
	Perkiraan HPP dan target harga jual		
	Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi		
	Kontribusi finansial mitra		
KAPASITAS SDM Bobot 20	Mentor teknologi dan/atau mentor bisnis		
	Pengalaman tim dalam manajemen bisnis		
	Staff internal		
	Komitmen terhadap perusahaan		
STRATEGI BISNIS Bobot 20	Bisnis Model		
	Strategi Pemasaran		
	Strategi Partnership		
	Customer Relation		
Presentasi Bobot 5	Presentasi (Runutan penyampaian, kualitas media, kualitas presentan)		
TOTAL NILAI			

Saran dan Rekomendasi

.....

.....

.....

.....

C. LAPORAN KEMAJUAN

C1. Sistematika penulisan laporan kemajuan:

- a. Halaman judul
- b. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh pengusul utama, dosen mentor, manajer riset fakultas, dan dekan fakultas
- c. Ringkasan perkembangan usaha
- d. Substansi:
 - A. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - B. Perkembangan Usaha
 - B1. Keuangan
 - B2. Produk
 - B3. Pemasaran
 - B4. Produksi
 - B5. Sumber Daya Manusia
 - C. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C2. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan
 - C3. Rencana Pengembangan SDM
- e. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan tenant ([Lampiran 12](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh pengusul utama, dosen mentor, manajer riset fakultas dan dekan fakultas ([Lampiran 13](#))

C2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan kemajuan ([Lampiran 10](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dan dicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan kemajuan beserta lampirannya dikirimkan ke email inkubatorbinis-diib@ui.ac.id sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi I dilakukan;
- d. Berkas *Hardcopy* (asli dan salinan) berkas laporan kemajuan beserta lampirannya diserahkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi I dilaksanakan.

D. LAPORAN AKHIR

D1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir:

- a. Halaman judul
- b. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh pengusul utama, dosen mentor, manajer riset fakultas, dan dekan fakultas
- c. Ringkasan perkembangan usaha
- d. Substansi:
 - A. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - B. Perkembangan Usaha
 - B1. Keuangan
 - B2. Produk
 - B3. Pemasaran
 - B4. Produksi
 - B5. Sumber Daya Manusia
 - C. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C4. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan
 - C5. Rencana Pengembangan SDM
- e. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan tenant ([Lampiran 12](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh pengusul utama, dosen mentor, manajer riset fakultas dan dekan fakultas ([Lampiran 13](#))
 - Pernyataan tidak membeli asset ([Lampiran 14](#))
 - Bukti hasil luaran legalitas, contoh: bukti legalitas usaha, bukti penjualan, dsb ([lihat poin 3](#))
 - Bukti pengeluaran

D2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan akhir ([Lampiran 11](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dan dicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan akhir beserta lampirannya dikirimkan ke email inkubatorbinis-diib@ui.ac.id sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi II dilakukan;
- d. Berkas *Hardcopy* (asli dan salinan) laporan akhir beserta lampirannya diserahkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi II dilaksanakan.

LAMPIRAN LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

Lampiran 10. Laporan Kemajuan

**HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE PROGRAM
DIREKTORAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS INDONESIA**

LAPORAN KEMAJUAN

(Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Jurusan : /
NIP/NUP/NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NIM :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

.....,, 2019

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Dosen Mentor,

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

(_____)
NIP/NUP.

(_____)
NPM.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Juni s.d September 2019)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diterima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (September 2019)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM**A1. Identitas Tim**

Nama usaha		
Pengusul Utama		(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)		(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha		
Website dan Sosial media		Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima		Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2.Informasi Produk / Layanan

A3.Data Produk/Layanan

A4.Kapasitas Produksi

A5.Data Sumber Daya Manusia

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
 - i. Tetap :
 - ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

Omzet per bulan (sejak Juni 2019) :

Jumlah aset per September 2019 : Rp xxx.xxx.xxx

B. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

- >> Validasi Produk-pasar :
- >> Sales :
- >> Promosi :
- >> Kerja sama :
- >> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan		
Pendapatan	xxx	
HPP	xxx	—
Laba Kotor	xxx	
Beban Usaha		
Beban Usaha 1	xxx	
Beban Usaha 2	xxx	
Beban Usaha 3	xxx	
dst	xxx	+
Total Beban Usaha	xxx	
Laba Sebelum Pajak*	xxx	
*laba kotor - total beban usaha		
Pajak	xxx	—
Laba Bersih **	xxx	
**laba sebelum pajak - pajak		

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA			PASSIVA		
Aktiva Lancar			KEWAJIBAN		
Kas	xxx		Kewajiban Jangka Pendek		
Wesel Tagih	xxx		Utang Usaha	xxx	
Piutang Usaha	xxx		Utang Gaji	xxx	
Piutang ...	xxx		Utang ...	xxx	
Piutang ...	xxx		Total Kewajiban Jangka Pendek		xxx
Perlengkapan	xxx		Kewajiban Jangka Panjang		
.... Dibayar dimuka	xxx		Utang Bank	xxx	
.... Dibayar dimuka	xxx		Utang ...	xxx	
Total Aktiva Lancar		xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang		xxx
Aktiva Tetap			TOTAL KEWAJIBAN		xxx
Tanah	xxx		EKUITAS		
Bangunan	xxx		MODAL		
Akm. Penyusutan Bangunan (xxx)	(xxx)		Modal Akhir		xxx
Kendaraan	xxx				
Akm. Penyusutan Kendaraan (xxx)	(xxx)				
Mesin	xxx				
Akm. Penyusutan Mesin ... (xxx)	(xxx)				
Peralatan	xxx				
Akm. Penyusutan Peralatan (xxx)	(xxx)				
Total Aktiva Tetap		xxx			
TOTAL AKTIVA		xxx	TOTAL PASSIVA		xxx

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	xxx	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampel (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per Juni 2019	xxx	
Kas Per September 2019	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi

C. RENCANA KEGIATAN (sampai Desember 2019)

3.1 Rencana Produksi

3.2 Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan

3.3 Rencana Pengembangan SDM

3.4 Rencana Investasi

D. Capaian Hasil Luaran

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai September 2019	Kendala	Solusi
1	Berbadan hukum (PT/CV)	Akte	contoh : berkas sudah masuk ke notaris		
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat			
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan			
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai			

5	Marketing tools :				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Prototipe/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo tenant dan flyer ukuran A5)	CD			
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing tenant)	...			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan
Salinan Logbook
Rekapitulasi anggaran

Lampiran 11. Laporan Akhir

**HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE PROGRAM
DIREKTORAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS INDONESIA**

**LAPORAN AKHIR
(Nama Usaha)**

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Jurusan : /
NIP/NUP/NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NPM :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator Diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

.....,, 2019

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Dosen Mentor,

Pengusul Utama,

(_____
NIP/NUP.

(_____
NIP/NUP.

(_____
NPM.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Oktober s.d November 2019)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diretima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (November 2019)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM**A1. Identitas Tim**

Nama usaha		
Pengusul Utama		(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)		(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha		
Website dan Sosial media		Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima		Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2. Informasi Produk / Layanan

A3. Data Produk/Layanan

A4. Kapasitas Produksi

A5. Data Sumber Daya Manusia

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
- iii. Tetap :
- iv. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

Omzet per bulan (sejak September 2019) :

Jumlah aset per November 2019 : Rp xxx.xxx.xxx

B. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

- >> Validasi Produk-pasar :
- >> Sales :
- >> Promosi :
- >> Kerja sama :
- >> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan	
Pendapatan	xxx
HPP	xxx —
Laba Kotor	xxx
Beban Usaha	
Beban Usaha 1	xxx
Beban Usaha 2	xxx
Beban Usaha 3	xxx
dst	xxx +
Total Beban Usaha	xxx
Laba Sebelum Pajak*	xxx
*laba kotor - total beban usaha	
Pajak	xxx —
Laba Bersih **	xxx
**laba sebelum pajak - pajak	

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar		KEWAJIBAN	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	
Wesel Tagih	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang Usaha	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx
Piutang ...	xxx	Total Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Perlengkapan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang ...	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Aktiva Tetap		TOTAL KEWAJIBAN	xxx
Tanah	xxx	EKUITAS	
Bangunan	xxx	MODAL	
Akm. Penyusutan Bangunan (xxx)	(xxx)	Modal Akhir	
Kendaraan	xxx		
Akm. Penyusutan Kendaraan (xxx)	(xxx)		
Mesin	xxx		
Akm. Penyusutan Mesin ... (xxx)	(xxx)		
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan (xxx)	(xxx)		
Total Aktiva Tetap	xxx		
TOTAL AKTIVA	xxx	TOTAL PASSIVA	xxx

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	xxx	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampai (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per September 2019	xxx	
Kas Per November 2019	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi

C. REALISASI ACTION PLAN (sampai November 2018)

Action Plan

No.	Uraian Kegiatan	Bulan I				Bulan II				...			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Realisasi Action Plan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Realisasi	Permasalahan	Solusi

D. CAPAIAN HASIL LUARAN

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai November 2019	Kendala	Solusi
1	Berbadan hukum (PT/CV)	Akte	contoh : sudah tercapai, bukti terlampir		
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat			
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan			
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai			
5	Marketing tools :				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Prototipe/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo tenant dan flyer ukuran A5)	CD			
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing tenant)	...			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan
Salinan Logbook
Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
Surat Pernyataan Tidak Membeli Aset
Bukti Hasil Luaran
Bukti Pengeluaran

LOG MENTORING

Nama Mentor : Nama Tenant :
 Sesi Mentoring Nomor : Tanggal : Jam : Durasi :
 Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

	Pengembangan Produk
	Pemasaran dan Branding
	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
	Operasional
	Permodalan
	Pengembangan Kapasitas SDM

	dst

1.0 Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya

Tenant

-
-
-

2.0 Tujuan Mentoring

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :

Tenant

-
-
-

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

Tenant

-
-
-

TTD Mentor

TTD Pengusul Utama

.....
 Nama :

.....
 Nama :

REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Pengusul Utama :

Nama Usaha :

Nama Hibah :

I. RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.		Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1		Produksi							
	1.1	...			X				
	1.2	...			X				
2		Promosi							
	2.1	...			X				
		...			X				
TOTAL									-

II. Realisasi Penggunaan Anggaran 100% (termasuk pajak)

No.		Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Pajak	Jumlah Neto	Sub Jumlah Biaya Keg
1		Produksi									
	1.1	...			X						
2		Promosi									
	2.1	...			X						
	2.2	...			X						
TOTAL								-	-	-	-

Depok, _____, 2019

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Dosen Mentor,

Pengusul Utama,

(_____)

NIP/NUP.(_____)

NIP/NUP.(_____)

NPM.Mengetahui
Dekan Fakultas,(_____)

NIP/NUP.

Lampiran 14. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Aset



**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMBELI ASET**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Pengusul Utama :

Fakultas/Prodi :

Dengan ini menyatakan bahwa pada kelompok bisnis berikut:

Nama Kelompok Bisnis :

Jenis Hibah :

Sumber Dana : UI

Tidak membeli barang inventaris/asset (barang berwujud yang berharga Rp. 300.000,- keatas dan memberi manfaat selama bertahun-tahun)

Depok, _____, 2019

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

Yang Menyerahkan,
Pengusul Utama

(_____)

NIP/NUP.

(_____)

NPM.