

Genel proje pdf'ini verdim sana : (24-25Bahar-AkademikPortal.pdf) Planı biraz değiştirerek şu şekilde ilerlese de nasıl olur : Öncelikle admin girişi yapıldıktan sonra kullanıcılar ilan yönetim paneline erişsinler, sonrasında buradan ilan ekleyebilsinler veya mevcut ilanları düzenleyebilsinler. İlan eklerken başlangıç ve bitiş tarihleri, gerekli belgeler ve başvuru koşulları belirlensinler. İlan başvurularını görüntüleyebilsinler ve gerektiğinde yetkililere yönlendirebilsinler.

Bunları admin panelinde butonlar olsun ve o butonlara tıklayarak örneğin ilan ekleme sayfasına gidip ilan ekleyebilsin; ilan düzenle sayfasına gidip var olan ilanlardan birini seçerek düzenleme yapabilsin; İlanlara başvuruların listelendiği bir sayfası daha olsun (admin-panelden erişilecek) ve oradan da istediği başvuruyu seçtiği bir yetkiliye(yöneticiye) iletebilsin.

Bu admin kısmı bittikten sonra Yönetici kısmını yapalım. Bu kısımda da 'Yönetici' eklenmiş ilanlar için başvuru kriterlerini belirlesin ve KOU Atama Yönetmeliği'ne uygunluk sağlasın(buradaki şartları o zaman geldiğinde sana vereceğim. Minimum puan kriterleri, Hangi tarzda makaleye kaç puan verilecek gibi şeyler yer alıyor.). Yönetici ilan kriterlerinde değişiklik yapabilsin.(minimum puan kriterleri, hangi tarzdaki makaleye kaç puan verileceği gibi değerleri değiştirebilsin). Başvuruların incelenmesi için Jüri seçimini yönetici yapabilecek olsun. (Yani admin sadece ilanı oluşturacak, gerekli kriterleri ve jüri seçimini yönetici yapacak.) İlan başvuru süresi tamamlanınca(son tarih gelince) Yöneticiye ilgili ilana kaç başvuru yapıldığına dair bir bilgi gider. Jüri seçimi jüri'nin ismiyle değil, TC NO'su ile yapılmalıdır. (Jüri kaydı da yapabilmeli yönetici). Yönetici, her ilan için ortalama 5 jüri atamalı (minimum 3, maksimum 7 olsun.). Tüm jüri üyelerinden değerlendirme raporları(bu raporlar yalnızca olur olmaz şeklinde değil. birazdan detaylarını açıklayacağım.) geldikten sonra yönetici ayrı bir panelden bu raporları görüntüleyerek ve nihai kararı verir. Yönetici son olarak adayın başvuru sonucunu girer. Ve girilen bu sonuç aday'a bildirilir.

Yönetici kısmından sonra da Aday kısmına geçelim. Aday sisteme tc no ve şifre ile giriş yapabilsinler. Adaylar için kaydolma seçeneği de olsun. Ve burada kaydolmak isteyen kullanıcının tc no'sunun gerçek olup olmadığı kontrol edilir e-devlet api'larıyla. (burayı en sonlarda da ekleyebiliriz.). Aday ana sayfasında aktif durumdaki akademik ilanlar listelenir. Ayrı bir sayfada da başvurduğu ilanların tamamı listelensin.

İlanlar Dr.Öğr.Üyesi, Doçent, Profesör olacak şekilde 3 farklı kategoride listelensin. Aday başvurmak istediği ilanı seçince, o ilanın detaylarını görebilsin. Ardından "başvur" butonuna tıklarsa gerekli belgeleri yükleyerek başvuruyu tamamlar. Başvuru durumunu, kendi başvurduğu ilanların listelendiği sayfadan "beklemede", "onaylandı", "reddedildi" şeklinde başlıklarda takip edebilir. Ayrıca şöyle bir şey de var : Aday eğer gerekli şartları sağlamıyorsa genel sonuçta direkt olarak reddedilmelidir. Ayrıca başvuru kadroya özel olarak gerekli belgeler ve kriterler için de ayrı sekmeler oluşturulmalı.(örneğin indeksli yayın :

Elektronik yükleme ve çeyreklik bilgisi kanıtı ekleyebilsin, Atıf sayısı : Girilen atıfların her biri için kanıtlayıcı belge girebilsin, Konferans yayını : Katılım belgesi yükleme gerekliliği olsun. gibi gibi.. Umarım anlatabilmişimdir.) Adayın başvurusu sonucunda şu da oluşmalıdır. Ekte verdiğim pdf'in (universitemiz-akademik-atama-yonergesi-2025-b36.pdf) 24.sayfasında başlayan ve pdf'in sonuna kadar giden tablo-5'in otomatik bir şekilde pdf olarak oluşturulması gerekmektedir. Oluşturulan bu pdf hem aday tarafından hem de jüri, admin ve yönetici tarafından indirilebilir olacak en sonda.

Aday kısmından sonra da Jüri kısmına geçelim. Jüri üyeleri, adayın başvuru sonucunda yüklediği belgeleri ve oluşturulan başvuru dokümanlarını inceleyebilmelidir. Jüri üyeleri için zorunlu bir değerlendirme alanı oluşturulacak ve her jüri üyesinin kendi raporunu oraya yüklemesi sağlanacaktır. Sonrasında her jüri üyesi "olumlu/olumsuz" şeklinde nihai bir değerlendirme yapacaktır. Jüri üyeleri tek bir oturumda bir değerlendirmeyi bitirememelidir. Bir defa oturuma girdiklerinde(yani giriş yaptıklarında) tüm işlemleri tamamlamaları gerekmektedir ve kaydet butonuna tıklamalıdır. Ardından çıkış yapıp yeniden giriş yapmaları ile nihai sonucu gönder butonuna ancak tıklayabilir olacaklardır. Sanırım genel olarak bu şekilde :D şu andan itibaren bu şekilde ilerleyebilir miyiz? Yoksa sıfırdan olacak şekilde projeye başlasak daha mı iyi olur? Son teslim tarihi 30 Nisan'a ertelendiği için biraz daha zaman kazandık. Ne dersin hangi durum daha iyi olur?