



User Guide Aplikasi v.1

Sistem Informasi Perlindungan Pekerja (SMILE)

- Amalgamasi Saldo JHT
- Batal Amalgamasi Saldo JHT
- Koreksi Saldo JHT

Daftar Isi

<i>Introduction</i>	<i>3</i>
<i>Overview</i>	<i>3</i>
<i>1. Amalgamasi Saldo JHT.....</i>	<i>4</i>
<i>2. Batal Amalgamasi Saldo JHT.....</i>	<i>9</i>
<i>3. Koreksi Saldo JHT.....</i>	<i>12</i>
<i>3.1 Agenda Koreksi Saldo JHT</i>	<i>12</i>
<i>3.2 Persetujuan Koreksi Saldo JHT.....</i>	<i>17</i>

Introduction

Overview

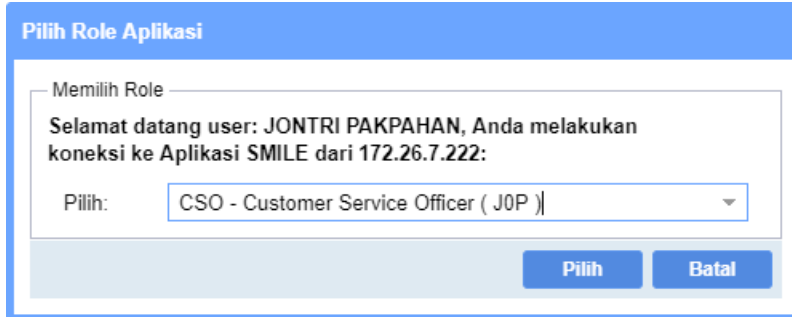
Dokumen ini menjelaskan petunjuk dan langkah-langkah penggunaan fitur Amalgamasi Saldo JHT, Batal Amalgamasi Saldo JHT, dan Koreksi Saldo JHT pada aplikasi SMILE.

Fitur Amalgamasi Saldo JHT dan Batal Amalgamasi Saldo JHT dapat diakses dengan menggunakan role CSO, PMAP, PMAP BPU, dan ADMC di Kantor Cabang serta PMPKTI di Kantor Cabang Perintis. Validasi dan verifikasi data supaya dilakukan oleh user saat melakukan amalgamasi untuk memastikan data yang diinput adalah data yang valid dan benar. Untuk fitur Batal Amalgasi dapat dilakukan oleh user yang memiliki role dan dimana kode kantor amalgamasi dilakukan, dan batal amalgamasi berfungsi hanya pada data amalgamasi yang dilakukan di SMILE saja. Kasus batal amalgamasi dimana amalgamasi dilakukan tidak di Aplikasi SMILE, silahkan membuat tiket atau menghubungi Unit Bisnis terkait.

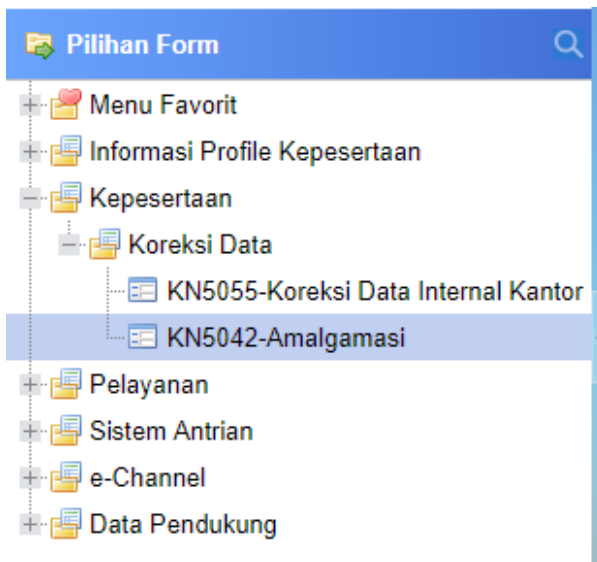
Fitur Koreksi Saldo JHT dapat diakses dengan menggunakan role ADMC di Kantor Cabang dan PMPKTI di Kantor Cabang Perintis. Dalam prosesnya, Koreksi Saldo akan membutuhkan persetujuan dari Kepala Kantor Cabang (KAKACAB) di Kantor Cabang dan oleh Kepala Kantor Cabang Perintis (KAKCP) di Kantor Cabang Perintis.

1. Amalgamasi Saldo JHT

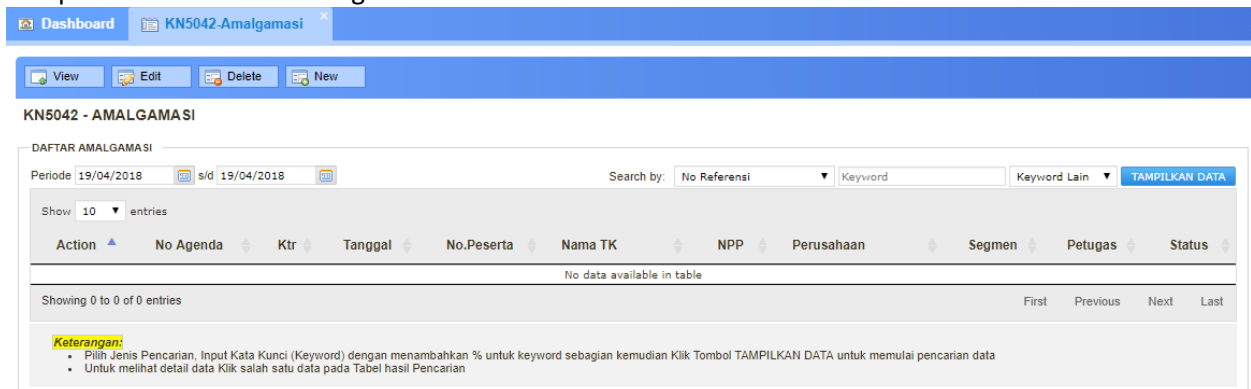
1. Akses link <http://smile.bpjsketenagakerjaan.go.id>
2. Login dengan pilihan role CSO, PMAP, PMAP BPU, ADMC di Kantor Cabang atau PMPPU, PMPKTI di Kantor Cabang Perintis.



3. Pilih menu Kepesertaan -> Koreksi Data -> KN5042-Amalgamasi sesuai gambar di bawah ini:




Tampilan form K5042 – Amalgamasi:




4. Klik tombol **New** untuk membuat agenda amalgamasi.

The screenshot shows the 'KN5042 - AMALGAMASI' dashboard. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'KN5042-Amalgamasi'. Below the tabs, there are buttons for 'View', 'Edit', 'Delete', and 'New'. The 'New' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there is a section titled 'DAFTAR AMALGAMASI' with a search bar and a table. The table has columns: Action, No Agenda, Ktr, Tanggal, No.Peserta, Nama TK, NPP, Perusahaan, Segmen, Petugas, and Status. The table is currently empty, showing 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. Below the table, there is a 'Keterangan:' section with two bullet points: 'Pilih Jenis Pencarian, Input Kata Kunci (Keyword) dengan menambahkan % untuk keyword sebagian kemudian Klik Tombol TAMPILKAN DATA untuk memulai pencarian data' and 'Untuk melihat detail data Klik salah satu data pada Tabel hasil Pencarian'.

5. Klik icon  untuk mengganti segmentasi kepesertaan amalgamasi.

The screenshot shows the 'KN5042-Amalgamasi' dashboard. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'KN5042-Amalgamasi'. Below the tabs, there are buttons for 'Save' and 'Close'. Below the buttons, there is a section titled 'AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT : PENERIMA UPAH'. Below this, there is a table with columns: Kode, Nama Segmen, and Action. The table has three rows: 'PU' (PENERIMA UPAH), 'BPU' (BUKAN PENERIMA UPAH), and 'TKI' (PEKERJA MIGRAN INDONESIA). Below the table, there is a 'Total Rows 3 | Total Pages 1' and 'Page : 1'. A modal window titled 'Daftar Segmentasi Kepesertaan' is open, showing the same table and a search bar.

6. Klik tombol  **Tambah** untuk menginput daftar KPJ atau nomor peserta yang akan diamalgamasi/dikonsolidasi.

The screenshot shows the 'KN5042-Amalgamasi' dashboard. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'KN5042-Amalgamasi'. Below the tabs, there are buttons for 'Save' and 'Close'. Below the buttons, there is a section titled 'AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT : PENERIMA UPAH'. Below this, there is a table with columns: No.Peserta, Kode TK, Nama TK, Tempat Lahir, Tgl Lahir, NPP, Perusahaan, Unit, Tgl Keps, Tgl Aktif, Tgl NA, Kd NA, Ktr, and Action. The table is currently empty, showing 'Total Saldo : 0,00'. A yellow button labeled 'Tambah' is highlighted with a red arrow.

7. Masukkan semua KPJ/No. Peserta yang akan diamalgamasi. Contohnya seperti di bawah ini:

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

Save
Close

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT :
PENERIMA UPAH
BY
NO. REFERENSI
NO. AGENDA :
TERBUKA

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Kartu dan Profile Peserta yang Akan Diamalgamasi					Pemberi Kerja/Wadah			Periode Kepesertaan				Saldo JHT		
No. Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Ktr	Saldo	Action
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ052725	DUTA VISUAL NUSA	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	A	J05	6,451,075.67	del
16055575282	1612150088	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKEF	000	01/11/2016	01/11/2016			J0P	7,908,354.94	del
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	NN022874	MEITAN-X TECHNOL	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	A	N02	1,091,963.71	del
Total Saldo :													15,451,394.32	

Tambah

Jika muncul pop up ketika input KPJ/No. Peserta, data tersebut merupakan KPJ/No. Peserta konsolidasi, maka silahkan mencentang semua data tenaga kerja yang muncul, kemudian klik tombol PILIH NO. PESERTA YANG DIKONSOLIDASI.

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

Save
Close

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT :
PENERIMA UPAH
BY
NO. REFERENSI
NO. AGENDA :
PP18041937404238
TERBUKA

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Daftar Kepesertaan TK

Search By
NPP
GO

No. Peserta	Pilih	No. Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Nama Perusahaan	Unit	Tgl Aktif	Tgl NA	Kode NA	Saldo JHT	Kantor
14030711155	<input type="checkbox"/>	16054027194	161208008576695	MOHAMMAD WILDAN BUCHORI	PURWAKARTA	24/04/1994	KK140540	MULTISTRADA ARAH SARANA (HARIAN)	000	01/11/2016	01/09/2017	A	2,521,611.71	K14
16055575282	<input type="checkbox"/>	16054027194	161208008576695	MOHAMMAD WILDAN BUCHORI	PURWAKARTA	24/04/1994	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/12/2017			1,466,618.80	J0P
13017081616	<input type="checkbox"/>													
16054027194	<input type="checkbox"/>													
Total Rows 2 Total Pages 1														
Page : 1														

Tambah

PILIH NO. PESERTA YANG DIKONSOLIDASI

Keterangan:
Silahkan Tickmark SEMUA TK yang akan dikonsolidasikan saldonya .!!!

8. Klik tombol **Save** untuk membentuk nomor agenda dan data amalgamasi.

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

Save
Close

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT :
PENERIMA UPAH
BY
NO. REFERENSI
NO. AGENDA :
PP18041937404238
TERBUKA

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Kartu dan Profile Peserta yang Akan Diamalgamasi					Pemberi Kerja/Wadah			Periode Kepesertaan				Saldo JHT		
No. Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Ktr	Saldo	Action
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	NN022874	MEITAN-X TECHNOL	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	A	N02	1,091,963.71	del
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ052725	DUTA VISUAL NUSA	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	A	J05	6,451,075.67	del
16055575282	1612150088	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKEF	000	01/11/2016	01/11/2016	31/12/3000		J0P	7,908,354.94	del
Total Saldo :													15,451,394.32	

Tambah

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No. Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	161215008886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Submit Data Amalgamasi
Hapus Data Amalgamasi
Entry Data Amalgamasi

- Silahkan melakukan pengecekan dan verifikasi data yang akan diamalgamasi. Preview atau tampilan hasil amalgamasi dapat dilihat pada bagian **Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK** sebelum melakukan Submit data. Sebelum melakukan Submit agenda amalgamasi, silahkan melakukan pencetakan Histori Saldo JHT atau Rincian Saldo JHT terlebih dahulu dari Informasi Profile Kepesertaan -> KN5004-Tenaga Kerja.
- Klik tombol **Hapus Data Amalgamasi** jika data agenda amalgamasi yang belum disubmit mau dibatalkan.

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No.Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DIUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	16121500886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Submit Data Amalgamasi |
 Hapus Data Amalgamasi |
 Entry Data Amalgamasi

Klik tombol **OK** jika melanjutkan penghapusan atau **Cancel** untuk membatalkan penghapusan pada halaman konfirmasi.

From smile.bpjsketenagakerjaan.go.id

Apakah anda yakin akan menghapus data amalgamasi..?

- Klik tombol **Submit Data Amalgamasi** untuk Submit data amalgamasi.

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No.Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DIUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	16121500886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Submit Data Amalgamasi |
 Hapus Data Amalgamasi |
 Entry Data Amalgamasi

Klik tombol **OK** jika melanjutkan submit data amalgamasi atau **Cancel** untuk membatalkan submit data amalgamasi pada halaman konfirmasi.

From smile.bpjsketenagakerjaan.go.id

Apakah anda yakin akan melakukan submit data amalgamasi..?

- Jika amalgamasi berhasil, maka akan muncul tulisan **Submit data amalgamasi berhasil, session dilanjutkan...**. Berikut adalah contoh tampilan setelah Submit Data Amalgamasi:

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

Close

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT :
PENERIMA UPAH
| BY
NO. REFERENSI
| NO. AGENDA :
PP18041937404238
DITUTUP

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Kartu dan Profile Peserta yang Akan Diamalgamasi

Pemberi Kerja/Wadah

Periode Kepesertaan

Saldo JHT

No. Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Ktr	Action
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	A	N02	1,091,963.71
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ052725	DUTA VISUAL NUSA	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	A	J05	6,451,075.67
16055575282	1612150088	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	31/12/3000		J0P	7,908,354.94
Total Saldo :													15,451,394.32

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No. Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	16121500886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Pembatalan Data Amalgamasi

Entry Data Amalgamasi

Message

Submit data amalgamasi berhasil, session dilanjutkan...

- Klik tombol **Pembatalan Data Amalgamasi** jika mau membatalkan Data Amalgamasi yang sudah disubmit dengan berhasil secara langsung atau klik tombol **Entry Data Amalgamasi** untuk membentuk data amalgamasi yang baru.

2. Batal Amalgamasi Saldo JHT

1. Akses link <http://smile.bpjsketenagakerjaan.go.id>
2. Login dengan pilihan role CSO, PMAP, PMAP BPU, ADMC di Kantor Cabang atau PMPPU, PMPKTI di Kantor Cabang Perintis.



Pilih Role Aplikasi

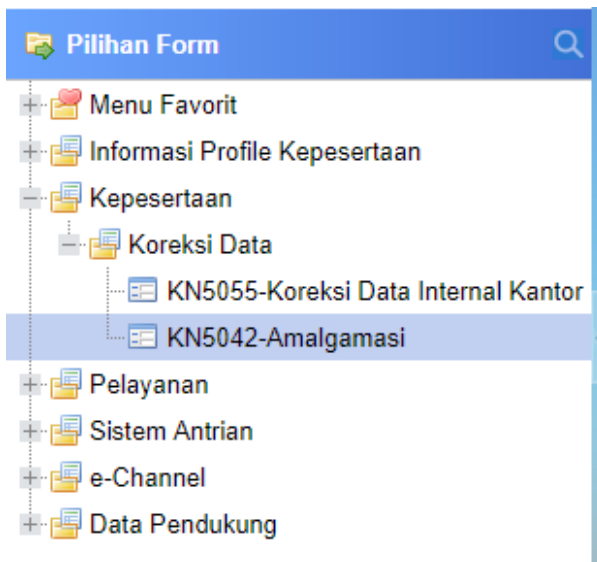
Memilih Role

Selamat datang user: JONTRI PAKPAHAN, Anda melakukan koneksi ke Aplikasi SMILE dari 172.26.7.222:

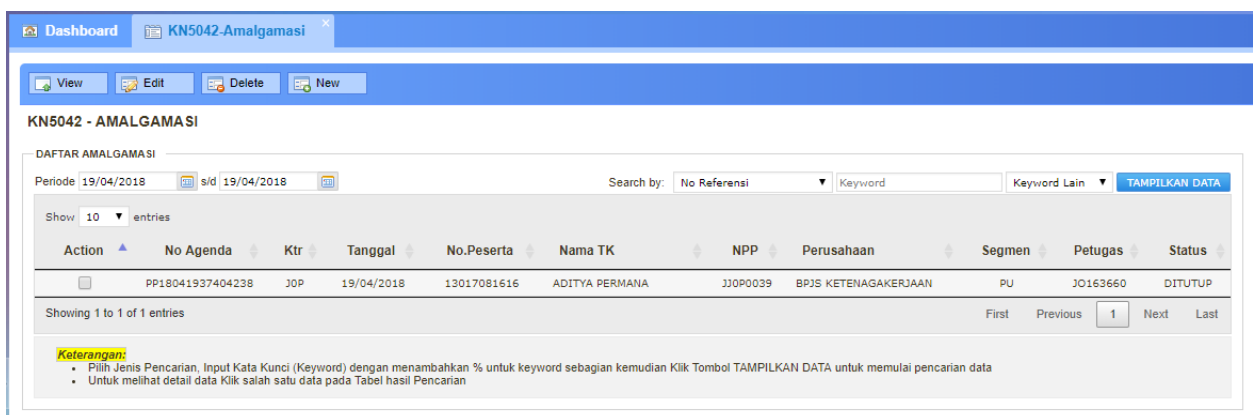
Pilih: CSO - Customer Service Officer (JOP)

Pilih **Batal**

3. Pilih menu Kepesertaan -> Koreksi Data -> KN5042-Amalgamasi sesuai gambar di bawah ini:



Tampilan form K5042 – Amalgamasi:



KN5042 - AMALGAMASI

DAFTAR AMALGAMASI

Periode: 19/04/2018 s/d 19/04/2018 Search by: No Referensi Keyword Keyword Lain **TAMPILKAN DATA**

Show 10 entries

Action	No Agenda	Ktr	Tanggal	No.Peserta	Nama TK	NPP	Perusahaan	Segmen	Petugas	Status
<input type="checkbox"/>	PP18041937404238	JOP	19/04/2018	13017081616	ADITYA PERMANA	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	PU	JO163660	DITUTUP

Showing 1 to 1 of 1 entries

Keterangan:

- Pilih Jenis Pencarian, Input Kata Kunci (Keyword) dengan menambahkan % untuk keyword sebagian kemudian Klik Tombol TAMPILKAN DATA untuk memulai pencarian data
- Untuk melihat detail data Klik salah satu data pada Tabel hasil Pencarian

- Lakukan pencarian data amalgamasi yang mau dibatalkan, kriteria pencarian dengan KPJ/ No. Peserta, NPP, Nama Perusahaan, No. Agenda amalgamasi, atau kode user Petugas Rekam yang melakukan amalgamasi, kemudian klik tombol **Tampilkan**.

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

View
Edit
Delete
New

KN5042 - AMALGAMASI

DAFTAR AMALGAMASI

Periode: 19/04/2018 s/d 19/04/2018 Search by: No Referensi 13017081616 Keyword Lain **TAMPILKAN DATA**

Show 10 entries

Action	No Agenda	Ktr	Tanggal	No.Peserta	Nama TK	NPP	Perusahaan	Segmen	Petugas	Status
	PP18041937404238	JOP	19/04/2018	13017081616	ADITYA PERMANA	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	PU	JO163660	DITUTUP

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Keterangan:

- Pilih Jenis Pencarian, Input Kata Kunci (Keyword) dengan menambahkan % untuk keyword sebagian kemudian Klik Tombol TAMPILKAN DATA untuk memulai pencarian data
- Untuk melihat detail data Klik salah satu data pada Tabel hasil Pencarian

- Pilih atau centang nomor agenda yang akan dibatalkan amalgamasinya. Kemudian klik tombol **Edit**.

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

View
Edit
Delete
New

KN5042 - AMALGAMASI

DAFTAR AMALGAMASI

Periode: 19/04/2018 s/d 19/04/2018 Search by: No Referensi 13017081616 Keyword Lain **TAMPILKAN DATA**

Show 10 entries

Action	No Agenda	Ktr	Tanggal	No.Peserta	Nama TK	NPP	Perusahaan	Segmen	Petugas	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	PP18041937404238	JOP	19/04/2018	13017081616	ADITYA PERMANA	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	PU	JO163660	DITUTUP

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Keterangan:

- Pilih Jenis Pencarian, Input Kata Kunci (Keyword) dengan menambahkan % untuk keyword sebagian kemudian Klik Tombol TAMPILKAN DATA untuk memulai pencarian data
- Untuk melihat detail data Klik salah satu data pada Tabel hasil Pencarian

Berikut contoh tampilan setelah klik tombol **Edit**:

Dashboard
KN5042-Amalgamasi

Save
Close

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT : PENERIMA UPAH | BY NO. REFERENSI | NO. AGENDA : PP18041937404238 DITUTUP

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Kartu dan Profile Peserta yang Akan Diamalgamasi					Pemberi Kerja/Wadah			Periode Kepesertaan				Saldo JHT		
No.Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Ktr	Saldo	Action
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	NN022874	MEITAN-X TECHNOL	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	A	N02	1,091,963.71	
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ052725	DUTA VISUAL NUSA	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	A	J05	6,451,075.67	
16055575282	1612150088	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	31/12/3000		JOP	7,908,354.94	
Total Saldo :													15,451,394.32	

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No.Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	161215008886844	ADITYA PERMANA	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJOP0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Pembatalan Data Amalgamasi |
 Entry Data Amalgamasi

- Silahkan melakukan pengecekan dan verifikasi data yang akan dibatal amalgamasi terlebih dahulu. Sebelum Pembatalan Data Amalgamasi dilakukan, silahkan melakukan pencetakan Histori Saldo JHT atau Rincian Saldo JHT dari Informasi Profile Kepesertaan -> KN5004-Tenaga Kerja.
- Klik tombol Pembatalan Data Amalgamasi untuk memproses Pembatalan Amalgamasi Saldo JHT.

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No.Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	16121500886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Klik tombol **OK** jika melanjutkan proses pembatalan data amalgamasi atau **Cancel** untuk membatalkan proses batal amalgamasi pada halaman konfirmasi.

From smile.bpjsketenagakerjaan.go.id

Apakah anda yakin akan membatalkan data amalgamasi yang sudah disubmit..?

- Jika pembatalan data amalgamasi berhasil, maka akan muncul tulisan **Pembatalan data amalgamasi berhasil, session dilanjutkan...**. Berikut adalah contoh tampilan setelah Pembatalan Data Amalgamasi:

Dashboard **KN5042-Amalgamasi**

AMALGAMASI KEPESERTAAN SEGMENT : | BY ☒ NO. REFERENSI | NO. AGENDA : PP18041937404238

Entry Kartu Peserta yang Diamalgamasi

Kartu dan Profile Peserta yang Akan Diamalgamasi						Pemberi Kerja/Wadah		Periode Kepesertaan				Saldo JHT		
No.Peserta	Kode TK	Nama TK	Tempat Lahir	Tgl Lahir	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Ktr	Saldo JHT	Action
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	NN022874	MEITAN-X TECHNOL	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	A	N02	1,091,963.71	
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ052725	DUTA VISUAL NUSA	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	A	J05	6,451,075.67	
16055575282	1612150088	ADITYA PERMANA	NGANJUK	06/02/1990	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKEF	000	01/11/2016	01/11/2016	31/12/3000		J0P	7,908,354.94	
Total Saldo :													15,451,394.32	

Simulasi Status Akhir Data Kepesertaan TK

No.Peserta	Kode TK	Nama TK	NPP	Perusahaan	Unit	Tgl Keps	Tgl Aktif	Tgl NA	Kd NA	Saldo JHT
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	NN022874	MEITAN-X TECHNOLOGY	000	01/06/2013	01/06/2013	01/04/2014	AG	0.00
14030711155	160538605	ADITYA PERMANA	JJ052725	DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH	000	01/09/2014	01/09/2014	01/11/2016	AG	0.00
16055575282	16121500886844	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/11/2016	01/11/2016	01/04/2018	AG	0.00
13017081616	134677980	ADITYA PERMANA	JJ0P0039	BPJS KETENAGAKERJAAN	000	01/06/2013	01/04/2018			15,451,394.32

Message

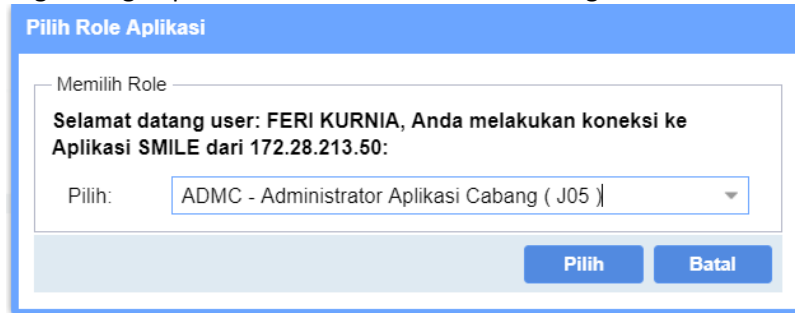
Pembatalan data amalgamasi berhasil, session dilanjutkan...

- Klik tombol **Close** untuk menutup halaman pembatalan data amalgamasi yang sudah selesai atau klik tombol **Entry Data Amalgamasi** untuk membentuk data amalgamasi yang baru.

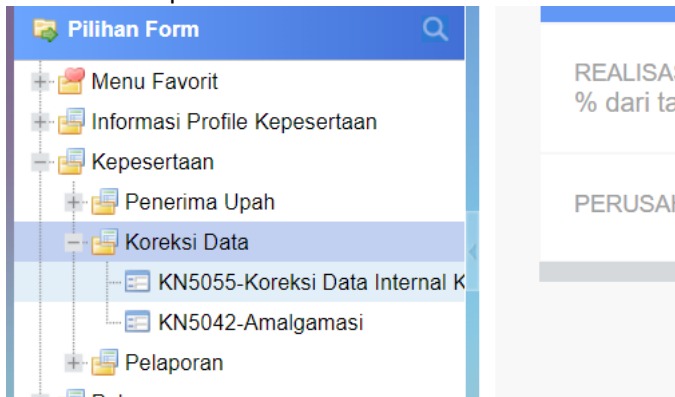
3. Koreksi Saldo JHT

3.1 Agenda Koreksi Saldo JHT

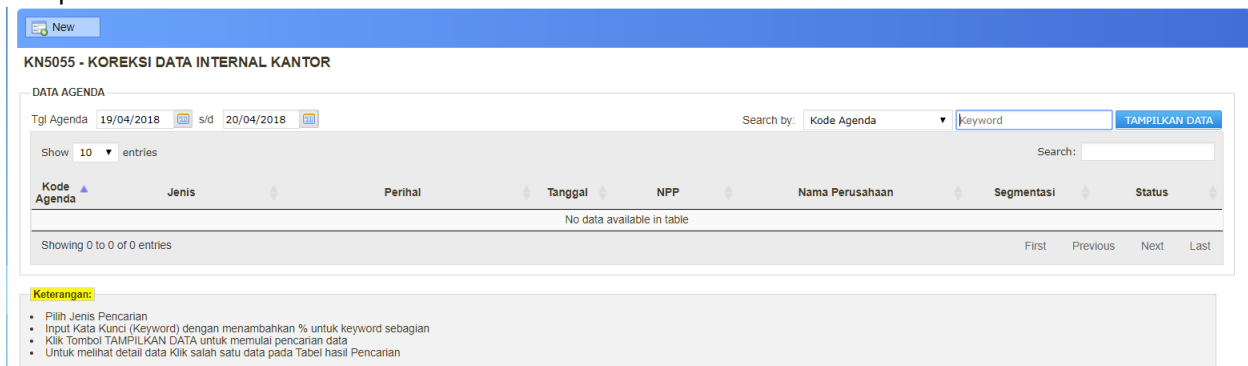
1. Akses link <http://smile.bpjsketenagakerjaan.go.id>
2. Login dengan pilihan role ADMC di Kantor Cabang atau PMPKTI di Kantor Cabang Perintis.



3. Pilih menu Kepesertaan -> Koreksi Data -> KN5055-Koreksi Data Internal sesuai gambar di bawah ini:



Tampilan form KN5055 – Koreksi Internal Kantor:



4. Klik new kemudian pilih Koreksi Saldo JHT pad list of value pilihan.

Save Close

KN5055 - KOREKSI DATA INTERNAL KANTOR

Entry Koreksi Data Internal

Segmentasi Keps: **PU - PENERIMA UPAH** Kode Agenda :
Perihal * : Status Agenda :
Detil Perihal :
Keterangan :

Untuk koreksi saldo JHT PU

Pilih Perihal Agenda - Server 101 - Google ...

172.28.208.99/smile/mod_kn/form/kn5055_lov_agenda_tre...

JENIS AGENDA

- PENERIMA UPAH
 - KOREKSI DATA TK**
 - KOREKSI KODE TK
 - ROLLBACK KARENA PEMADANAN NIK
 - PEMADANAN DATA INDIVIDU
 - PEMADANAN DATA MASSAL
 - ELEMEN DATA TENAGA KERJA NONAKTIF
 - KOREKSI SALDO JHT**
- BUKAN PENERIMA UPAH
 - KOREKSI DATA TK

Untuk koreksi saldo JHT BPU

Pilih Perihal Agenda - Server 101 - Google ...

172.28.208.99/smile/mod_kn/form/kn5055_lov_agenda_tre...

JENIS AGENDA

- PENERIMA UPAH
 - KOREKSI DATA TK
- BUKAN PENERIMA UPAH
 - KOREKSI DATA TK**
 - ELEMEN DATA TENAGA KERJA NONAKTIF
 - KOREKSI SALDO JHT**

5. Tampilan awal form koreksi saldo JHT PU

Save Close

KN5055 - KOREKSI DATA INTERNAL KANTOR

Entry Koreksi Data Internal

Segmentasi Keps: **PU - PENERIMA UPAH** Kode Agenda :
Perihal * : **KOREKSI DATA TK** Status Agenda :
Detil Perihal : **KOREKSI SALDO JHT**
Keterangan :

Koreksi Saldo JHT

No Refrensi *

- Pilih KPJ yang akan dilakukan koreksi saldo JHT
- Simpan agenda terlebih dahulu

6. Pilih KPJ dengan mencari KPJ melalui list of value yang disediakan.
7. Masukkan kata kunci pencarian melalui NIK atau Nomor Referensi, dan klik Go.

SIJSTK - Google Chrome

172.28.208.99/smile/mod_kn/ajax/kn502741_lov_tenagakerja.php

Daftar Tenaga Kerja

Search By: No Referensi ▼ 16011698244 GO

Kode Kantor	Nomor Identitas	KPJ	Nama TK	Tgl Lahir	NPP	Nama Perusahaan	Nama Paket
J05	3273100512900001	16011698244	FERI KURNIA	05-DEC-90	JJ057320	IT GROUP INDONESIA	JHT,JKK,JKM,JP

Total Rows 1 | Total Pages 1

Page : 1

8. Klik Save untuk menyimpan agenda dan melanjutkan ke tahap koreksi saldo

KN5055 - KOREKSI DATA INTERNAL KANTOR

Entry Koreksi Data Internal

Segmentasi Keps: PU - PENERIMA UPAH

Perihal *: KOREKSI DATA TK

Detail Perihal: KOREKSI SALDO JHT

Keterangan:

Kode Agenda:

Status Agenda:

Koreksi Saldo JHT

No Referensi: 16011698244

NIK: 3273100512900001

Nama Tenaga Kerja: FERI KURNIA

Tanggal Lahir: 05-DEC-90

NPP: JJ057320

Divisi: 000

Nama Perusahaan: IT GROUP INDONESIA

Kode NA: A

BLTH NA: 05-2016

- Pilih KPJ yang akan dilakukan koreksi saldo JHT
- Simpan agenda terlebih dahulu sebelum melakukan koreksi
- Lakukan proses koreksi saldo dan hitung ulang hasil koreksi saldo
- Submit hasil koreksi saldo yang telah di hitung ulang

Tampilan jika agenda berhasil di simpan.

Koreksi Saldo JHT

No Refrensi * 16011698244

NIK 3273100512900001

Nama Tenaga Kerja FERI KURNIA

Tanggal Lahir 05-DEC-90

NPP JJ057320

Divisi 000

Nama Perusahaan IT GROUP INDONESIA

Kode NA A

BLTH NA 05-2016

Tambah Delete No Transaksi Keyword... Cari Data

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tahun	Bulan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
160518286336197	18/05/2016	2016	05	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
160518286336198	18/05/2016	2016	05	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
160422263152810	22/04/2016	2016	04	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 03-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
160422263152811	22/04/2016	2016	04	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 03-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
160328234684466	28/03/2016	2016	03	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 02-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
160328234684465	28/03/2016	2016	03	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 02-2016, dengan upah Rp.3.100.000,00
161231887582199	31/12/2016	2016	12	BGI	27.804,62	HASIL PENGEMBANGAN IURAN 2016
170101887582280	01/01/2017	2017	01	SAL	557.904,62	SALDO AWAL TAHUN 2017
171231344317367	31/12/2017	2017	12	BGS	43.683,93	HASIL PENGEMBANGAN SALDO 2017
180101344317371	01/01/2018	2018	01	SAL	601.588,55	SALDO AWAL TAHUN 2018

First << (1) >> Last

Cetak KK Koreksi Hitung Batal Submit

9. Untuk menambah transaksi klik tombol Tambah.

SMILE - Google Chrome

172.28.208.99/smile/mod_kn/ajax/kn502741_entry_transaksi.php?tiipe=...

Entry Transaksi

Entry Transaksi

Jenis Transaksi * KOS

Tanggal Transaksi * 20/04/2018

Tanggal Bayar *

Nilai Transaksi * 0.00

Keterangan *

SIMPAN TUTUP

SMILE SYSTEMS

Klik simpan dan transaksi akan masuk ke kertas kerja koreksi saldo.

10. Untuk menghapus data transaksi pilih transaksi yang akan di delete kemudian gunakan tombol delete untuk menghapus transaksi.

	No Transaksi	Tgl Trans:
<input type="checkbox"/>	171205218908728	05/12/20
<input type="checkbox"/>	171205218908729	05/12/20
<input type="checkbox"/>	171107187757859	07/11/20
<input type="checkbox"/>	171107187757858	07/11/20
<input type="checkbox"/>	171018172953960	18/10/20
<input type="checkbox"/>	171018172953962	18/10/20
<input type="checkbox"/>	171018172953964	18/10/20

11. Lakukan hitung kertas kerja dengan menekan tombol Hitung, tunggu proses sampai dengan selesai.
12. Cetak kertas kerja koreksi saldo untuk melakukan pengecekan hasil koreksi

KERTAS KERJA KOREKSI SALDO JHT
AGENDA : PP18042037416561
Periode : 2018

Hal : 1 / 1
Tanggal : 20-04-2018
05:08:10

KP BPJSTK - Nama TK : 16011698244 - FERI KURNIA

Kode Kantor	NPP	Div	Nama Pemberi Kerja/Badan Usaha	Periode	Saldo Awal	Jumlah	Saldo Akhir	Hasil Pengembangan	Amalgamasi	Klaim	Penyesuaian	Saldo Akhir	Kode NA	Periode NA
J05	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2016	0.00	530,100.00	0.00	27,804.62	0.00	0.00	0.00	557,904.62	A	31-05-2016
J05	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2017	557,904.62	0.00	43,683.90	0.00	0.00	0.00	0.00	601,588.52	A	31-05-2016
J05	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2018	601,588.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	601,588.52	A	31-05-2016

Saldo Akhir TK : 601,588.52

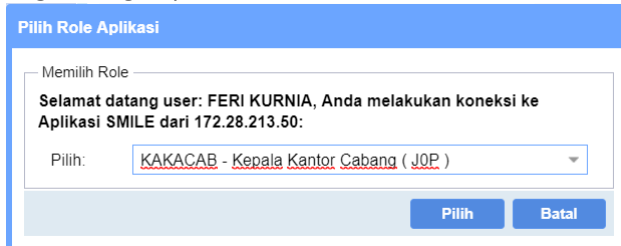
Cetak KK Koreksi

- Pilih KPJ yang akan dilakukan
- Simpan agenda terlebih dahulu
- Lakukan proses koreksi saldo
- Submit hasil koreksi saldo

13. Jika hasil koreksi tidak sesuai dan akan dibatalkan, tekan tombol batal.
14. Jika hasil koreksi telah sesuai, tekan tombol Submit untuk dilakukan Aprooval oleh Kepala Cabang.

3.2 Persetujuan Koreksi Saldo JHT

1. Akses link <http://smile.bpjsketenagakerjaan.go.id>
2. Login dengan pilihan role KAKACAB di Kantor Cabang atau KAKCP di Kantor Cabang Perintis.



Pilih Role Aplikasi

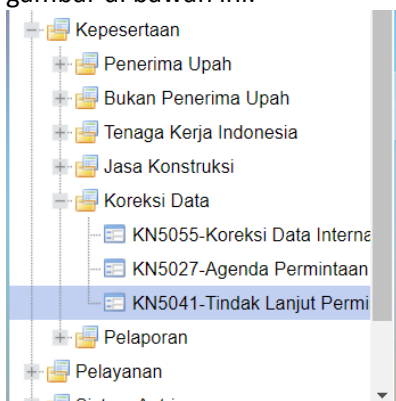
Memilih Role

Selamat datang user: FERI KURNIA, Anda melakukan koneksi ke Aplikasi SMILE dari 172.28.213.50:

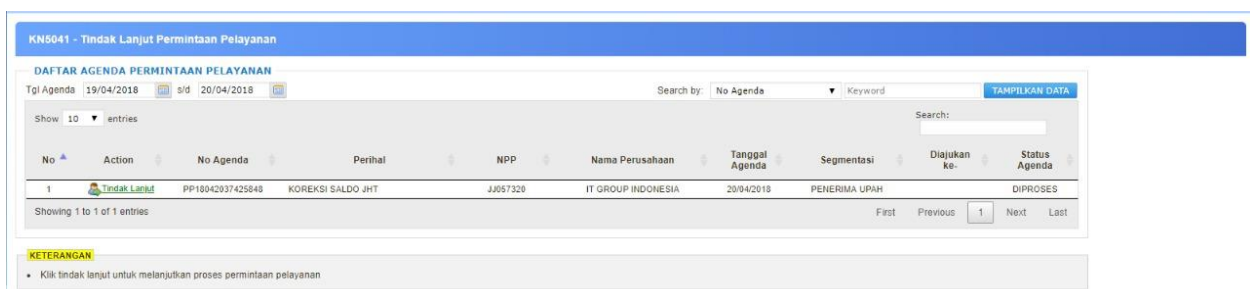
Pilih: KAKACAB - Kepala Kantor Cabang (JOP)

Pilih Batal

3. Pilih menu Kepesertaan -> Koreksi Data -> KN5041-Tindak lanjut Permintaan Antar Kantor sesuai gambar di bawah ini:



Tampilan form KN5041 – Tindak lanjut Permintaan Antar Kantor:



KN5041 - Tindak Lanjut Permintaan Pelayanan

DAFTAR AGENDA PERMINTAAN PELAYANAN

Tgl Agenda: 19/04/2018 s/d 20/04/2018

Search by: No Agenda Keyword TAMPILKAN DATA

Show 10 entries

No	Action	No Agenda	Perihal	NPP	Nama Perusahaan	Tanggal Agenda	Segmentasi	Diajukan ke-	Status Agenda
1	Tindak Lanjut	PP18042037425848	KOREKSI SALDO JHT	JJ057328	IT GROUP INDONESIA	20/04/2018	PENERIMA UPAH		DIPROSES

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

KETERANGAN

- Klik tindak lanjut untuk melanjutkan proses permintaan pelayanan

4. Klik tindak lanjut.

5. Tampilan tindak lanjut agenda koreksi saldo JHT

Submit

Cancel

KN5027 - AGENDA PERMINTAAN KOREKSI ANTAR KANTOR

Entry Koreksi Data Antar Kantor

Segmentasi Keps. **PU - PENERIMA UPAH**

Perihal * **KOREKSI DATA TK**

Detail Perihal **KOREKSI SALDO JHT**

Kantor Tujuan *

Diajukan Ke *

Keterangan

Kode Agenda **PP18042037425848**

Status Agenda **DIPROSES**

Yang Mengajukan **FERI KURNIA**

Ktr yg Mengajukan **JAKARTA MENARA JAMSOSTEK**

Diteruskan ke **JAKARTA MENARA JAMSOSTEK**

Koreksi Saldo JHT

No Refrensi * **16011698244**

NIK **3273100512900001**

Nama Tenaga Kerja **FERI KURNIA**

Tanggal Lahir **05-DEC-90**

NPP **JJ057320**

Divisi **000**

Nama Perusahaan **IT GROUP INDONESIA**

Kode NA **A**

BLTH NA **05-2016**

Status Approve * **---Pilih---**

Tambah

Delete

Keyword...

No Transaksi

Cari Data

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tahun	Bulan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
18/05/2016	2016	05	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	

Dashboard

KN5041-Tindak Lanjut Permintaan Koreksi Antar Kantor

Tanggal Lahir **05-DEC-90**

NPP **JJ057320**

Divisi **000**

Nama Perusahaan **IT GROUP INDONESIA**

Kode NA **A**

BLTH NA **05-2016**

Status Approve * **---Pilih---**

Tambah

Delete

Keyword...

No Transaksi

Cari Data

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tahun	Bulan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
18/05/2016	2016	05	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
18/05/2016	2016	05	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
22/04/2016	2016	04	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 03-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
22/04/2016	2016	04	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 03-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
28/03/2016	2016	03	IUR	62.000,00	Iuran dari TK JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 02-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
28/03/2016	2016	03	IUR	114.700,00	Iuran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 02-2016, dengan upah Rp 3.100.000,00	
31/12/2016	2016	12	BGI	27.804,62	HASIL PENGEMBANGAN IURAN 2016	
01/01/2017	2017	01	SAL	557.904,62	SALDO AWAL TAHUN 2017	
31/12/2017	2017	12	BGS	43.683,93	HASIL PENGEMBANGAN SALDO 2017	
01/01/2018	2018	01	SAL	601.588,55	SALDO AWAL TAHUN 2018	

First << (1) >> Last

Cetak KK Koreksi

Hitung

Batal

Submit

- Pilih KPJ yang akan dilakukan koreksi saldo JHT
- Simpan agenda terlebih dahulu sebelum melakukan koreksi
- Lakukan proses koreksi saldo dan hitung ulang hasil koreksi saldo
- Submit hasil koreksi saldo yang telah di hitung ulang

SMILE

Page 18 of 19

6. Untuk mengecek kertas kerja, klik cetak kertas kerja.

Dashboard

KN5041-Tindak Lanjut Permintaan Koreksi Antar Kantor

Tanggal Lahir

05-DEC-90

NPP

JJ057320

Divisi

000

Nama Perusahaan

IT GROUP INDONESIA

Kode NA

A

BLTH NA

05-2016

Status Approve *

---Pilih---

Tambah

Ubah

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tahun	Bulan	Jenis Transaksi
18/05/2016	2016	05	IUR	114.700,00
18/05/2016	2016	05	IUR	62.000,00
22/04/2016	2016	04	IUR	114.700,00
22/04/2016	2016	04	IUR	62.000,00
28/03/2016	2016	03	IUR	62.000,00
28/03/2016	2016	03	IUR	114.700,00
31/12/2016	2016	12	BGI	27.804,62
01/01/2017	2017	01	SAL	557.904,62
31/12/2017	2017	12	BGS	43.683,93
01/01/2018	2018	01	SAL	601.588,55

Cetak KK Koreksi

Hitung

Batal

Submit

- Pilih KPJ yang akan dilakukan koreksi saldo JHT
- Simpan agenda terlebih dahulu sebelum melakukan koreksi
- Lakukan proses koreksi saldo dan hitung ulang hasil koreksi saldo
- Submit hasil koreksi saldo yang telah di hitung ulang

172.28.208.99/smile/urldest.php?url=aHR0cDovLzE3Mi4yOC4xMDEuNDVcmVwb3J0cy9yd3NlcnZsZXQvc2V0YXV0aD9idXR0b249U3VibWl0InVzZXI...

172.28.208.99/smile/urldest.php?url=aHR0cDovLzE3Mi4yOC4xMDEuNDVcmVwb3J0cy9yd3NlcnZsZXQvc2V0YXV0aD9idXR0b249U...

setauth

1 / 1

BPJS Ketenagakerjaan

KERTAS KERJA KOREKSI SALDO JHT

AGENDA : PP18042037425848

Periode : 2018

KP BPJS TK - Nama TK : 16011698244 - FERI KURNIA

Kode Kantor	NPP	Div	Pembantu Kerja/Badan Usaha	Periode	Saldo Awal	Juran	Hasil Pengembangan	Amalgamasi	Klaim	Penyesuaian	Saldo Akhir
205	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2016	0,00	536.100,00	0,00	27.804,62	0,00	0,00	563,90
205	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2017	557.904,62	0,00	43.683,93	0,00	0,00	0,00	601,59
205	JJ057320	000	IT GROUP INDONESIA	2018	601.588,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601,59

Saldo Akhir TK

601,59

7. Pilih status approve, untuk menyetujui atau tidaknya hasil koreksi saldo.

Submit

Cancel

KN5027 - AGENDA PERMINTAAN KOREKSI ANTAR KANTOR

Entry Koreksi Data Antar Kantor

Segmentasi Keps.

KU - PEMERINTAH LAYAN

Perihal *

KOREKSI DATA TK

Detail Perihal

KOREKSI SALDO JHT

Kantor Tujuan *

Diajukan Ke *

Keterangan

Kode Agenda

PP18042037425848

Status Agenda

DIPROSES

Yang Mengajukan

FERI KURNIA

Ktr yg Mengajukan

JAKARTA MENARA JAMSOSTEK

Diteruskan ke

JAKARTA MENARA JAMSOSTEK

Koreksi Saldo JHT

No Refrensi *

16011698244

NDK

3273100512900001

Nama Tenaga Kerja

FERI KURNIA

Tanggal Lahir

05-DEC-90

NPP

JJ057320

Divisi

000

Nama Perusahaan

IT GROUP INDONESIA

Kode NA

A

BLTH NA

05-2016

Status Approve *

---Pilih---

Tambah

Approve

Keyword...

Cari Data

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tahun	Bulan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
18/05/2016	2016	05	IUR	114.700,00		Juran dari Perusahaan JJ057320-IT GROUP INDONESIA untuk bulan 04-2016, dengan unsur Re 3.100.000,00

8. Klik Submit dan agenda selesai dilakukan aproval.