

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров
«23» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях проведения государственного экзамена
и защиты выпускной квалификационной работы
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

СМК-ПВД-7.5-01-218-2020

Версия 2

Дата введения: **01.05.2020**

Приказ № 397/03 от 23.04.2020

Утверждено Президиумом
Ученого Совета университета
протокол № 3 от 17.04.2020

Екатеринбург

2020

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения	3
4. Описание вида деятельности	4
5. Общие положения	4
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
7. Особенности организации и порядка защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ	6
8. Особенности проведения государственного экзамена с применением ДОТ	7
9. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы	8
10. Ответственность и полномочия	9
11. Заключительные положения	9
Лист рассылки	10
Лист регистрации изменений	11
Лист согласования	

1. Область применения

Настоящее положение регулирует организацию проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех образовательных подразделениях университета и его филиалах.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (редакция от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом ректора № 396/03 от 23.04.2020;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Самостоятельно установленные образовательные стандарты;
- Устав университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УОП - управление образовательных программ;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ОГА - отдел сопровождения государственной аттестации;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - портативный компьютер;

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом ректора № 396/03 от 23.04.2020;

Положение - положение об особенностях проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

ЭИОС - электронная информационно-обучающая среда;

ЭО - электронное обучение.

4. Описание вида деятельности

4.1. Вход и выход, участники

Вход: Выявление руководством университета, института, кафедры, и/или руководителем образовательной программы, обеспечивающими реализацию, потребности в применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе с целью повышения качества и эффективности их реализации.

Выход: Реализация государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ с получением соответствующих статусов.

Участники: Все структурные подразделения Университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением ЭО, ДОТ.

5. Общие положения

5.1. Решение о проведении ГИА с применением дистанционных технологий принимается:

- Ученым советом университета или Президиумом Ученого совета университета для всех образовательных программ, при реализации которых отсутствуют ограничения, накладываемые федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для соответствующего направления подготовки/специальности в связи с установлением особого режима работы, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии и оформляется приказом ректора;

- руководителем образовательной программы в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора), с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы, в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося,

проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения и утверждается распоряжением директора института.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора № 396/03 от 23.04.2020.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Организация и проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в тех случаях, когда нет ограничений, накладываемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для соответствующего направления подготовки и/или специальности.

6.2. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся с использованием ИТ-инфраструктуры и специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Расписание проведения предэкзаменационных консультаций и видеоконференций доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в сроки согласно Порядку. В расписании вместо номера аудитории проставляется наименование используемой платформы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки каждой государственной экзаменационной комиссии возлагается на сотрудника института (это может быть секретарь, член ГЭК или лицо, не входящее в состав ГЭК) распоряжением директора института. Для оказания помощи институтам приказом ректора назначается одно или несколько из университетских подразделений, руководители которых назначат своим распоряжением ответственных лиц на каждый запланированный экзамен или защиту ВКР.

6.5. Для обучающихся перед ГИА сотрудником института, назначенным распоряжением директора согласно п.6.4. настоящего положения, проводятся консультации, в ходе которых они знакомятся с инструкцией по подключению к сеансу прокторинга.

6.6. Перед началом государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, объявления результатов государственной итоговой аттестации).

6.7. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством отправки

сообщения в личный кабинет обучающегося и/ или на адрес электронной почты обучающегося.

6.8. Обучающимся, участвующим в ГИА с использованием ЭО и ДОТ, предоставляются программное обеспечение, позволяющие обеспечить целостность процедуры ГИА с использованием ЭО и ДОТ при соблюдении правил, установленных настоящим Положением и предусмотренных Программой государственной итоговой аттестации.

6.9. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, отсутствие радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;

•рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны, телефоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

•используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения и настраивается в соответствии с инструкцией по прокторингу.

6.10. Для обучающихся и членов экзаменационных комиссий организуются каналы связи и доступ к необходимым для проведения государственной итоговой аттестации информационным системам, доводятся до сведения инструкции по работе в этих системах, обеспечивается техническая поддержка.

6.11. Процедура государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий подлежит видеозаписи, которая хранится на электронных носителях в течение 6 месяцев с даты окончания ГИА в структурном подразделении Института, которое определяется распоряжением директора института.

6.12. При проведении ГИА секретарь ГЭК ведет протокол в рукописном или электронном формате. Протоколы, составленные в электронном виде, после окончания государственной итоговой аттестации соответствующего календарного года сшиваются в Книгу протоколов ГЭК.

7. Особенности организации и порядка защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ

7.1. Допуск обучающегося к защите ВКР производится распоряжением зав.кафедрой/директора департамента с учетом мнения научного руководителя. В спорных случаях зав.кафедрой/директор департамента может провести обсуждение ВКР на заседании кафедры в дистанционном формате. Зав.кафедрой/директор департамента доводит до сведения научного руководителя распоряжение о допуске обучающихся к защите не позднее 3-х календарных дней до начала защиты. Научный руководитель в срок за два дня до защиты выставляет ВКР, допущенную до защиты распоряжением зав.кафедрой/директором департамента с отзывом на работу на сайт VKR.urfu.ru и устанавливает статус «Проверено». По распоряжению директора института ВКР с отзывом может быть выставлена на сайт VKR.urfu.ru секретарем ГЭК.

7.2. Для подключения всех научных руководителей к указанному ресурсу начальники отделов по организации образовательной деятельности или другие работники, назначенные

Директором института, за месяц до начала процедуры защит ВКР высылают копии распоряжений о назначении научных руководителей в Центр независимой оценки результатов обучения.

7.3. Обучающийся высылает рецензенту ВКР в срок, указанный в Порядке, по электронной почте. Рецензент высылает рецензию обучающемуся и секретарю ГЭК по электронной почте в сканированном виде (допускается фото, сделанное с помощью телефона) в сроки, указанные в Порядке. Рецензия также выставляется на сайте VKR.urfu.ru обучающимся или секретарем ГЭК или лицом, ответственным от института за выставление документов ГИА на сайт в срок не позднее чем за один день до защиты.

7.4. Ознакомление председателя и членов ГЭК с выпускной квалификационной работой, отзывом и рецензией производится через сайт VKR.urfu.ru. На заседании ГЭК рецензия и отзыв не зачитываются. Обучающийся излагает содержание работы, отвечает на заданные вопросы. Затем обучающемуся предоставляется слово для ответа на рецензию.

7.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

7.6. Перед началом защиты секретарь ГЭК и технический специалист проверяют работоспособность подготовленных информационных систем, наличие связи и фиксируют вход участников в информационную систему, оказывают им необходимую консультационную помощь.

7.7. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

7.8. Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 минут для бакалавриата и специалитета, не более 15 минут – для магистратуры.

7.9. После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы.

После ответов на вопросы слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Если обучающийся не отвечает на замечания рецензента, либо дает неверные ответы, ГЭК имеет право снизить оценку.

8. Особенности проведения государственного экзамена с применением ДОТ

8.1. Государственные экзамены проходят с использованием системы прокторинга, обеспечивающей идентификацию личности сдающего экзамен и контроль за соблюдением процедуры выполнения экзаменационных заданий и подготовки устного ответа.

8.2. Государственные экзамены могут проводиться в следующих вариантах:

- компьютерное тестирование с автоматической проверкой ответов;
- письменный экзамен из заданий типа эссе с ответами в виде файлов;

- устный экзамен, обучающийся осуществляет подготовку ответа под наблюдением, после выделенного на подготовку времени члены комиссии подключаются к сеансу видеосвязи, заслушивают ответ, задают вопросы.

8.3. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Выдача обучающемуся вариантов компьютерного теста, экзаменационных билетов для письменного экзамена, вопросов для подготовки устного ответа осуществляется сервером exam2.urfu.ru случайным образом из банка заданий.

8.4. Перед началом экзамена секретарь ГЭК и технический специалист проверяют работоспособность подготовленных информационных систем, наличие связи и фиксируют вход участников экзамена, оказывают им необходимую консультационную помощь.

8.5. Обучающиеся в соответствии с инструкциями, полученными на консультации, подключаются к сеансу прокторинга и после успешного прохождения идентификации приступают к выполнению заданий. После завершения выполнения заданий компьютерного тестирования или письменного экзамена, нажимают кнопку «Завершить и отправить», следуя инструкции, отключаются от сеанса прокторинга.

Для ответа на вопросы устного экзамена обучающийся сигнализирует секретарю ГЭК о готовности, и получает сигнал о начале своего ответа в режиме вебинара.

9. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы

9.1. После завершения процедуры защиты трансляция для обучающихся прекращается. Председатель и члены комиссии обсуждают ответы обучающихся, процедуру и содержание ответов по защитах ВКР и выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в протоколе и экзаменационной ведомости. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий. На указанное обсуждение отводится не более 15 минут. Далее видеоконференцсвязь возобновляется и председатель ГЭК объявляет результаты согласно Порядку.

9.2. После завершения компьютерного тестирования и получения заключений о соблюдении обучающимися процедуры экзамена от системы прокторинга, результаты государственного экзамена обсуждаются членами ГЭК. На основе результатов автоматизированной проверки ответов и решения ГЭК секретарь ГЭК оформляет экзаменационную ведомость. В случае, когда прокторинговой системой выявлены нарушения процедуры экзамена обучающимся, его результат аннулируется, а в экзаменационную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.3. После завершения письменного экзамена из заданий типа эссе и получения заключений о соблюдении обучающимися процедуры экзамена от системы прокторинга, экзаменационная комиссия осуществляет проверку ответов, проводит обсуждение и выставляет оценки, которые секретарь ГЭК вносит в экзаменационную ведомость. В случае, когда прокторинговой системой выявлены нарушения процедуры экзамена обучающимся, в т.ч. осуществлена загрузка отличных от показанных проктору ответов, результат аннулируется, а в экзаменационную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.4. После завершения устного экзамена Председатель и члены комиссии обсуждают ответы обучающихся, выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в экзаменационной ведомости. В случае, когда в ходе подготовки к устному ответу прокторинговой системой выявлены нарушения процедуры экзамена обучающимся, он не допускается к устному ответу.

9.5. Ознакомление обучающихся с выставленными оценками осуществляется средствами сайта exam2.urfu.ru не позднее 2 дней после завершения экзамена. Обучающиеся могут воспользоваться правом на апелляцию, которая может быть подана в электронном виде на сайте exam2.urfu.ru. Дополнительно экзаменационная комиссия может провести видеоконференцию для объявления результатов и доведения до обучающихся своих комментариев к ответам.

10. Ответственность и полномочия

10.1. Председатель и члены комиссий несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

10.2. Управление образовательных программ осуществляет контроль за организацией проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

10.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку и проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по ОП реализуемых институтом и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

10.4. Руководители университетских подразделений, назначенные приказом ректора на помощь Институтам по техническому сопровождению ГИА несут ответственность за качество оказываемой помощи.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий документ может быть изменен и дополнен в установленном в Университете порядке.

11.2. Настоящий документ составлен на 11 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УОП, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

11.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель директора по образовательной
деятельности по организации учебного процесса



Г.М. Квашнина

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения государственного экзамена
и защиты выпускной квалификационной работы
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СМК-ПВД-7.5-01-218-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УОП			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	Отдел управления качеством			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненног о	Новог о	Изя- того			
№__ (№ от__)						