



PT. GAJAH TUNGGAL Tbk.

HRIS Department

FORM PERMINTAAN USER ACCESS

* Data User terkait Name (<i>Nama Karyawan</i>) : FRANACITRA HARTA SURYA NIP (<i>Nomor Induk Pekerja</i>) : 09-0015 Grade (<i>Grade Karyawan</i>) : 10 Position (<i>Jabatan Karyawan</i>) : DH TECHNICAL Division (<i>Divisi</i>) : PLANT T Department (<i>Departemen</i>) : TECHNICAL Position Code (<i>Kode Posisi</i>) : 8022059	* Request Category (<i>Kategori permintaan</i>): <input type="checkbox"/> Create user access Sunfish (<i>Membuat user akses sistem HRIS (Sunfish) baru</i>) <input type="checkbox"/> Data and function authorization modification (<i>Merubah/ memodifikasi kebutuhan mengenai data dan Fungsi otorisasi</i>) <input type="checkbox"/> Workflow Modification (<i>Merubah alur persetujuan</i>) <input type="checkbox"/> Remove Access (<i>Menghilangkan akses</i>) <input type="checkbox"/> Others (<i>Lainnya</i>)
---	---

* Alasan permintaan : Untuk dapat diberikan user akses supaya dapat melakukan approve karyawan di Plant T

** Description request			
Admin Type for Access: ¹⁾ (<i>Type admin untuk akses</i>) <input type="checkbox"/> Admin User <input type="checkbox"/> Passive User		Data Grouping (<i>based on grade</i>) & Function Authorization	
Effective Date (<i>Tanggal efektifnya akses</i>)	End Date (<i>Tanggal berakhirnya akses</i>)	Function Authorization	Leave, On Duty & Report
-	-	Data Grouping <input type="checkbox"/> Grade 1 – 7	<input type="checkbox"/> Grade 1 – 12 <input type="checkbox"/> Grade 13 – 15 <input type="checkbox"/> Grade 15 ke atas
			<input type="checkbox"/> HOD <input type="checkbox"/> Dept. Head <input type="checkbox"/> Ass. Dept. Head <input type="checkbox"/> Sec. Head

(Diisi sesuai permintaan yang berdasarkan menu Overtime/ Leave, On Duty & Report ataupun Performance.)

Others :

**Function Menu (<i>Fungsi menu</i>)	Need to Function Menu (<i>Kebutuhan Terhadap fungsi menu</i>)	Data Group (<i>data grup</i>)
		based on organization ³⁾ (<i>Berdasarkan struktur organisasi</i>)
Organization Structure		
Employee		
Career Administration		
Time & Attendance		
Performance Management		
Training		
Recruitment		

Note :

* Harus diisi.

** Diisi sesuai kebutuhan

1) Pengajuan admin user dapat dilakukan oleh minimal Dept Head keatas.

2) Data Grouping & Function Authorization dapat merujuk pada Tabel Standar Data Grouping & Function Authorization.

3) Data group (*based on organization*) dapat dilihat melalui sistem HRIS (dapat ditanyakan ke HR Plant)

Requester	Diketahui	Diverifikasi	Disetujui	
DH	PH/ HOD	DH HR Operation	DH HRIS	HOD HR

HRIS Technical Verification

Note : Keterangan dari team HRIS mengenai telah diselesaikannya proyek tersebut

Executor HRIS



PT. GAJAH TUNGGAL Tbk.

HRIS Department

FORM PERMINTAAN USER ACCESS

* Data User terkait Name (<i>Nama Karyawan</i>) : HIDEKI SUYAMA NIP (<i>Nomor Induk Pekerja</i>) : - Grade (<i>Grade Karyawan</i>) : NA Position (<i>Jabatan Karyawan</i>) : APH MANUFACTURING Division (<i>Divisi</i>) : PLANT T Department (<i>Departemen</i>) : - Position Code (<i>Kode Posisi</i>) : 8022082	* Request Category (<i>Kategori permintaan</i>): <input type="checkbox"/> Create user access Sunfish (<i>Membuat user akses sistem HRIS (Sunfish) baru</i>) <input type="checkbox"/> Data and function authorization modification (<i>Merubah/ memodifikasi kebutuhan mengenai data dan Fungsi otorisasi</i>) <input type="checkbox"/> Workflow Modification (<i>Merubah alur persetujuan</i>) <input type="checkbox"/> Remove Access (<i>Menghilangkan akses</i>) <input type="checkbox"/> Others (<i>Lainnya</i>)
---	---

* Alasan permintaan : Untuk dapat diberikan user akses supaya dapat melakukan approve karyawan di Plant T

** Description request																
Admin Type for Access: ¹⁾ (<i>Type admin untuk akses</i>) <input type="checkbox"/> Admin User <input type="checkbox"/> Passive User		Data Grouping (<i>based on grade</i>) & Function Authorization														
		<table border="1"> <tr> <th>Function Authorization</th> <th>Overtime</th> <th>Leave, On Duty & Report</th> <th>Performance</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">Data Grouping</td> <td rowspan="4"> <input type="checkbox"/> Grade 1 – 7 </td> <td><input type="checkbox"/> Grade 1 – 12</td> <td><input type="checkbox"/> HOD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Grade 13 – 15</td> <td><input type="checkbox"/> Dept. Head</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> Grade 15 ke atas</td> <td><input type="checkbox"/> Ass. Dept. Head</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sec. Head</td> </tr> </table>	Function Authorization	Overtime	Leave, On Duty & Report	Performance	Data Grouping	<input type="checkbox"/> Grade 1 – 7	<input type="checkbox"/> Grade 1 – 12	<input type="checkbox"/> HOD	<input type="checkbox"/> Grade 13 – 15	<input type="checkbox"/> Dept. Head	<input type="checkbox"/> Grade 15 ke atas	<input type="checkbox"/> Ass. Dept. Head	<input type="checkbox"/> Sec. Head	
Function Authorization	Overtime	Leave, On Duty & Report	Performance													
Data Grouping	<input type="checkbox"/> Grade 1 – 7	<input type="checkbox"/> Grade 1 – 12	<input type="checkbox"/> HOD													
		<input type="checkbox"/> Grade 13 – 15	<input type="checkbox"/> Dept. Head													
		<input type="checkbox"/> Grade 15 ke atas	<input type="checkbox"/> Ass. Dept. Head													
			<input type="checkbox"/> Sec. Head													
Effective Date (<i>Tanggal efektifnya akses</i>)	End Date (<i>Tanggal berakhirnya akses</i>)															
-	-															

(Diisi sesuai permintaan yang berdasarkan menu Overtime/ Leave, On Duty & Report ataupun Performance.)

Others :

**Function Menu (<i>Fungsi menu</i>)	Need to Function Menu (<i>Kebutuhan Terhadap fungsi menu</i>)	Data Group (<i>data grup</i>)
		based on organization ³⁾ (<i>Berdasarkan struktur organisasi</i>)
Organization Structure		
Employee		
Career Administration		
Time & Attendance		
Performance Management		
Training		
Recruitment		

Note :

- * Harus diisi.
- ** Diisi sesuai kebutuhan
- 1) Pengajuan admin user dapat dilakukan oleh minimal Dept Head keatas.
- 2) Data Grouping & Function Authorization dapat merujuk pada Tabel Standar Data Grouping & Function Authorization.
- 3) Data group (*based on organization*) dapat dilihat melalui sistem HRIS (dapat ditanyakan ke HR Plant)

Requester	Diketahui	Diverifikasi	Disetujui	
DH	PH/ HOD	DH HR Operation	DH HRIS	HOD HR

HRIS Technical Verification

Note : Keterangan dari team HRIS mengenai telah diselesaikannya proyek tersebut	
	Executor HRIS

