

Materi sosialisasi peraturan mencakup isi peraturan, tujuan, dan dampaknya bagi masyarakat, sering disampaikan melalui presentasi, seminar, atau forum diskusi. Dokumentasi kegiatan sosialisasi dapat berupa notulensi rapat, foto-foto kegiatan, daftar hadir peserta, dan laporan tertulis yang mencatat tujuan, metode pelaksanaan, dan hasil kegiatan untuk keperluan evaluasi dan arsip.

## **Materi Sosialisasi**

- **Isi Peraturan:** Penjelasan detail mengenai pasal-pasal penting dan apa yang diatur oleh peraturan tersebut.
- **Tujuan Peraturan:** Menjelaskan mengapa peraturan tersebut dibuat dan masalah apa yang ingin diselesaikan.
- **Dampak dan Manfaat:** Menggambarkan secara konkret bagaimana peraturan tersebut akan memengaruhi kehidupan masyarakat, hak, dan kewajiban mereka.
- **Tanya Jawab:** Sesi tanya jawab untuk mengklarifikasi pemahaman peserta terhadap isi dan penerapan peraturan.
- **Contoh Kasus:** Ilustrasi praktis dari kasus-kasus nyata atau hipotetis untuk memudahkan pemahaman.

## **Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi**

- **Laporan Kegiatan:** Dokumen resmi yang merangkum keseluruhan kegiatan, termasuk tujuan, peserta, narasumber, agenda, dan hasil sosialisasi.
- **Notulensi Rapat:** Catatan detail dari setiap sesi, termasuk pertanyaan yang diajukan dan jawaban yang diberikan, serta poin-poin penting yang dibahas.
- **Daftar Hadir Peserta:** Bukti partisipasi dari masyarakat, bisa digunakan untuk mengukur jangkauan sosialisasi.
- **Dokumentasi Foto/Video:** Rekaman visual kegiatan untuk arsip dan sebagai bukti pelaksanaan sosialisasi.
- **Materi Presentasi:** Salinan dari materi yang digunakan saat sosialisasi (slide presentasi, brosur, leaflet, dll.) sebagai bahan referensi.