### 一、项目整合管理计划

过程	输入	工具与技术	输出
制定项目章程	<ul><li>立项管理文件</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>人际关系及团队技能</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>项目章程</li><li>假设日志</li></ul>
制定项目管理计划	<ul><li>项目章程</li><li>其他知识领域管理计划的输出</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>人际关系及团队技能</li><li>会议</li></ul>	• 项目管理计划
指导与管理项目工作	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>批准的变更请求</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>项目信息管理系统</li><li>会议</li></ul>	<ul> <li>可交付的成果</li> <li>工作绩效数据</li> <li>问题日志</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>
管理项目知识	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>可交付成果</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>人际关系与团队技能</li><li>知识管理</li><li>信息管理</li></ul>	<ul><li>经验教训登记册</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>组织过程资产(更新)</li></ul>
监控项目工作	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效信息</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>决策</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>工作绩效报告</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
实施整体变更控制	<ul> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>工作绩效报告</li> <li>变更请求</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>变更控制工具</li><li>决策</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>批准的变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
结束项目或阶段	<ul> <li>项目章程</li> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>验收的可交付成果</li> <li>立项管理文件</li> <li>协议</li> <li>采购文档</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>项目文件(更新)</li><li>最终产品、服务或成果</li><li>项目最终报告</li><li>组织过程资产(更新)</li></ul>

## 二、项目范围管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划范围管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>范围管理计划</li><li>需求管理计划</li></ul>
收集需求	<ul> <li>立项管理文件</li> <li>项目章程</li> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>协议</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>数据表现</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>决策</li> <li>系统交互图</li> <li>原型法</li> </ul>	<ul><li>需求文件</li><li>需求跟踪矩阵</li></ul>
定义范围	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>人际关系与团队技能</li><li>决策</li><li>产品分析</li></ul>	<ul><li>项目范围说明书</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
创建WBS	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>分解</li></ul>	<ul><li>范围基准</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
确认范围	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>核实的可交付成果</li></ul>	<ul><li>检查</li><li>决策</li></ul>	<ul><li>验收的可交付成果</li><li>变更请求</li><li>工作绩效信息</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
控制范围	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>组织过程资产</li></ul>	• 数据分析	<ul><li>工作绩效信息</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>

#### 三、项目进度管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划进度管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>会议</li></ul>	• 进度管理计划
定义活动	<ul><li>项目管理计划</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>分解</li><li>滚动式规则</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>活动清单</li><li>活动属性</li><li>里程碑清单</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li></ul>
排序活动顺序	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>紧前关系绘图法</li><li>箭线图法</li><li>确定和整合依赖关系</li><li>提前量和滞后量</li><li>项目管理信息系统</li></ul>	<ul><li>项目进度网络图</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
估算活动持续时间	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据分析</li> <li>类比估算</li> <li>参数估算</li> <li>三点估算</li> <li>自下而上估算</li> <li>决策</li> <li>会议</li> </ul>	<ul><li>持续时间估算</li><li>估算依据</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
制定进度计划	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>数据分析</li> <li>资源优化</li> <li>进度网络分析</li> <li>关键路径法</li> <li>提前量与滞后量</li> <li>进度压缩</li> <li>计划评审技术</li> <li>项目管理信息系统</li> <li>敏捷或适应型发布计划</li> </ul>	<ul> <li>进度基准</li> <li>项目进度计划</li> <li>进度数据</li> <li>项目日历</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> </ul>
控制进度	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>数据分析</li><li>项目管理信息系统</li><li>关键路径法</li><li>资源优化</li><li>提前量和滞后量</li><li>进度压缩</li></ul>	<ul><li>工作绩效信息</li><li>进度预测</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>

# 四、项目成本管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划成本管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>会议</li></ul>	• 成本管理计划
估算成本	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据分析</li> <li>类比估算</li> <li>参数估算</li> <li>自下而上估算</li> <li>三点估算</li> <li>项目管理信息系统</li> <li>决策</li> </ul>	<ul><li>成本估算</li><li>估算依据</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
制定预算	<ul><li>项目管理计划</li><li>可行性研究文件</li><li>项目文件</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>成本汇总</li><li>历史信息审核</li><li>资金限制平衡</li><li>融资</li></ul>	<ul><li>成本基准</li><li>项目资金需求</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
控制成本	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目资金需求</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>分析工具</li><li>完工尚需绩效指数</li><li>项目管理信息系统</li></ul>	<ul><li>工作绩效信息</li><li>成本预测</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>

# 五、项目质量管理

过程	输入	工具	输出
规划质量管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>数据表现</li> <li>决策技术</li> <li>测试与检查的规划</li> <li>会议</li> </ul>	<ul><li> 质量管理计划</li><li> 质量测量指标</li><li> 项目管理计划(更新)</li><li> 项目文件(更新)</li></ul>
管理质量	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>数据表现</li> <li>决策技术</li> <li>审计</li> <li>面向X的设计</li> <li>问题解决</li> <li>质量改进方法</li> </ul>	<ul> <li>质量报告</li> <li>测试与评估文件</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> </ul>
控制质量	<ul> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>可交付成果</li> <li>工作绩效数据</li> <li>批准的变更请求</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>数据表现</li> <li>检查</li> <li>测试/产品评估</li> <li>会议</li> </ul>	<ul> <li>工作绩效信息</li> <li>质量控制测量结果</li> <li>核实的可交付成果</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> </ul>

### 六、项目资源管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划资源管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据表现</li><li>组织理论</li><li>会议</li></ul>	<ul><li> 资源管理计划</li><li> 团队章程</li><li> 项目文件(更新)</li></ul>
估算活动资源	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据分析</li> <li>自下而上估算</li> <li>类比估算</li> <li>参数估算</li> <li>项目管理信息系统</li> <li>会议</li> </ul>	<ul><li>资源需求</li><li>估算依据</li><li>资源分解结构</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
获取资源	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>决策</li><li>人际关系与团队技能</li><li>预分派</li><li>虚拟团队</li></ul>	<ul> <li>物质资源分配单</li> <li>项目团队派工单</li> <li>资源日历</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>事业环境因素(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>
建设团队	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>集中办公</li> <li>虚拟团队</li> <li>沟通技术</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>认可与奖励</li> <li>培训</li> <li>个人和团队评估</li> <li>会议</li> </ul>	<ul> <li>团队绩效评价</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>事业环境因素(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>
管理团队	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效报告</li><li>团队绩效评价</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>人际关系与团队技能</li><li>项目管理信息系统</li></ul>	<ul><li>・ 变更请求</li><li>・ 项目管理计划(更新)</li><li>・ 项目文件(更新)</li><li>・ 事业环境因素(更新)</li></ul>
控制资源	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>协议</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>数据分析</li><li>人际关系与团队技能</li><li>问题解决</li><li>项目管理信息系统</li></ul>	<ul><li>工作绩效信息</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>

## 七、项目沟通管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划沟通管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据表现</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>沟通需求分析</li> <li>沟通技术</li> <li>沟通模型</li> <li>沟通方法</li> <li>会议</li> </ul>	<ul><li>沟通管理计划</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
管理沟通	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效报告</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>沟通技术</li> <li>沟通方法</li> <li>沟通技能</li> <li>项目管理信息系统</li> <li>项目报告</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>会议</li> </ul>	<ul><li>项目沟通记录</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li><li>组织过程资产(更新)</li></ul>
监督沟通	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据表现</li><li>人际关系与团队技能</li><li>项目管理信息系统</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>工作绩效信息</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>

### 八、项目风险管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划风险管理	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>会议</li></ul>	• 风险管理计划
识别风险	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>采购文档</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>数据分析</li><li>人际关系与团队技能</li><li>提示清单</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>风险登记册</li><li>风险报告</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
实施定性风险分析	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>数据表现</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>风险分类</li> <li>会议</li> </ul>	• 项目文件 (更新)
实施定量风险分析	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>数据分析</li><li>人际关系与团队技能</li><li>不确定性表现方式</li></ul>	• 项目文件 (更新)
规划风险应对	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul> <li>专家判断</li> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>威胁应对策略</li> <li>机会应对策略</li> <li>应急应对策略</li> <li>整体项目风险应对策略</li> <li>决策</li> </ul>	<ul><li>・ 变更请求</li><li>・ 项目管理计划(更新)</li><li>・ 项目文件(更新)</li></ul>
实施风险应对	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>人际关系与团队技能</li><li>项目管理信息系统</li></ul>	<ul><li> 变更请求</li><li> 项目文件(更新)</li></ul>
监督风险	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>工作绩效报告</li></ul>	<ul><li>数据分析</li><li>审计</li><li>会议</li></ul>	<ul> <li>工作绩效信息</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>

# 九、项目采购管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划采购管理	<ul> <li>立项管理文件</li> <li>项目章程</li> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>数据分析</li><li>供方选择分析</li><li>会议</li></ul>	<ul> <li>采购管理计划</li> <li>采购策略</li> <li>采购工作说明书</li> <li>招标文件</li> <li>自制或外购决策</li> <li>独立成本估算</li> <li>供方选择标准</li> <li>变更请求</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>
实施采购	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>采购文档</li><li>卖方建议书</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>人际关系与团队技能</li><li>广告</li><li>投标人会议</li></ul>	<ul> <li>选定的卖方</li> <li>协议</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>
控制采购	<ul> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>采购文档</li> <li>协议</li> <li>工作绩效数据</li> <li>批准的变更请求</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据分析</li><li>索赔管理</li><li>检查</li><li>审计</li></ul>	<ul> <li>采购关闭</li> <li>采购文档(更新)</li> <li>工作绩效信息</li> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划(更新)</li> <li>项目文件(更新)</li> <li>组织过程资产(更新)</li> </ul>

# 十、项目干系人管理

过程	输入	工具与技术	输出
识别干系人	<ul><li>立项管理文件</li><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>数据分析</li><li>数据表现</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>干系人登记册</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>
规划干系人参与	<ul><li>项目章程</li><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>协议</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>数据收集</li><li>数据分析</li><li>数据表现</li><li>决策</li><li>会议</li></ul>	• 干系人参与计划
管理干系人参与	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>专家判断</li><li>沟通技能</li><li>人际关系与团队技能</li><li>基本规则</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>・ 变更请求</li><li>・ 项目管理计划(更新)</li><li>・ 项目文件(更新)</li></ul>
监督干系人参与	<ul><li>项目管理计划</li><li>项目文件</li><li>工作绩效数据</li><li>事业环境因素</li><li>组织过程资产</li></ul>	<ul><li>数据分析</li><li>数据表现</li><li>决策</li><li>沟通技能</li><li>人际关系与团队技能</li><li>会议</li></ul>	<ul><li>工作绩效信息</li><li>变更请求</li><li>项目管理计划(更新)</li><li>项目文件(更新)</li></ul>