

CASOS Y ALTERNATIVAS – SISTEMA DE AUDITORÍA

Caso 1: Faltan componentes del equipo

Al prestar o devolver, se detecta que faltan elementos.

Alternativa:

- ✓ El sistema permite cerrar el préstamo o la devolución registrando una observación sobre los componentes faltantes. Al hacerlo, se genera automáticamente un caso de incidencia vinculado al equipo para su seguimiento correspondiente.

Caso 2: Reporte de fallos en el equipo

Se detecta un problema técnico antes o después del préstamo.

Alternativa:

- ✓ El sistema incluye un módulo de reportes accesible a todos los usuarios, donde pueden registrar fallos indicando la fecha, el tipo de problema y una breve descripción. Esta información queda asociada al historial del equipo.

Caso 3: Hora de cierre y equipo no devuelto

Llega la hora de cierre de la universidad y un equipo sigue en préstamo.

Alternativa:

- ✓ El sistema envía una notificación automática al usuario responsable y al titular del área 30 minutos antes del horario de cierre, recordando la obligación de devolución.

Caso 4: Transferencia de responsabilidad de un equipo

Un docente con un equipo en préstamo desea cederlo a otro docente sin devolverlo antes al titular de área.

Alternativa:

- ✓ El sistema ofrece una función de transferencia que requiere la confirmación digital de ambas partes involucradas. Una vez validada, se actualiza el registro del préstamo y se asigna la nueva responsabilidad al segundo docente, manteniendo la trazabilidad del equipo.

Caso 5: Devolución por una persona distinta a quien retiró el equipo.

Un tercero (por ejemplo, un alumno) devuelve un equipo prestado a un docente.

Alternativa:

- ✓ El sistema permite registrar la devolución por parte de terceros, solicitando la validación de identidad mediante nombre y documento. Esta acción queda

registrada en el historial del equipo y permite mantener el control sobre quién realizó la devolución.

Caso 6: Equipo en mantenimiento

Un equipo permanece fuera de servicio por reparaciones.

Alternativa:

- ✓ El sistema permite marcar el equipo como “no disponible” durante el período de mantenimiento. Esta condición impide nuevos préstamos y permite registrar el destino, la fecha de envío y la razón del mantenimiento, asegurando trazabilidad hasta su retorno.

Caso 7: Fallo en la cámara o problemas para escanear el QR

El dispositivo no puede leer el código QR y el usuario necesita realizar una acción.

Alternativa:

- ✓ El sistema permite que el titular del área asigne manualmente el equipo al usuario. Esta opción garantiza que el préstamo o devolución pueda completarse sin depender exclusivamente del escaneo.

Caso 8: Cancelación de un préstamo antes de retirar el equipo

El solicitante ya no necesita el equipo o decide no retirarlo.

Alternativa:

- ✓ El sistema permite que el solicitante cancele el préstamo antes de retirar el equipo, registrando el motivo de la cancelación. Esta acción debe ser validada por el titular de área, y una vez aprobada, el sistema actualiza automáticamente el estado del equipo como “Disponible”.