**Plan de la Gestión del Cambio**

**Consultora Grupo 3**

**Versión 1.0**

# **Fases del Proceso de Gestión de Cambios**

## Recibir y Analizar la Petición

**Actividades**

* Crear la petición de cambio y asignación al grupo de gestión de cambio.
* Verificar la petición de cambio.

## Clasificar el Cambio

**Actividades**

* Análisis inicial del cambio (tipo y prioridad).
* Analizar el cambio

## Evaluación del impacto y Riesgos

**Actividades**

* Identificación y análisis de impacto del cambio
* Analizar riesgos del cambio
* Verificar modificación al alcance del cambio.
* Ajustar el plan de trabajo del cambio.
* Analizar el impacto sobre los cambios en curso.

## Aprobación del Cambio

**Actividades**

* Consultar la clasificación realizada del cambio.
* Decidir aprobación del cambio.
* Agendar comité de cambios.
* Analizar relaciones con otros cambios.
* Agrupar cambios en entregas.

## Planificación y Calendarización

**Actividades**

* Definir fechas.
* Repanificar cambios afectados.
* Informar a los implicados del cambio.

## Implementación

**Actividades**

* Asignación de tareas.
* Verificar el correcto seguimiento de los Planes de Trabajo.
* Verificar procedimientos de marcha atrás.
* Verificar la realización de pruebas.

## Verificación de la Implementación

**Actividades**

* Revisar efectos.
* Identificar la satisfacción de usuarios/clientes.

## Cierre

**Actividades**

* Elaborar informe de gestión del cambio (Reportes de cambio).
* Notificar a las partes interesadas.
* Hacer revisión de las solicitudes cerradas.
* Archivar la documentación relacionada al cambio.