

## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## CONTROLADOR/A

- ▷ Se encarga de que el equipo mantenga un tono de voz adecuado para no molestar a las demás personas, controla que todos los miembros se muevan entre los grupos sin hacer ruido.
- ▷ Controla el tiempo
- ▷ Vigila que todo quede recogido y ordenado
- ▷ Custodia los materiales



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## SECRETARIO/A

- ▷ Es quien se encarga de prestar atención del material necesario para el equipo, pedirlo y tenerlo disponible.
- ▷ Anota las decisiones y opiniones del equipo cuando las tareas lo requieran en el diario de aprendizaje.
- ▷ Recuerda los compromisos grupales e individuales.
- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo hayan anotado y traído la tarea.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## COORDINADOR/A

- ▷ Comprueba que todos los miembros del equipo han anotado y comprendido la actividad o tarea que deben realizar.
- ▷ Propone sugerencias para organizar el trabajo, indicando las tareas que cada persona debe realizar en cada momento.
- ▷ Dirige la evaluación grupal. Comprueba que todos los miembros del equipo cumplen su tarea.
- ▷ Anima al equipo a seguir avanzando.



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo



## PORTAVOZ

- ▷ Anima para que todos los miembros participen de forma igualitaria, con los mismos tiempos y turnos de palabra, y aporten según sus posibilidades.
- ▷ Pregunta las dudas del grupo al profesorado.
- ▷ Responde a las preguntas del profesorado.
- Presenta las tareas realizadas.
- ▷ Refuerza el trabajo bien hecho y los éxitos del equipo

