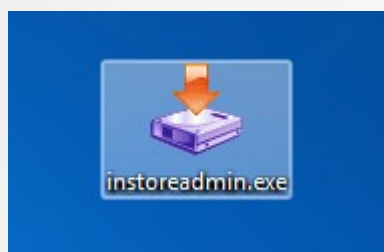


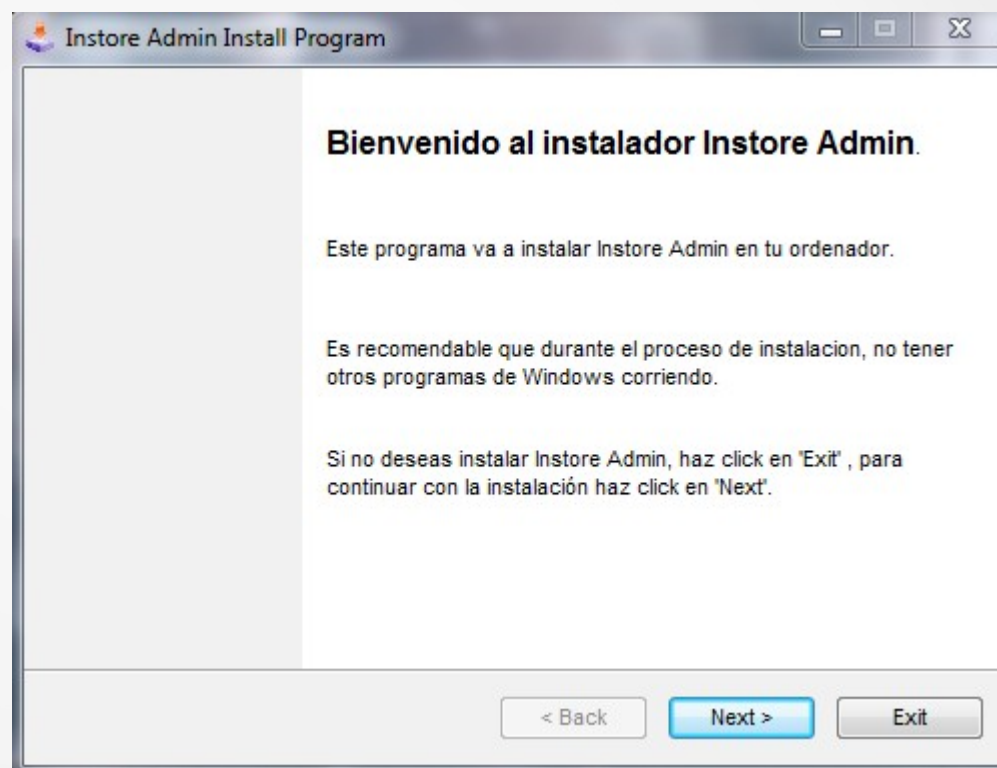
MANUAL DE ADMINISTRADOR

Proceso de instalación

Para instalar el panel del administrador tan solo tenemos que ejecutar el instalador.



Nos aparecerá ésta típica pantalla de instalación.

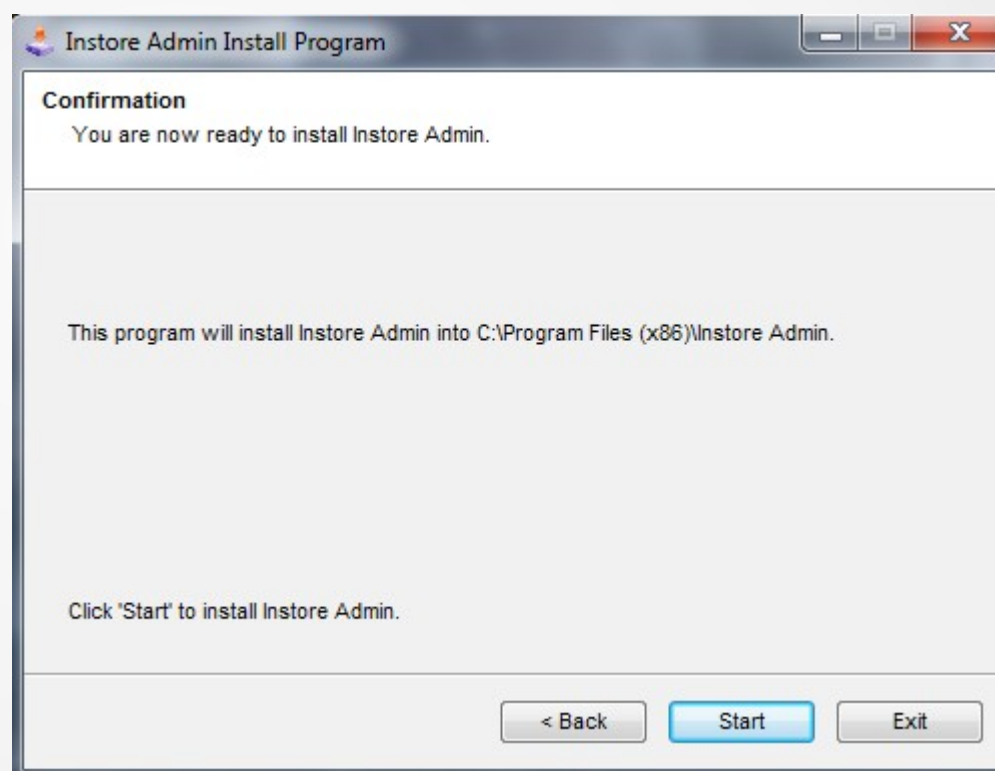


MANUAL DE ADMINISTRADOR

Proceso de instalación

Solo tenemos que ir dándole a siguiente y aceptar los requerimientos.

Al pulsar **Start**, el programa comenzará la instalación en Archivos de Programa.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

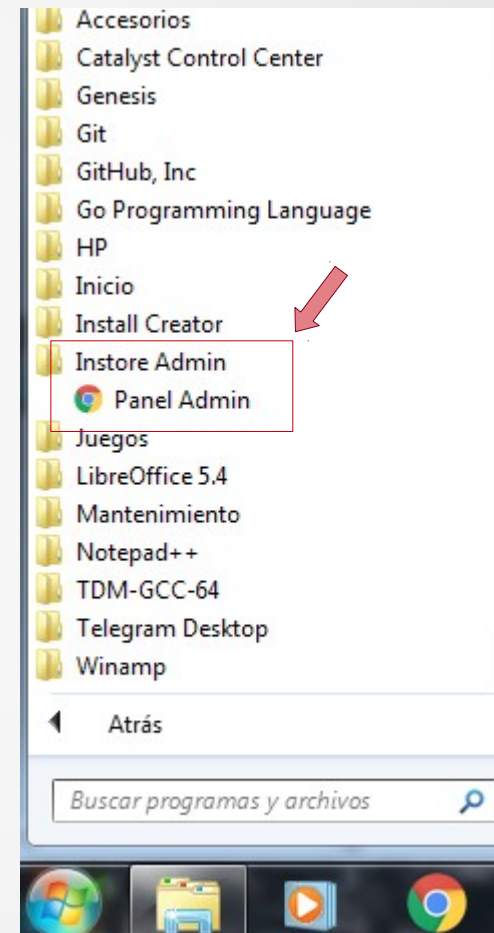
Proceso de instalación

Una vez terminada la instalación es importante reiniciar el ordenador para que tome los cambios.

Una vez reiniciado, en nuestro menú de inicio, nos aparecerá una carpeta llamada *Instore Admin*.

Ésta carpeta contiene un enlace ([Panel Admin.html](#))

Desde ahí, podemos acceder al Panel del Administrador.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

Panel de Administrador

El panel de administrador tiene un menú con los siguientes elementos.

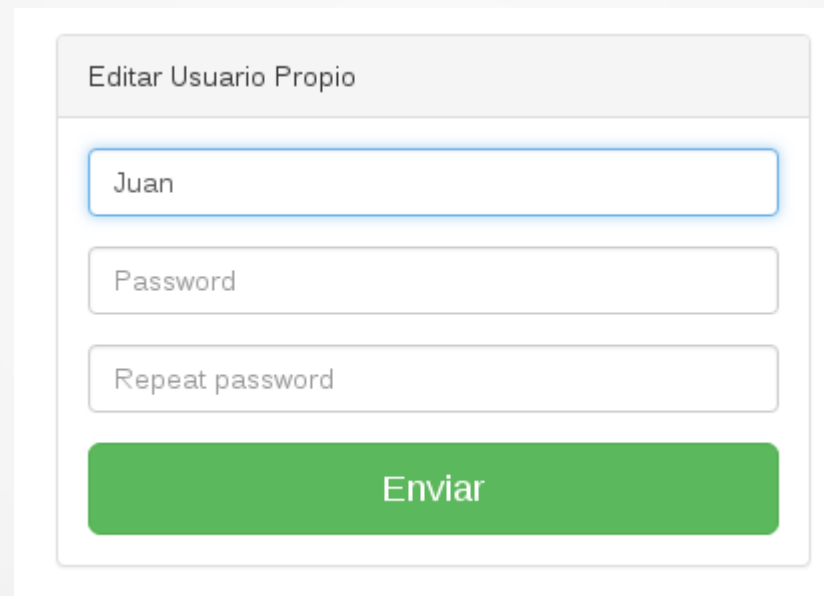
 Usuario Propio	
 Gestión de Usuarios	
 Organizaciones	<
 Programar	<
 Encriptar Música	<

Vamos a entrar en detalle con cada uno de ellos.

USUARIO PROPIO

Aquí podemos cambiar el nombre y contraseña del administrador.

El nombre de usuario es único, por lo tanto, nunca existirán dos iguales.



Editar Usuario Propio

Juan

Password

Repeat password

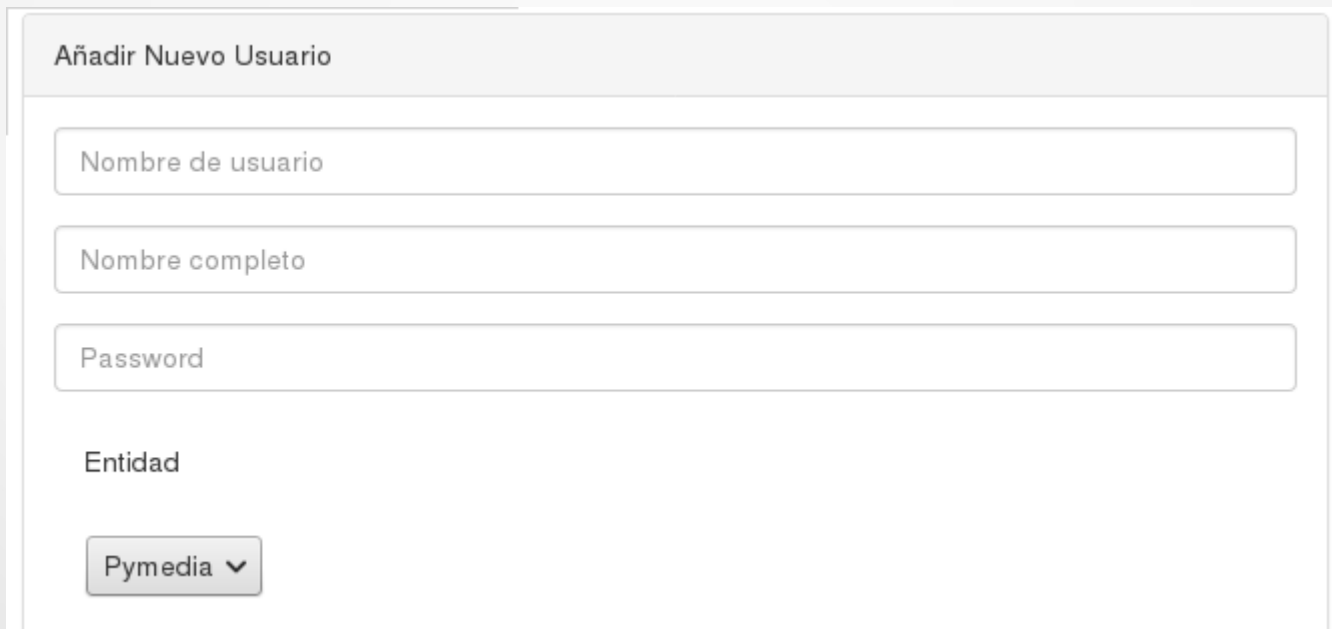
Enviar

The image shows a web form titled 'Editar Usuario Propio'. It contains three input fields: the first is for the username, currently containing 'Juan'; the second is for the password, labeled 'Password'; and the third is for repeating the password, labeled 'Repeat password'. Below these fields is a green button labeled 'Enviar'.

GESTION DE USUARIOS

Es la zona donde se dan de alta nuevos usuarios.

Un usuario va asociado directamente a una entidad, por tanto, antes de dar de alta es necesario tener una entidad (*organizaciones*, explicado más adelante).



Añadir Nuevo Usuario

Nombre de usuario

Nombre completo

Password

Entidad

Pymedia ▼

GESTION DE USUARIOS

Además, se pueden delegar una serie de acciones al usuario:

Delegar Acciones

- ☐ Programar Publicidad
- ☐ Programar Música
- ☐ Programar Mensajes Nuevos
- ☐ Añadir Música No Cifrada
- ☐ Reproducir Mensajes Normales

Enviar

Hay que tener en cuenta que las acciones que se le otorgan a un usuario; también podrá delegarlas a otros usuarios que él cree.

GESTION DE USUARIOS

Vamos a explicar en que consisten cada una de estas acciones:

- Programar Publicidad/Mensajes:** Posibilidad de que una tienda pueda añadir o no publicidad y mensajes automatizados.
- Programar Música:** Da la posibilidad a la tienda de seleccionar las carpetas de música que quiere reproducir.
- Añadir Música No Cifrada:** Si se habilita esta opción la tienda o cliente podrá escuchar tanto musica cifrada como no cifrada, en cambio, si la opción está deshabilitada solo se podrá escuchar música cifrada.
- Reproducir Mensajes Normales:** Da la posibilidad a la tienda de reproducir un mensaje de manera inmediata.

ORGANIZACIONES

Es donde se dan de alta jerárquicamente las diferentes organizaciones.



La jerarquía comienza dando de alta una entidad y acaba con el alta de la tienda.

entidad → almacén → país → región → provincia → tienda

ORGANIZACIONES

Además cada organización tiene una zona de mantenimiento donde poder editarlas o borrarlas.

Vamos a entrar en detalle con cada una de ellas:

Entidades

Añadir o Editar Entidad

Enviar

ORGANIZACIONES

Una vez insertada la entidad, nos aparecerán los siguientes datos:

Mantenimiento de Entidades		
Entidad	Fecha de creación	Estado
Dinosol	2018-01-08 / 06:10:57	ON ▼
Acciona	2018-01-08 / 06:11:05	ON ▼

El nombre de la entidad es un enlace que nos permite modificarla.

Al dar de alta, el estado por defecto es **ON**. Es posible cambiarlo a **OFF** en el caso de que una tienda se diera de baja o dejara de pagar.

Con el estado en **OFF**, la entidad completa (incluyendo todas sus tiendas) dejarían de reproducir y bajar listados de música / publicidad.

ORGANIZACIONES

Almacenes

Se añade un nombre de almacén para una determinada entidad.

Añadir o Editar Almacen

Nombre del Almacen

Entidad

Dinosol ▼

Enviar

ORGANIZACIONES

Mantenimiento de Almacenes		
Almacen	Fecha de creación	Entidad
Supersol 	1973-11-26 / 01:52:03	Dinosol

Contiene un enlace que nos lleva a modificar el nombre de almacén.

También tenemos un botón de borrado, si hay alguna organización que depende del almacén (ej: un país, región, etc) no nos dejará borrarlo.

Por tanto, es necesario borrar todo lo que cuelga por debajo de él antes de proceder al borrado.

También tenemos el nombre de la *entidad* a la que pertenece.

ORGANIZACIONES

País, Región y Provincia

Muy similares entre sí pero cada una tiene su característica propia:

- Nunca habrán dos países iguales en un mismo almacén.
- Nunca habrán dos regiones iguales en un mismo país.
- Nunca habrán dos provincias iguales en una misma región.

Añadir o Editar País

Almacen

Supersol

Enviar

Añadir o Editar Región

Almacen

Supersol

País

España

Enviar

Añadir o Editar Provincia

Almacen

Supersol

País

España

Región

Murcia



Enviar


ORGANIZACIONES

Paneles de mantenimiento

Un panel de mantenimiento contiene información sobre una determinada organización: Nombre (País, Región, Provincia, etc), fecha de creación y la organización de la que forma parte.

El nombre de la organización es un enlace que nos permite modificarla y también hay un *botón de borrado* en caso de querer eliminarla.

Mantenimiento de Países				Mantenimiento de Regiones			
País		Fecha de creación	Almacen	Region		Almacén	País
España		2017-10-25 / 10:44:19	Supersol	Beniajan		Supersol	España

Mantenimiento de Provincias		
Provincia	Fecha de creación	Región
Beniajan		2017-10-25 / 10:44:42
		Murcia

ORGANIZACIONES

Tienda

- Nombre de la tienda (obligatorio)
- Dirección (obligatorio)
- Teléfono (obligatorio)
- Información Extra (opcional)
- Organizaciones de las que depende (obligatorio)

Al igual que en las otras organizaciones, en el panel de mantenimiento podemos cambiar los datos de la tienda pinchando en el enlace o eliminarla desde el botón de borrado.

Añadir o Editar Tienda

Nombre de la Tienda

Dirección

Teléfono

Información Extra

Almacen

Supersol

País

España

Región

Murcia

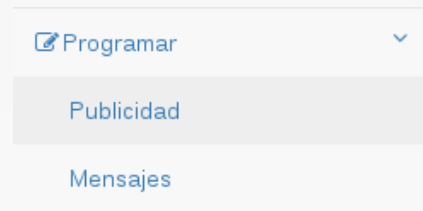
Provincia

Beniajan

Enviar

PROGRAMAR

Es donde el administrador puede programar la publicidad y los mensajes automáticos.



Publicidad

Se selecciona una unidad de disco, seguidamente, seleccionamos el directorio de donde queremos obtener nuestro fichero de publicidad.



En la parte inferior (**color marrón**) nos aparece un estado del directorio en el que nos encontramos.

PROGRAMAR

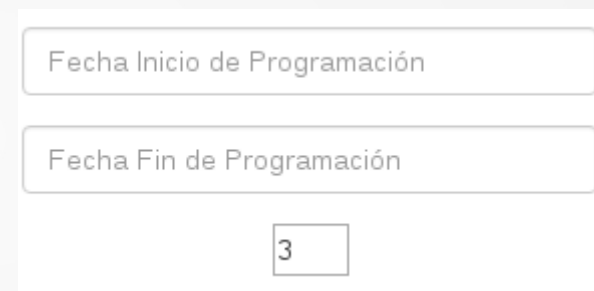
Publicidad

Los ficheros de publicidad aparecerán reflejados en un campo de texto, del cual podemos seleccionar uno o varios ficheros (*Ctrl + click*).



Ficheros

- Supersol_Andalucia_1.mp3
- Supersol_centro_1.mp3
- Supersol_CeutayMelilla_1.mp3
- Supersol_todos_1.mp3



Fecha Inicio de Programación

Fecha Fin de Programación

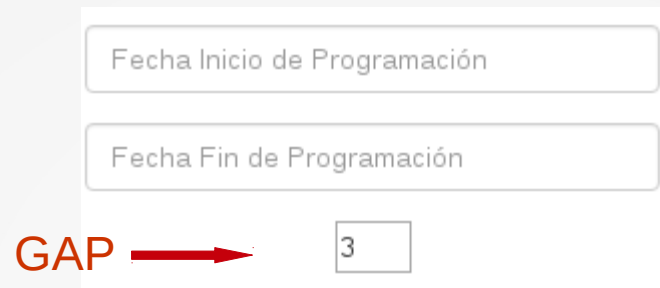
3

Fecha de Inicio: fecha en la que los ficheros seleccionados serán trasladados a la tiendas para su reproducción.

Fecha de Fin: fecha en la que los ficheros serán eliminados del servidor.

PROGRAMAR

Publicidad



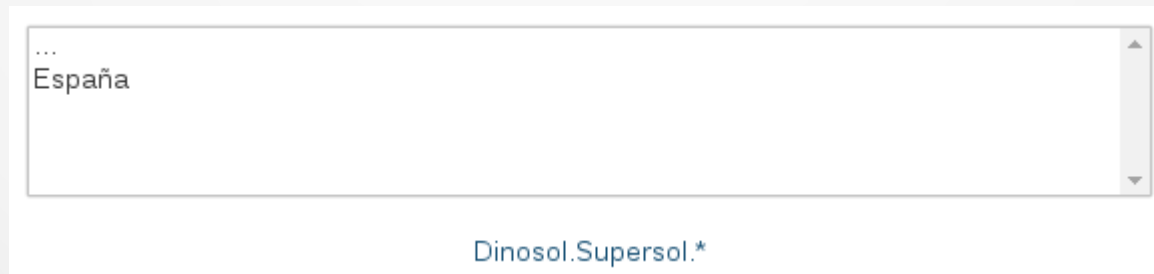
Fecha Inicio de Programación

Fecha Fin de Programación

GAP → 3

GAP es el numero de canciones que espera hasta reproducir un fichero de publicidad.

Por último y no menos importante, nos encontramos con el generador de destinos.



...
España

Dinosol.Supersol.*

Genera el dominio hacia donde va ir dirigida la publicidad; ya sea una tienda específica o una organización entera.

PROGRAMAR

Mensajes

Todas las partes son exactamente iguales, lo único que cambia es que los mensajes no tienen un GAP.

Tiene la hora a la que va a sonar uno o varios mensajes.

Unidades de Disco

C: ▼

Directorios

[Selecciona un directorio] ▼

C:\

Ficheros

autoexec.bat
config.sys
F4653DC08597
hiberfil.sys
pagefile.sys

Fecha Inicio de Programación

Fecha Fin de Programación

Generar un destino

Dinosol
Agromediterranea
Eroski

*

Hora de reproducción → Hora Minuto
01 ▼ 00 ▼

ENCRYPTAR MUSICA

Añadir Carpetas

Es la zona donde se van a seleccionar las carpetas para la encriptación.

Se pueden seleccionar una o varias carpetas(*Ctrl+click*).

Hay un estado (**color verde**) que nos muestra el número de carpetas añadidas.

En caso de error, podemos reiniciar la selección.

The screenshot shows a window titled 'Unidades de Disco' (Disk Units) with a dropdown menu set to 'C:'. Below it, the path 'C:\instore\Music\' is displayed. The 'Explorador de Directorios' (Directory Explorer) section shows '2 directorios para la encriptación' (2 directories for encryption). A list box contains two items: 'JR' and 'Rock', both highlighted in green. At the bottom, there are two buttons: 'Añadir' (Add) in blue and 'Reiniciar' (Reset) in orange.

ENCRYPTAR MUSICA

Mostrar Carpetas

Se muestra el listado de carpetas añadidas anteriormente y se procede al encriptado.



Junto al nombre de la carpeta tenemos un botón de borrado por si en algún momento nos arrepentimos y queremos eliminarla de la selección.

El cifrado comienza cuando pulsemos el botón de encriptado.

COSAS A TENER EN CUENTA

Al añadir cualquier fichero de música, publicidad o mensaje, es importante que sus nombres no contengan ningún carácter raro (puntos, acentos, comillas, espacios, etc) debido a que Windows utiliza un juego de caracteres especial que nuestro software no interpreta.