|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Em verde meus comentários em relação do ano anterior   |  | | --- | | **NORMAS DE COORDENAÇÃO**  **2013/2014** | |  | |



**MDT**

1. **Políticas**

* **Visão do MDT**

Evoluir constantemente os processos de gestão em saúde ocupacional para manter-se como referência do sistema NUFARM, e tornar-se exemplo como melhor serviço de saúde ocupacional do País.

* **Missão do MDT**

Atuar de forma preventiva, objetivando salvaguardar a saúde do funcionário. Cumprir a legislação vigente, visando diminuir o absenteísmo, o aumento da produtividade, a preservação da saúde dos trabalhadores e do meio ambiente.

* **Valores do MDT**

São mais do que palavras, os valores exprimem a essência para os funcionários (as) dessa UGB, que são centrados na ética, compromisso, conhecimento técnico, credibilidade, sensibilidade, cordialidade, confiança, qualidade e respeito.

1. **Gestão em Saúde Ocupacional**
   * + Manter os programas desenvolvidas: Programa de Conservação auditiva, Programa de Monitoramento Toxicológico, Programa de Ergonomia no Trabalho, Projeto Saúde do Homem, Saúde da Mulher, Parasitose, Ginástica Laboral e Postural, Prevenção DST/AIDS, Acompanhamento da Grávida, Prevenção bucal no trabalho (atendimento odontológico), Campanha de Imunização, Campanha contra Diabete e Hipertensão Arterial – ok em Maracanaú
     + Envolver em todas as ações que possível os funcionários em outros estados, desenvolver programas voltados para eles especificamente (p.e. orientação em ergonomia em carros, etc – Desenvolvido o projeto Circuito de Saúde, até hoje alcançado cerca 50 externos. Realizado campanha de Carnaval para todos os externo em fev2013.
     + Garantir a realização do PCMSO. (exames, ASOs, cronograma de PCMSO) - OK
     + Realização dos exames ocupacionais por exposição de risco (exames ocupacionais realizados somente por aquelas que estão expostos ao risco. Monitoramento biológico específico) - OK
     + Desenvolver novo fornecedor para os funcionários em outros estados, garantir que todos os externos sejam atendidos conforme PCMSO. - por motivo de não existir um fornecedor, que atende Brasil inteiro, descentralizamos esses atendimentos.
     + Acompanhamento dos funcionários das unidades externas (ASO, exames) – Por o motivo anterior, temos alguns exames atrasados.
     + Consolidação dos procedimentos internos do MDT e os conjuntos com outros UGB;
     + Garantir com os outros UGBs a implantação de melhoria sugerida no Levantamento Ergonômico. Ok.
     + Garantir a realização de ginástica laboral e a maior adesão possível entre os funcionários - OK
     + Treinamentos internos no MDT (procedimentos, conhecimentos específicos)
     + Melhorar auditoria dos Terceirizados. Com outros UGBs implantar PO ou check-list de terceirizados (DH, ESH, Jurídico, etc.) – já foi previsto no ano passado, não realizado
     + Garantir o treinamento dos Brigadistas e Socorristas em primeiro socorro.- realizado junto com ESH
     + Consolidar ações, PO´s relacionados ao funcionamento da Ambulância – ok.
     + Contato com hospitais da região, institutos de toxicologia para averiguar as condições de primeiro atendimento em caso de emergência em massa. – continuar avaliação
     + Treinamento do GAE plantonistas de como indicar acompanhamentos, realizar orientação pelo telefone – não realizado.
     + Treinamento de primeiro socorros para os representantes das unidades externas. – Realizado em escirtório SP.
     + Desenvolver ferramentas como RM para fornecer informações sobre indicadores, relatórios. Informatizar o atendimento ocupacional

**2.1 Indicadores**

* + - ASO´s não realizados, atrasados
    - Exames complementares não realizados ou atrasados

1. **Gestão em Saúde e Qualidade de Vida**
   * + - Levantamento completo de perfil de saúde dos funcionários em Maracanaú e externos. (tabagismo, IMC, atividade física). – Realizado em Maracanaú, e parcialmente dos externos.
       - Acompanhamento de doenças não ocupacionais.
       - Diversificar os atendimentos no site (outras especialidades médicas, fisioterapeuta, nutricionista, etc.) Dificuladade em relação de outras especialidades médicas e nutricionista.

**3.1 Indicadores**

* Melhorar os indicadores, como tabagismo, IMC.

1. **Organograma**

**ÁREA DE MDT:** 1 Técnico de enfermagem do trabalho horário comercial

1 estagiário de enfermagem – 6 horas/dia

1 estagiário em administração (controle do documentação dos funcionários externos) – 6 horas/dia

1 Médico de trabalho responsável pelo PCMSO – 20 horas semanais (acompanhamento dos exames internos e externos)

1 Médico (clínico geral ou médico de trabalho) – 8 horas semanais

Maracanaú, 15 de março 2013.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dra Ildikó Teixeira

Nufarm Indústria Química e Farmacêutica S/A

UGB MDT – Coordenadora de PCMSO

Phone: + 55 85 4011.9059

E-mail: ildiko.teixeira@br.nufarm.com

www.nufarm.com.br