



Open Student Information System  
**Stages de médecine**

Hildeberto Mendonça

Version 0.5.0, 2018-02-09

# Table of Contents

Introduction .....	1
Le contexte .....	1
Les acteurs .....	1
1. Les fonctionnalités .....	3
1.1. L'affectation des stages .....	3
1.1.1. Création d'une cohorte .....	4
1.1.2. Importation des étudiants .....	4
1.1.3. Importation des offres de stages .....	6
1.1.4. Définition des périodes, des hôpitaux et des stages .....	6
1.1.5. Choix des stages obligatoires et au choix .....	6
1.1.6. Affectation des stages aux étudiants prioritaires .....	7
1.1.7. Affectation des stages aux autres étudiants .....	7
1.1.8. Correction des stages avec problème d'affectation .....	8
1.1.9. Publication des résultats .....	8
1.1.10. Consultation des résultats .....	8
1.2. La gestion journalière .....	8
1.2.1. Les hôpitaux .....	8
1.2.2. Les spécialités .....	9
2. La technique .....	11
2.1. La conception de l'application .....	11
2.1.1. L'algorithme d'affectation .....	11
Les définitions .....	11
2.1.2. Modèle de données .....	12
period_internship_places .....	13
internship_student_affectation_stat .....	13
2.1.3. L'architecture logiciel .....	13
2.1.4. Sécurité .....	14
L'authentification .....	14
L'autorisation .....	14
2.1.5. Déploiement .....	14

# Introduction

L'objectif de ce document est de communiquer le métier de gestion des stages au sein de la faculté de médecine et de décrire le fonctionnement de l'application développée dans le but d'optimiser la charge de travail consacrée à l'affectation des stages.

Le document est organisé en deux parties:

1. la description du métier et comment celui-ci est couvert par l'application. Cette partie se concentre sur les activités du personnel administratif sur la gestion des stages de médecine.
2. la description technique de l'architecture logicielle, destinée aux développeurs qui prendront en charge la maintenance technique de l'application.

Ce document est très important pour le bon déroulement de l'application. Il s'est récemment prouvé utile pour la création annuelle de la cohorte par les utilisateurs, qui ont pu réaliser cela en toute autonomie. Chaque nouvelle personne qui débarque dans le projet se trouve confrontée aux mêmes questions ses prédécesseurs. Si celui-ci est bien fait et bien maintenu, ce document aidera la faculté de médecine à faire évoluer son application proprement et continuellement, indépendamment des changements apportés au sein de l'équipe, tout en protégeant l'investissement déjà accompli. Pour que la documentation soit tenue à jour, le personnel technique doit l'actualiser chaque fois qu'une modification affecte le comportement de l'application. De cette façon, documenter ne devient pas une tâche laborieuse.

## Le contexte

La **Faculté de médecine et médecine dentaire (MEDE)** fait partie du **Secteur des sciences de la santé (SSS)** de **l'Université catholique de Louvain (UCL)**. Leurs activités sont, en général, réalisées au campus de Woluwe, Bruxelles.

Les stages sont considérés comme une activité d'unité d'enseignement dans le programme annuelle de formation de l'université. C'est une activité complexe, gérée par la **Commission de gestion des stages en médecine**, qui s'assure de la qualité des stages proposés aux étudiants et fait des propositions pour leur amélioration, tant d'un point de vue de la qualité pédagogique que de celui du confort matériel et de la sécurité. Elle entretient une coordination avec le responsable académique mobilité et le responsable de la coopération avec les pays en voie de développement pour l'organisation de stages à l'étranger. Elle veille à une répartition des étudiants parmi les lieux de stages conforme à la justice, aux besoins pédagogiques individuels des étudiants, en tenant compte des besoins particuliers des divers maîtres de stage, et en veillant à un juste équilibre entre les stages extra-muros et ceux ayant lieu au sein même des cliniques universitaires. Elle apporte aux maîtres de stage son assistance pour l'évaluation des étudiants qui leur sont confiés.

## Les acteurs

Les acteurs impliqués dans la gestion des stages sont:

- les étudiants inscrits aux programmes de master en médecine
- les gestionnaires des stages: le doyen et le personnel administratif
- l'administrateur de système: la personne avec un rôle technique et bien informé sur le fonctionnement de l'application.

Les acteurs sont classés en deux rôles bien distincts:

- **Gestionnaire des stages:** L'accès est limité à l'application back office.
- **Étudiant:** L'accès est limité à l'application front office.
- **Administrateur:** Accès à l'administration des données bruts pour la résolution des problèmes non anticipés.

Une explication détaillée des applications back office et front office est disponible dans le chapitre 2.

# Chapter 1. Les fonctionnalités

## 1.1. L'affectation des stages

Chaque année des étudiants de la faculté de médecine doivent effectuer 12 périodes de stages (1 période par mois). Les stages sont divisés en 2 catégories:

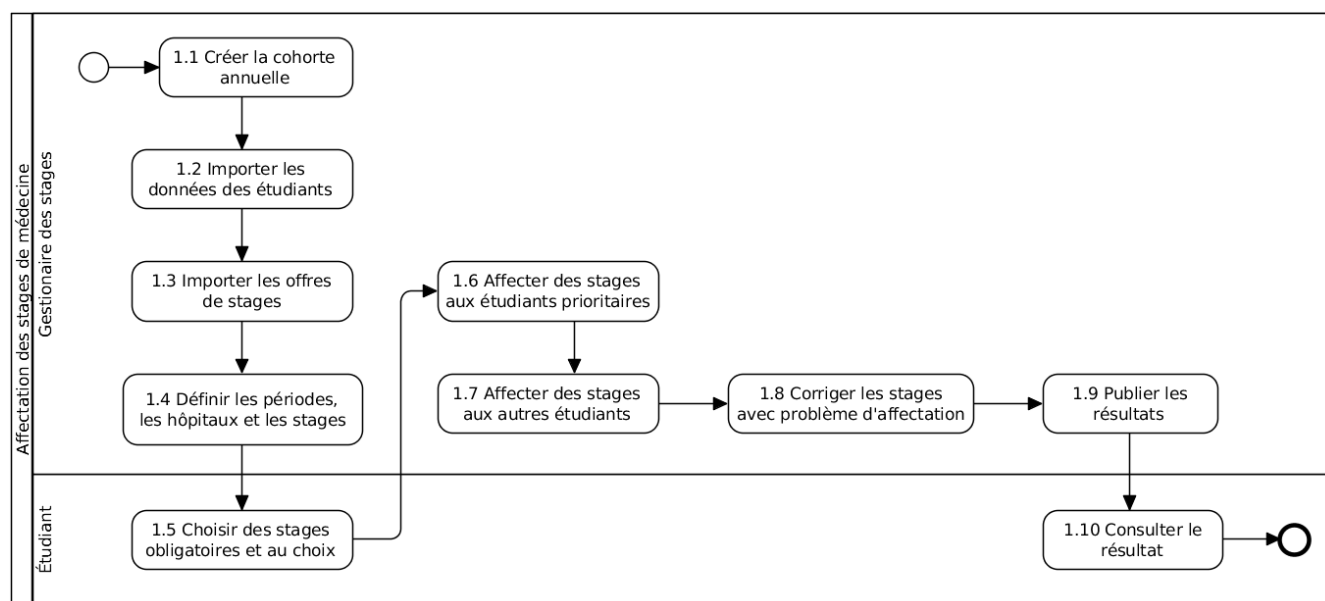
1. **Stages obligatoires:** des spécialités imposées à tous les étudiants avec un nombre de périodes (table 1). Les stages se déroulent dans la première partie de l'année, suivis par les stages au choix.
2. **Stages au choix:** des spécialités au choix limités à 1 mois par spécialité. L'étudiant peut choisir 4 fois la même spécialité ou 4 spécialités différentes. Les stages se déroulent à la fin d'année. La priorité est donnée aux étudiants qui présentent un concours dans la spécialité choisie pour le stage au choix. L'information concernant la spécialité du concours est fournie par l'étudiant au moment de l'inscription.

Voici le tableau qui montre un exemple des stages et leurs périodes respectives.

Table 1. Répartition des stages

Spécialité	Périodes
Médecine interne (MI)	P1, P2
Urgence (UR)	P3, P4
Chirurgie (CH)	P5
Gynécologie-obstétrique (GO)	P6
Pédiatrie (PE)	P7
Stages au choix (peuvent être dans la même spécialité)	P8, P9, P10, P11

Pour affecter les étudiants aux différents stages offerts par les hôpitaux dans les périodes bien déterminées, la faculté suivra le processus suivant une fois par an, au début de l'année, entre janvier et février:



En plus d'expliquer le business de manière explicite, le processus nous aide également à identifier les rôles et les tâches pour lesquels ils sont responsables. Avec cela, les autorisations peuvent être assignées correctement.

Voici une description détaillée des toutes les tâches du processus:

### 1.1.1. Création d'une cohorte

La **Cohorte** est utilisée pour définir la période annuelle d'organisation des stages. Cette période ne coïncide pas avec l'année académique et sa gestion est tout à fait spécifique au domaine des stages de médecine.

La création d'une cohorte est le premier pas vers l'affectation des stages. Presque toutes les données sont liées à celle-ci. À cette étape, le gestionnaire des stages va créer une cohorte en fournissant les informations telles que demandées par le formulaire suivant.

## Cohorte

<b>nom</b>	<b>Nombre des stages aux choix</b>		
<input type="text" value="R6-2019"/>	<input type="text" value="4"/>		
<b>Description</b>			
<input type="text" value="R6-2019"/>			
<b>Ouverture des inscriptions</b>	<b>Fermeture des inscriptions</b>	<b>Date de publication</b>	
<input type="text" value="01 / 26 / 2018"/>	<input type="text" value="02 / 07 / 2018"/>	<input type="text" value="04 / 04 / 2018"/>	
<b>Copier à partir du cohorte</b>			
<input type="text" value="R6-2018"/>			
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Retour"/>			

Les dates d'ouverture et de fermeture permettent de contrôler l'accès aux inscriptions aux stages pour les étudiants disposant d'un matricule. La date de fermeture est toujours postérieure ou équivalente à la date d'ouverture. La date de publication, quant à elle postérieure à la date de fermeture des inscriptions, permet de publier les informations d'affectation aux étudiants.

Le gestionnaire a l'option de créer une cohorte à partir d'une cohorte existante. Cela lui permet de réutiliser une bonne partie des données disponibles. Les données réutilisées sont les hôpitaux, les spécialités, les périodes, les types de stages et les maîtres de stages.

### 1.1.2. Importation des étudiants

Grâce à l'importation de données à partir d'un fichier XLS, il n'est pas nécessaire de demander aux étudiants de s'inscrire sur l'application. Le fichier provient de l'application de gestion de l'université et contient les étudiants inscrits sur le programme de master en médecine, essentiel pour la démarche du processus d'affectation.

[/ Études](#) / [Gestion des stages de médecine](#) / [R6-2019](#) / Étudiants

## Bilan des étudiants

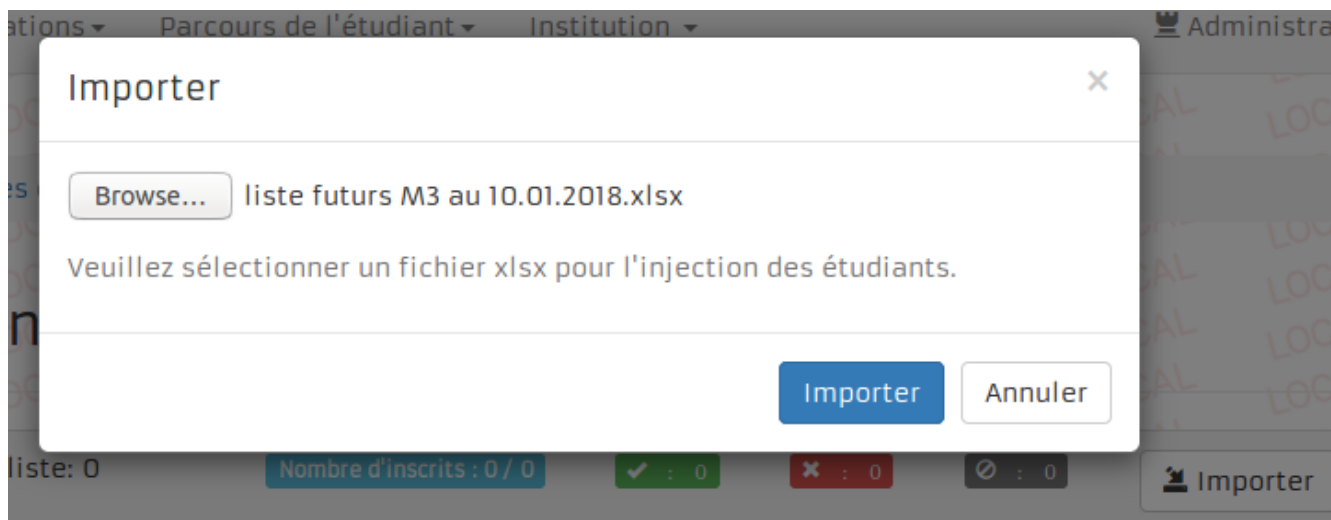
generalist: 0	Spécialiste: 0	<b>Nombre d'inscrits : 0 / 0</b>	<input type="button" value="✓ : 0"/>	<input type="button" value="✗ : 0"/>	<input type="button" value="🔄 : 0"/>	<input type="button" value="Importer"/>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>
---------------	----------------	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

Aucun résultat

L'importation des étudiants est disponible dans la page de consultation des étudiants. En cliquant sur le bouton "Importer", une fenêtre modal s'ouvre pour permettre la sélection du fichier Excel (xlsx) disponible sur la machine de l'utilisateur. Après la sélection, cliquez sur le bouton "Importer" en bleu pour démarrer l'importation. Le temps d'importation dépend du nombre d'étudiants dans le fichier à importer.

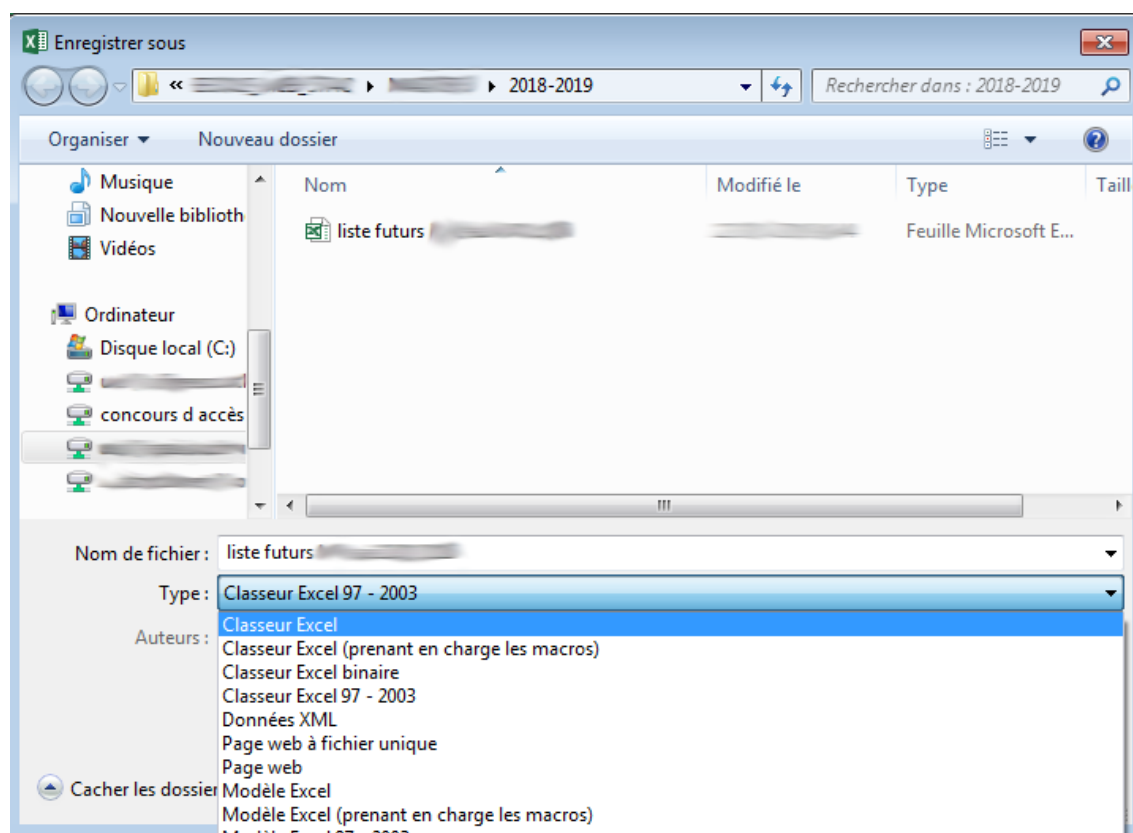
## WARNING

La réimportation des étudiants dissociera tous les étudiants existants de la cohorte, y compris les entrées insérées manuellement. La liste d'étudiants sera conforme aux données du fichier dernièrement importé. Après la première importation, il est recommandé de maintenir les données des étudiants via les fonctionnalités disponibles dans l'application.



Veillez à importer un fichier en format **xlsx**. L'application n'est pas compatible avec le format **xls**. Pour avoir un fichier **xlsx** à partir d'un fichier **xls**, vous pouvez ouvrir le fichier **xls** en Excel et *Enregistrer sous* le format **xlsx** en sélectionnant l'option *Classeur Excel*, qui est la première dans la liste.

## NOTE



Après l'importation, les étudiants apparaîtront dans la liste, comme illustré sur la capture d'écran ci-dessous. Il est possible d'ajouter un nouvel étudiant en cliquant sur "Ajouter", visualiser et modifier un étudiant existant en cliquant sur le bouton de la colonne "Détails", et modifier les choix faits par un étudiant en cliquant sur le bouton de la colonne "Modification des choix".

## Bilan des étudiants

generalist: 473	Spécialiste: 0	Nombre d'inscrits : 0 / 473	✓ : 473	✗ : 0	⊖ : 473	+ Ajouter
Search: <input type="text"/>						
Noma	nom	Prénom	Détails	Modification des choix	statut	
59261600	Abou Habib	Cédric			✓	
89611400	ABRASSART	Andrea			✓	
74491300	Acke	Ahmed			✓	

### 1.1.3. Importation des offres de stages

Il est préférable de gérer les offres de stages (la quantité de places disponibles dans chaque hôpital pour chaque spécialité) dans un fichier Excel. Cette fonctionnalité permet d'exploiter les données du fichier dans l'application.

## Stages

### Organisation

Choisir un hôpital

Importer

[Choix de stage](#)

En cas de changement de la quantité de places disponibles, les modifications sont faites dans le même fichier Excel et réimportée dans l'application sans risque de duplication de données. En option, les quantités peuvent être modifiées directement dans l'application, mais en cas de réimportation du fichier Excel les données modifiées manuellement seront écrasées.

#### NOTE

Malgré l'ordre d'importation des données affichées dans le processus et documentées dans les sections 1.2 et 1.3, les étudiants et les offres peuvent être importés dans n'importe quel ordre puisque les données ne sont pas initialement associées. Cette association se fera seulement après les choix et affectations des étudiants.

### 1.1.4. Définition des périodes, des hôpitaux et des stages

Afin d'organiser la cohorte et faciliter la sélection des étudiants et leur affectation, le gestionnaire des stages peut déterminer des dates de début et de fin de période de choix de stages et une date de début de publication des résultats.

#### WARNING

Les quatre dernières tâches doivent se terminer avant la date de début de la période de choix des stages.

### 1.1.5. Choix des stages obligatoires et au choix

Précisément à la date de début de la période de choix, l'application est ouverte aux étudiants de médecine qui doivent faire leurs choix de stages. L'application reste ouverte jusqu'à la fin de la période. Pendant ce temps là, les étudiants peuvent changer librement leurs choix et le gestionnaire des stages s'engage à ne pas modifier les choix faits avant la fin de la période.



L'étudiant a accès à l'application seulement s'il:

- est régulièrement inscrit comme étudiant à l'université
- a un compte utilisateur pour accéder au réseau et aux services en ligne du portail
- est régulièrement inscrit dans une des cohortes existantes.

Lorsque l'étudiant se rend sur la page d'accueil du portail, il a accès à une liste de fonctionnalités: le choix des stages, la liste des hôpitaux, le bilan de choix de stage et d'affectation finale.

Sur le choix des stages, les onglets des différentes spécialités sont présentés.

[Le choix des stages par l'étudiant] | *images/choix-stages.png*

Pour les spécialités obligatoires, dans chacun de ces onglets se présentent plusieurs hôpitaux. L'étudiant doit effectuer 4 choix d'hôpital (du 1er au 4ème choix). Une fois ces 4 choix effectués dans chaque onglet, il faut cliquer sur le bouton "Soumettre" qui se trouve au bas de la page pour enregistrer les choix. Une erreur se produit si l'utilisateur fait plus de 4 choix ou 2 fois le même choix.

Pour les stages au choix, il est possible de faire 4 choix de spécialités. Une fois la spécialité choisie, l'application propose à l'étudiant les hôpitaux disponibles pour ce stage au choix. Celui-ci est limité à 4 choix d'hôpitaux. Si le système ne propose rien, cela signifie que cette spécialité n'est pas disponible. Si l'étudiant sélectionne un stage en médecine générale, il faut choisir l'hôpital "Médecine générale" en premier choix puisqu'il n'y a pas d'autre possibilité. Idem pour les spécialités pour lesquelles il n'existe qu'un hôpital. Ce "premier choix" concerne bien l'hôpital et pas la spécialité, la préférence de celle-ci étant déterminée par le numéro du stage au choix.

Lorsque l'étudiant sélectionne un hôpital dans une spécialité, un compteur l'informe sur le nombre de places totales disponibles et le nombre d'étudiants ayant déjà choisi cet hôpital en premier choix. Plus la demande dépasse l'offre, plus la probabilité d'obtenir cette affectation est faible.

### **1.1.6. Affectation des stages aux étudiants prioritaires**

Le processus d'affectation tient compte des étudiants reconnus par le service d'aide aux étudiants comme prioritaires. Ceux-ci bénéficient d'une priorité adaptée à leurs besoins particuliers. Cependant, l'assurance de recevoir leurs premiers choix n'est pas garantie (le plus souvent cette priorité concerne les stages proches du domicile légal ou effectués dans un hôpital avec logement).

L'étudiant devra faire ses 4 choix de manière réfléchie et se présenter à la faculté dans une période bien définie afin de discuter avec le secrétariat des critères qui lui sont propres. Après cette discussion, le secrétariat déterminera parmi les choix faits par l'étudiant celui ou ceux que l'application devra obligatoirement prendre en compte. Si les choix semblent inadaptés à la priorité de l'étudiant, le secrétariat peut imposer un autre endroit de stage, mais toujours en adéquation avec le besoin de l'étudiant.

### **1.1.7. Affectation des stages aux autres étudiants**

Pour les étudiants non-prioritaires, les affectations sont faites automatiquement par l'application. L'algorithme essaye de trouver une solution optimale pour chaque étudiant en terme de spécialité et période. Certaines contraintes empêchent de respecter le premier choix de tous les étudiants. Par exemple, si le nombre d'étudiants est plus grand que le nombre de places disponibles. Pour satisfaire au mieux toutes les demandes des étudiants avec les offres limitées, nous essayons de trouver une solution satisfaisant les différentes contraintes avec un coût le plus faible possible, tout en respectant au mieux les souhaits des étudiants.

### 1.1.8. Correction des stages avec problème d'affectation

L'affectation automatique peut rencontrer des difficultés pour affecter certains étudiants à cause des contraintes existantes. Les étudiants sont alors affectés temporairement à un hôpital fictif pour être affectés correctement dans un second temps.

La cause principale est l'absence de places disponibles dans les hôpitaux. Dans ce cas, de nouvelles places sont créées en concertation avec les maîtres de stage.

Toutes les affectations devront être réalisées avant la date de publication des résultats.

### 1.1.9. Publication des résultats

À la date de publication des résultats, définie dans le cohorte, tous les résultats sont publiés en même temps sur le portail de l'université et mis à disposition des étudiants impliqués.

### 1.1.10. Consultation des résultats

Les étudiants se connectent sur le portail pour consulter les résultats des affectations. Les données sont disponibles en mode lecture. En cas de correction ou de modification en général, une demande devra être faite au secrétariat.

## 1.2. La gestion journalière





La gestion journalière couvre toutes les fonctionnalités de maintenance de données en dehors de l'exécution du processus. Ce sont les fonctionnalités utilisées au cours de l'année par le gestionnaire des stages.

### 1.2.1. Les hôpitaux

La gestion des hôpitaux ne se contente pas uniquement de maintenir les données des hôpitaux à jour.

Pour accéder aux rapports en format Excel pour les hôpitaux, cliquez sur le bouton vert indiquant les résultats de l'affectation.

#### Liste de tous les hôpitaux

ville								
toutes les villes								+ Ajouter un hôpital
Référence	nom	Choix des étudiants	Résultat de l'affectation	Adresse	Code postal	Ville	Pays	url
01	Cliniques Universitaires Saint Luc - Bruxelles			avenue Hippocrate 10	1200	BRUXELLES	Belgique	
02	Clinique Sainte Anne - Saint Remi - Bruxelles			boulevard J. Graindor 66	1070	BRUXELLES	Belgique	
03	Clinique Saint Jean - Bruxelles			rue du Marais 104	1000	BRUXELLES	Belgique	

Dans l'écran de résultats de l'affectation, deux boutons sont disponibles pour produire le rapport:

1. destiné aux maîtres de stage et présentant les affectations groupées par spécialité et période.
2. destiné à l'hôpital et présentant une liste des tous les affectations triées par période.

## Cliniques Universitaires Saint Luc - Bruxelles

Fichier Excel pour le maitre de stage

Fichier Excel pour l'hôpital

Le rapport pour l'hôpital peut être configuré dans le formulaire de l'hôpital afin de prendre en compte les besoins de chacun.

Un champ numérique est disponible pour chaque donnée concernant les hôpitaux. Ces champs contiennent la séquence dans laquelle les données doivent être affichées. Les champs laissés vides sont ignorés.

## Cliniques Universitaires Saint Luc - Bruxelles







<b>Référence</b>	<b>nom</b>	<b>Site internet</b>	
01	Cliniques Universitaires Saint Luc - Bruxelles	http://www.saintluc.be/index.php	
<b>Localité</b>	<b>Code postal</b>	<b>Ville</b>	<b>Pays</b>
avenue Hippocrate 10	1200	BRUXELLES	Belgique
<b>Rapport pour l'hôpital</b>			
Informez l'ordre dans lequel les colonnes doivent apparaître dans le rapport à l'hôpital. Les champs sans numéro ne sont pas ajoutés au rapport.			
1	Période	8	Date de naissance
2	Date de début	9	Email
3	Date de fin	10	Noma
4	Nom de famille		Téléphone
5	Prénom		Adresse
6	Genre		Code postal
7	Spécialité		Ville
<a href="#">Sauvegarder</a> <a href="#">Retour</a>			

### 1.2.2. Les spécialités

La gestion des spécialités consiste à maintenir les données des spécialités d'une cohorte. Généralement, les spécialités sont créées automatiquement au moment de la création d'une cohorte à partir d'une cohorte existant. Il suffit ensuite d'adapter la liste au cohorte actuelle en supprimant ou ajoutant des spécialités.

## Spécialités

+ Ajouter une spécialité

nom	Sigle	Séquence	Oblig.	
Anesthésie	AN		×	 
Anatomopathologie	AP		×	 
Biologie clinique	BC		×	 

- **Les offres de stages:** maintenir les places disponibles dans les différentes spécialités des hôpitaux.
- **Les stages:** maintenir les différents types de stages.
- **Gestion des maîtres de stage:** pas encore disponible, mais bientôt le gestionnaire pourra maintenir les données des maîtres de stage.
- **Bilan des assignations:** un rapport comprenant les affectations des étudiants dans les hôpitaux, classé par spécialité.
- **Assignation des stages:** les modifications dans les affectations de stages selon les particularités de chaque étudiant, principalement les cas de permutation des stages.

# Chapter 2. La technique

## 2.1. La conception de l'application

### 2.1.1. L'algorithme d'affectation

Afin de satisfaire toutes les demandes des étudiants, nous essayons de trouver une solution satisfaisant les différentes contraintes avec un coût le plus faible possible. Le coût est mesuré par la somme de tous les points d'une solution. Des points sont ajoutés à une solution quand les contraintes ne sont pas respectées. La pondération des différentes contraintes est la suivante:

Table 2. Pondération des contraintes

Choix	Point
Premier	0
Deuxième	1
Troisième	2
Quatrième	3
Hors choix	10

Quand les desiderata des étudiants ne peuvent pas être respectés, un autre lieu de stage doit être imposé. L'étudiant sera placé dans l'hôpital proche de son adresse légale. Cette solution ajoute 10 points (hors choix) + 1 point par 50 kilomètre entre son adresse légale et l'adresse de l'hôpital.

Chaque étudiant doit choisir 6 stages au choix, par ordre de préférence, de 1 à 6. Seulement 4 stages seront pris. S'il est impossible de respecter les 4 premiers choix on va ajouter 2 points pour le choix 5 et 3 points pour le choix 6.

Il existe également des contraintes souples. Par exemple, l'étudiant doit faire au minimum 2 mois dans le même hôpital. Si ces contraintes ne sont pas respectées, on ajoute 5 points.

### Les définitions

- **L'offre** est représentée par un ensemble de stages proposés par les différents acteurs. Chaque stage possède une spécialité, un lieu, une période et un nombre de places minimales et maximales.
- **La demande** est représentée par un ensemble de choix des étudiants. Elle est divisée en 2 catégories:
  - Les stages obligatoires: chaque étudiant pour chaque spécialité obligatoire doit donner une liste ordonnée de 4 lieux de stages, par ordre de préférence allant de 1 à 4.
  - Les stages au choix: chaque étudiant doit choisir 6 spécialités au choix, par ordre de préférence allant de 1 à 6. Si l'étudiant le souhaite, il peut choisir plusieurs fois la même spécialité. Ensuite, pour chaque spécialité, l'étudiant doit fournir une liste ordonnée de 4 lieux de stages, par ordre de préférence allant de 1 à 4.
- **Une solution** est un ensemble des différents choix qui satisfont au mieux toutes les demandes des étudiants. Elle doit respecter toutes les contraintes fortes et un maximum de contraintes souples. Dans une solution on retrouve, pour chaque étudiant, un triplet qui contient une spécialité, un lieu et une période.
- **Les contraintes fortes**
  - Chaque étudiant doit avoir 12 périodes (P) de stages attribuées et réparties sur 12 mois (1 période par mois). Les stages se répartissent obligatoirement comme suite en "stages obligatoires" (8 P) et "stages au choix" (4 P).

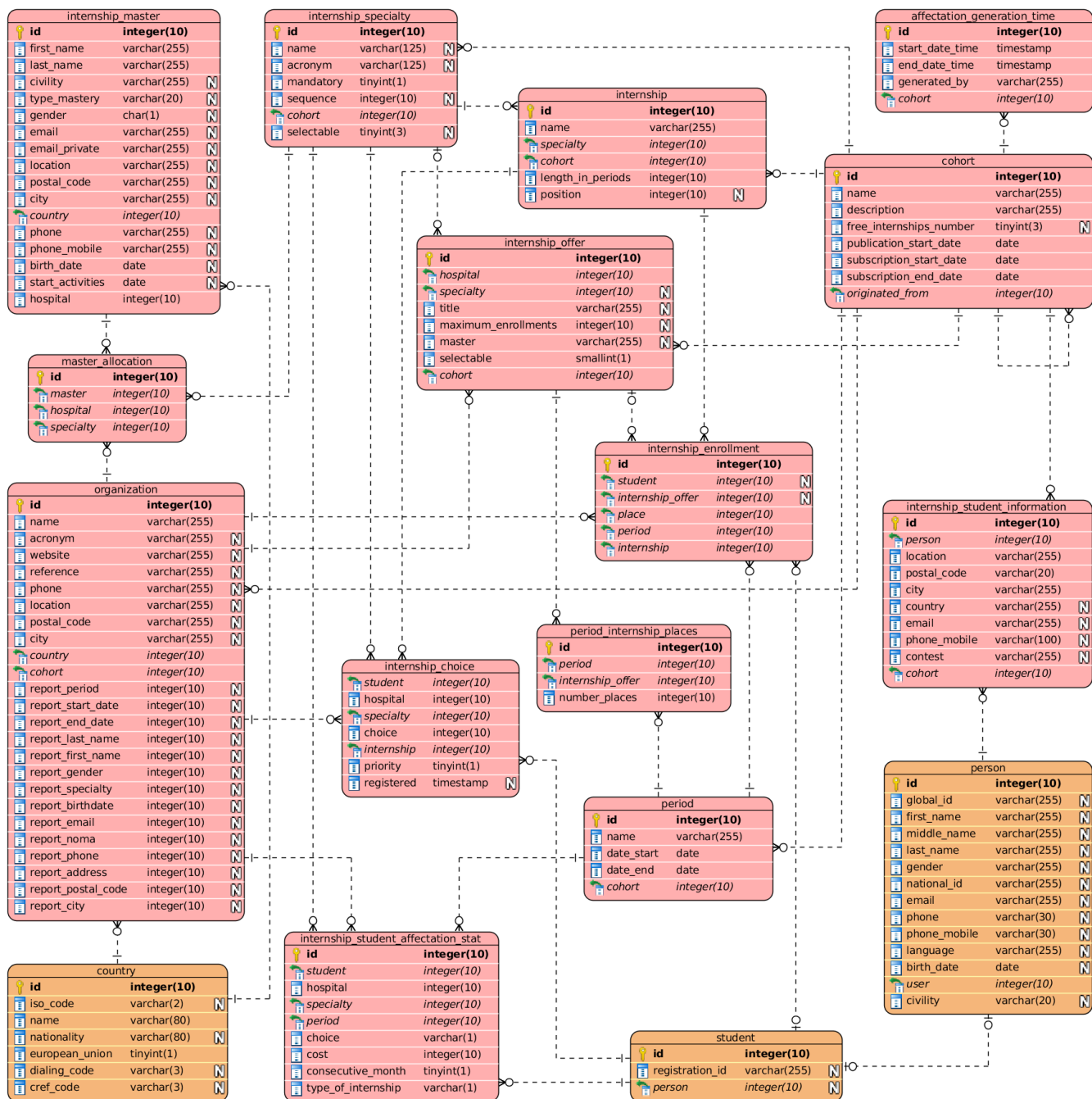
- Les stages obligatoires doivent se dérouler dans la première partie de l'année (janvier – août) et être suivis par les stages au choix (septembre – décembre).
- Pour les stages au choix, la priorité doit être donnée aux étudiants qui présentent un concours dans la spécialité choisie relative à ces stages.
- Pour les étudiants prioritaires, il faut pouvoir attribuer manuellement certains stages (spécialité, lieu, période), avant l'attribution par le logiciel, des stages aux étudiants. Pour certains étudiants prioritaires, le lieu est unique pour certaines spécialités et doit impérativement être respecté. Ces modifications manuelles ne pourront pas être modifiées par le logiciel.
- Les 2 périodes de stage obligatoire "Urgence", doivent être effectuées l'une à la suite de l'autre dans un même hôpital.

• **Les contraintes souples**

- Il faut éviter que l'étudiant ne passe qu'un mois dans un même hôpital. Si cette contrainte n'est pas respectée on ajoute une pénalité de 5 points.
- L'étudiant émet des desiderata concernant le lieu du stage obligatoire et concernant la spécialité et les lieux des stages au choix. Ces desiderata devraient être respectés au mieux en fonction d'un ordre de préférence allant de 1 à 4. Si le 1er choix n'est pas respecté, on ajoute:
  - 1 point de pénalité si le 2ème choix est affecté
  - 2 points de pénalité si le 3ème choix est affecté
  - 3 points de pénalité si le 4ème choix est affecté
- En cas d'impossibilité de respecter les desiderata des étudiants, un autre lieu de stage doit être imposé. L'étudiant sera placé dans l'hôpital proche de son adresse légale. On ajoute une pénalité de 10 points + 1 point par 50 kilomètre entre son adresse légale et l'adresse de l'hôpital.
- Chaque étudiant doit sélectionner 6 stages au choix, par ordre de préférence allant de 1 à 6. Seulement 4 stages seront pris, s'il est impossible de respecter les 4 premiers choix de stage on va ajouter:
  - 2 points de pénalité si le choix 5 est affecté
  - 3 points de pénalité si le choix 6 est affecté
- Si l'offre est plus petite que la demande, certains étudiants seront ajoutés dans un hôpital fictif nommé "error", cet hôpital possède une capacité infinie. Si cette contrainte n'est pas respectée (offre < demande) on ajoute une pénalité de 1000 points.

### 2.1.2. Modèle de données

Les données sont organisées dans la base de données selon le modèle de données suivant.



### period\_internship\_places

Cette table est peuplée par l'importation du fichier Excel avec le nombre de places disponibles dans chaque spécialité de chaque hôpital. C'est pour ça que si l'algorithme n'arrive pas au but les données ne plus affichées.

### internship\_student\_affectation\_stat

Cette table est peuplée par l'exécution de l'algorithme d'affectation. Chaque fois que l'algorithme est exécuté pour une cohorte, les données correspondant à cette cohorte sont supprimées au tout début de l'exécution.

## 2.1.3. L'architecture logiciel

La gestion des stages est une app Django. Elle ne tourne pas tout seule, mais elle dépend d'un projet Django pour fonctionner. Pour le moment, elle dépend du projet Django OSIS (<https://github.com/uclouvain/osis>), spécifiquement de l'application **base**, qui est commune à toutes les autres applications. Ce couplage est tel que la gestion des stages est classée comme un "satellite" d'OSIS. Heureusement, l'application est conçue de manière à pouvoir être facilement

découplée à l'avenir en utilisant, par exemple, des services web parce que la demande de données est très faible.

#### 2.1.4. Sécurité

Toutes les fonctionnalités de l'application sont limitées à des utilisateurs aux responsabilités bien connues. De ce fait, la sécurité de l'application est organisée en deux parties:

##### L'authentification

OSIS utilise le single-sign-on de l'UCL qui est intégré avec le cadastre unique des utilisateurs informatique de l'université. L'application Internship hérite de ce mécanisme d'OSIS pour s'assurer que tous les accès soient connus de l'institution. Il n'y a aucun moyen de créer de nouveaux utilisateurs dans l'application, sans passer par les processus standard de l'université.

##### L'autorisation

L'autorisation est gérée par Django, qui organise les utilisateurs dans des groupes correspondant aux rôles définis par l'application. Il y a deux rôles actuellement:

- **Gestionnaire de stages:** il peut accéder aux fonctionnalités liées à la gestion des stages du côté du back office de OSIS, mais pas à la partie de choix des stages du coté front office de OSIS. L'accès au back office est limité au réseau de l'université.
- **Étudiant:** il peut accéder aux fonctionnalités liées aux choix des stages du coté front office de OSIS, mais pas à la partie de gestion des stages du coté back office de OSIS. L'accès au front office est intégré au portail de l'université, il est donc ouvert au monde extérieur.

#### 2.1.5. Déploiement

