

Catalogue de formations

MAJ de juin 2021

Backoffice est **agréé organisme de formation Datadock**. Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 846 914 834 69 Préfecture de Lyon

Back Office Services

107 Boulevard de Stalingrad, 69100 Villeurbanne

R.C.S Lyon B 822 732 236

Siret 822 732 236 000 10

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 846 914 834 69
04 27 11 83 97

contact@lagestiondutierspayant.fr

www.lagestiondutierspayant.fr

Nos formations

Retrouvez le détail des formations que nous proposons.

Chaque demande de formation fait l'objet d'une étude de vos besoins et objectifs afin que nos formateurs puissent adapter le déroulé des formations en fonction de vos besoins.

Gestion du tiers-payant pour les néophytes	5
Gestion du tiers-payant niveau intermédiaire	7
Gestion des rejets / erreurs comptoir	9

Notre équipe de formatrices



Dorothée Berthe

Après 7 ans d'expérience dans la gestion du tiers-payant, Dorothée a rejoint l'équipe de Back Office Services en tant que Manager / formatrice tiers-payant en 2016.

Elle forme les clients pharmaciens à la gestion de leur tiers-payant et les accompagne dans l'amélioration du traitement des rejets.



Céline Puype

Après 9 ans d'expérience dans la gestion du tiers-payant, Céline a rejoint l'équipe de Back Office Services en tant que gestionnaire et formatrice tiers-payant en 2017.

Comme Dorothée, elle forme les clients pharmaciens à la gestion de leur tiers-payant et les accompagne dans l'amélioration du traitement des rejets.

Notre méthodologie d'accompagnement

Prérequis	Aucun
Public	Tout public au sein de la pharmacie souhaitant en apprendre plus sur la gestion du tiers-payant : pharmaciens, préparateurs en pharmacie, secrétaires...
Durées et tarifs	<ul style="list-style-type: none"> • 7h soit 1 jour • 14h soit 2 jours • 35h soit 5 jours Tarifs sur demande auprès du service commercial Back Office Services
Délais d'accès	À la date souhaitée par le stagiaire
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Si vous souhaitez nous faire part d'un handicap, merci de nous contacter afin que nous adaptions au mieux notre formation à vos besoins
Méthodes mobilisées	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation, avec le rapport d'audit et diagnostic • Échanges avec le formateur
Contact	<u>Nous contacter ici</u> ou par téléphone au 04 27 11 83 97
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Des exercices en ligne et/ou papier tout au long de la formation • Évaluation des compétences à chaque étape, évaluation des acquis

96%

taux de satisfaction
en 2021

3

formations pour
améliorer la gestion
de son tiers-payant

15

ans d'expérience
dans le secteur de la
pharmacie

245

heures de formation
dispensées

I. Gestion du tiers-payant pour les néophytes

35h soit 5 jours

Objectif : La formation “Gestion du tiers-payant pour les néophytes” a pour but d’enseigner les bases du tiers-payant et de donner les clés utiles à sa gestion.

La formation comprend

- Un module de découverte de l’environnement pharmaceutique et du tiers-payant
- Un module concernant les organismes payeurs (régimes obligatoires et mutuelles)
- Un module d’apprentissage de gestion de tiers-payant

Les moyens pédagogiques et d’encadrement

- Une formatrice en charge du programme
- Un livret tiers-payant
- Un support de formation
- Des exercices en ligne et/ou papier
- Des évaluations des compétences à chaque étape

Moyens et Conditions

Nombre de participants par session : Minimum 3 / Maximum 6

Tarif par personne / formation : sur demande

☐ Lieux : À distance (solution de prise en main à distance)

Durée par personne : 35 heures (soit 5 jours consécutifs de préférence)

Date de formation : à définir ensemble : horaires/jours

Documents remis :

La société Back Office Services remet en fin de formation une attestation de présence signée ainsi qu’un diplôme aux participants, qui confirment la validation des acquis de la formation.

Tableau de formation
Durée totale : 35 heures

	Objectifs	Contenu
Module 1 7 heures	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir le tiers-payant - Connaître l'environnement de la pharmacie 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition du tiers-payant - Découverte des acteurs du tiers-payant - Les justificatifs de droits - Les prescripteurs - L'environnement de la pharmacie - La télétransmission - Le schéma du tiers-payant
Module 2 14 heures	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les organismes payeurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Le régime obligatoire : définition, régimes et exonérations - Les mutuelles : définition, et contrats mutuelle
Module 3 14 heures	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes tâches liées au tiers-payant - Savoir analyser et traiter les rejets - Savoir analyser et traiter les impayés 	<ul style="list-style-type: none"> - Détail des tâches liées au tiers-payant - Méthodologie - Liste des causes de rejet et clés pour les traiter - Mode de traitement des rejets - Guide des bonnes pratiques - Focus sur les impayés

II. Gestion du tiers-payant niveau intermédiaire

14h soit 2 jours

Objectif : La formation "Gestion du tiers-payant niveau intermédiaire" a pour but d'approfondir les connaissances des personnes qui font déjà partie du milieu de la pharmacie d'officine.

La formation comprend

- Un module d'approfondissement des connaissances de l'environnement de la pharmacie d'officine
- Un module de gestion de tiers-payant

Les moyens pédagogiques et d'encadrement

- Une formatrice en charge du programme
- Un livret tiers-payant
- Un support de formation
- Des exercices en ligne et/ou papier
- Des évaluations des compétences à chaque étape

Moyens et Conditions

Nombre de participants par session : Minimum 3 / Maximum 6

Tarif par personne / formation : sur demande

☐ Lieux : À distance (solution de prise en main à distance)

Durée par personne : 14 heures (soit 2 jours)

Date de formation : à définir ensemble : horaires/jours

Documents remis :

La société Back office Services remet en fin de formation une attestation de présence signée ainsi qu'un diplôme aux participants, qui confirment la validation des acquis de la formation.

Tableau de formation
Durée totale : 14 heures

	Objectifs	Contenu
Module 1	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir le cycle du tiers-payant - Connaître les acteurs du tiers-payant - Savoir mettre en corrélation les acteurs du tiers-payant - Comprendre le mécanisme de la télétransmission - Connaître les OP - Connaître les différents régimes et exonérations 	<ul style="list-style-type: none"> - Schéma du tiers-payant - Comparaison assuré / ayant-droit - Les justificatifs de droits - Les différents types de prescripteurs et leur droit de prescription - La télétransmission - Les organismes payeurs - Détails des régimes et exonérations
Module 2	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes tâches liées au tiers-payant - Savoir analyser et traiter les rejets - Savoir analyser et traiter les impayés 	<ul style="list-style-type: none"> - Détail des tâches liées au tiers-payant - Méthodologie - Liste des causes de rejet et clés pour les traiter - Mode de traitement des rejets - Guide des bonnes pratiques - Focus sur les impayés

III. Gestion des rejets / erreurs comptoir

7h soit 1 jour

Objectif : La formation “Gestion des rejets / erreurs comptoir” a pour but de donner les clés de la gestion et une méthode de traitement des rejets. Elle va aussi permettre aux participants d’améliorer la délivrance au comptoir pour éviter les rejets.

Phases de la formation :

- 1/ Audit & Diagnostic des rejets, accès demandés aux pharmaciens (1,30 heures)
- 2/ Brief et formation de l’équipe officinale (3 heures)
- 3/ Point & Conseil 1 mois après le Brief (2,30 heures)

Les moyens pédagogiques et d’encadrement

- Une formatrice en charge du programme
- Un livret tiers-payant
- Un support de formation
- Des exercices en ligne et/ou papier
- Des évaluations des compétences à chaque étape

Moyens et Conditions

Nombre de participants par session : 1 pharmacie / Maximum 6

Tarif / formation : sur demande

☐ Lieux : À distance (solution de prise en main à distance)

Durée par personne : 7h

Date de formation : à définir ensemble : horaires/jours

Documents remis :

La société Back office Services remet en fin de formation un rapport d’audit et diagnostic.

Tableau de formationDurée totale: 7 heures

	Objectifs	Contenu
Module 1	<ul style="list-style-type: none">- Connaître les différentes tâches liées au tiers-payant- Savoir analyser et traiter les rejets- Savoir analyser et traiter les impayés	<ul style="list-style-type: none">- Détail des tâches liées au tiers-payant- Méthodologie- Liste des causes de rejet et clés pour les traiter- Mode de traitement des rejets- Guide des bonnes pratiques- Focus sur les impayés
Module 2	<ul style="list-style-type: none">- Les bonnes pratiques au comptoir pour éviter les rejets	<ul style="list-style-type: none">- Les justificatifs de droits- Les bénéficiaires et ayants-droit- Les organismes payeurs- Les régimes et exonération

Nous contacter

Tél. 04 27 11 83 97

www.lagestiondutierspayant.fr

contact@lagestiondutierspayant.fr

Siège social : 107 Boulevard Stalingrad, 69100 Villeurbanne

Back Office Services – Code NAF n° 6201Z

SAS au Capital de 5.000 € – SIRET n° 822 732 236 000 10 – R.C.S. : Lyon B 822 732 236