

Isabelle Almeida

Olinda – PE

Disponibilidade para viagens e mudanças

E-mail: isabellealmeida12@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/isabelleaalmeida/>

Telefone: +55 (81) Tel 973300740

Github: <https://github.com/isabelleaalmeida>

OBJETIVO: Atuar na área de desenvolvimento de sistemas

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional com mais de 5 anos de experiência na área contábil, atualmente em transição de carreira para a área de desenvolvimento de sistemas. Graduanda em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e atualmente se especializando em JavaScript, HTML, CSS, Python para aplicações web e acessibilidade web. Demonstra facilidade para desenvolvimento de códigos, análise de dados e resolução de problemas. Possuo conhecimento em serviços na nuvem, de computação e rede Azure.

- HTML, CSS e JavaScript aplicado a lógica de programação – Pretalab – abril/2023;
- HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap, Python e Git – Elas_naTech outubro/2023;
- HTML e CSS ambiente de desenvolvimento – Alura – janeiro/2023;
- Bootcamp AZ-900 – Black at Microsoft – dez/2022.

IDIOMAS

- Inglês - básico

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E VOLUNTÁRIA

Sistema FIEPE – maio/2021 até o momento

Cargo: Assistente Contábil II

Profissional com experiência em análise e conciliação de contas patrimoniais e de resultado;

- Apoio a área fiscal e as demais unidades administrativas do grupo;
- Atendimento à auditoria independente;
- Rotina de fechamento contábil e elaboração de demonstrações contábeis;
- Classificação contábil, análise de imobilizado;
- Participei do processo de regularização da carteira de clientes em aberto da Instituição Senai, com isso sanamos as deficiências de controle interno apontadas em relatório de auditoria independente.

Moinhos Cruzeiro do Sul – jan 2019 – maio 2021

Cargo: Assistente Contábil

Atuação com elaboração de relatórios, gerenciamento de indicadores, habilidade para trabalhar com planilhas, controle e revisão de documentos.

- Classificação contábil, apoio a área fiscal;
- Emissão de nota fiscal, lançamentos contábeis;
- Conciliação bancária, conciliação de ativos e passivos;
- Cadastro de fornecedores e transportadoras e acompanhamento de inventários físicos;
- Confeção de aviso de débito e crédito entre coligadas;
- Controle de planilhas e relatórios de contabilidade;
- Apoiei no processo de implantação do sistema SAP área contábil, financeira e suprimentos no Go live da unidade de Pernambuco.

Faurecia/ Magneti Marelli Automotive - abril de 2019 – abril 2017

Cargo: Auditora de qualidade

Vivência na implementação de ferramentas de controle da qualidade, com foco na adoção de políticas e técnicas de melhoria contínua, ministrar treinamentos sobre qualidade e políticas de meio ambiente;

- Gerenciamento de indicadores de qualidade, análises dimensionais e visuais em peças automotivas em processo;
- Condução de programas de auditoria interna dos sistemas e processos relacionados a qualidade do produto;
- Elaboração de instruções de trabalho, estudo de CP e CPK, plano de controle e inspeção de layout;
- Condução de treinamentos sobre qualidade e políticas de meio ambiente;
- Otimização de relatórios agrupando áreas com pontos em comum, reduzindo em 50% o consumo de papel nas impressões, bem como redução do tempo da execução das auditorias por área;
- Contribuição na obtenção da certificação ISO 14001 e ISO TS 16946.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas – UniAmérica – junho/2025
- Bacharel em Ciências Contábeis – FOCCA – junho/2019

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Conhecimento em Power BI, construção de Dashboards – Alura – janeiro/2023;
- Java módulo 1 – Alura – em andamento;
- Conhecimento em ferramentas do office 365;
- Conhecimento em componente de arquiteturas do Azure;
- Excel avançado – Unindústria – dez/2022.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Carteira de habilitação B;
- Certificação AZ 900 fundamentals.