



National
Defence

Défense
nationale

DOCUMENT
TRANSIT
AND RECEIPT

TRANSMISSION
ET RÉCEPTION
DE DOCUMENTS

SECURITY CLASSIFICATION	CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ
WITH - AVEC DOCUMENT	WITHOUT - SANS DOCUMENT

<input type="checkbox"/>	TOP SECRET - TRÈS SECRET	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SECRET - SECRET	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL - CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/>

PROTECTED DESIGNATION DÉSIGNATION DE PROTÉGÉ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TO - A

Même que l'adresse de livraison. Inclure le nom et le numéro de téléphone d'une personne-ressource.

FILE OR SERIAL NUMBER
N° DE DOSSIER OU DE SÉRIE

Important - La Classification ou la désignation de sécurité de vos documents

QTY-QUANTITÉ	COPY No(S)-COPIE(S) N°(S)	REFERENCE - RÉFÉRENCE	DESCRIPTION
Le nombres d'articles à livrer		Normalement utilisé par le destinataire pour y inscrire de l'information qui lui servira de références futures.	<p>Description de l'envoi et échéance de livraison</p> <p>Par exemple, 1 enveloppe à livrer en mains propres avant la fin de la journée (ou à une heure spécifique comme 15 h).</p> <p>Après avoir averti la salle de courrier que vous avez un article à faire livrer en mains propres, le commis inscrira ses initiales sur ce formulaire et y indiquera l'heure à laquelle vous lui avez donné votre article.</p>
SIGNATURE (RECEIVER - DESTINATAIRE)		DATE	FROM - DE - UNIT - UNITÉ - POSTAL CODE - CODE POSTAL (PRINT - EN MOULÉES)
			Bureau de l'Ombudsman MDN et des FC
NAME (PRINT) - NOM (EN MOULÉES)		RECEIPT REQUIRED BY REÇU REQUIS POUR	NAME - NOM
			Nom de l'expéditeur
			RANK - GRADE
			CIV
			SIGNATURE
			Signature de l'expéditeur

DND728 (03-90)
7530-21-870-8443

Design. DPGS 7-4
Dessin DSEG 7-4

IF NOT RECEIPTED BY ABOVE DATE TRACER ACTION WILL BE TAKEN
SI LE RECEPISSE N'EST PAS SIGNÉ À LA DATE CI-DESSUS, DES
MESURES DE SUIVI SERONT PRISES

CONSIGNEE'S COPY - COPIE DU DESTINATAIRE