

Individual Travel Authorization

Autorisation individuelle de voyage

PRI / SN - CIDP / NM	Rank - Grade	Surname - Nom	Given name and initials - Prénom et initiales	Unit - Unité
No. of travellers - N° de voyageurs		Inclusive dates of travel Dates du voyage		Travel destinations Destinations de voyage
Rationale - Justification		From - De : _____		From - De : _____
		To - À : _____		To - À : _____
		Why is virtual presence or another remote meeting solution not being used? Pourquoi une présence virtuelle ou une autre solution de réunion à distance n'a pas été utilisée?		
Category of travel - Catégorie de voyage : <div><input type="checkbox"/> Core mandate - Mandat de base <input type="checkbox"/> Stakeholders - Intervenants <input type="checkbox"/> Governance - Gouvernance <input type="checkbox"/> Training - Formation</div> <div><input type="checkbox"/> Other - Autre ► If "Other" travel category, provide brief explanation: - Si « Autre » est sélectionné, veuillez expliquer : _____</div>				

Estimated Travel Costs (including prepaid costs*) - Coûts estimatifs du voyage (incluant les coûts prépayés*)

Costs - Coûts		Currency Amount Montant en devises	Rate of exchange Taux de change	Canadian amount Montant en devises can.	Rationale - Justification
Transportation Type - Moyen de transport					Transportation - Dépenses de transport
* Air (quote) - Avion (prix)					
* Rail (quote) - Train (prix)					
Rental vehicle - Véhicule de location					
Private vehicle - Véhicule personnel					
Taxi - Taxi					
Other (explain) - Autres coûts (expliquer)					
Subtotal Transportation - Sous-total transport					
Accommodation Type - Type d'hébergement					Accommodation - Dépenses d'hébergement
Commercial Accommodation - Hébergement commercial					
Commercial hotel not listed - Hôtels non énumérés					
Private accommodation - Hébergement privé					
* Ration & Quarters - Vivres et Logement					
Other (specify) - Autre type (préciser)					
Subtotal Accommodation - Sous-Total hébergement					
Meals and Incidentals - Repas et Faux Frais					Non-Standard items Dépenses non standards
Details - Détails	Rate - Taux	No. of days N° de jours			
Incidentals - Faux frais					
Breakfast - Petit déjeuner					
Lunch - Déjeuner					
Dinner - Dîner					
Subtotal Meals and Incidentals - Sous-total Repas et Faux Frais					
Other Costs (specify) - Autres coûts (préciser)					
Total Estimated Travel Costs - Estimation totale des coûts de voyage					
Reimbursable to Claimant - Remboursable au réclamant					
Non-Reimbursable (prepaid) - Non remboursable (prépayés)					

Financial coding block - Code financier

GL - Compte GL	Cost Centre - Centre de coûts	Fund Centre Centre de fonds	Fund Fonds	Int. Order Ordre interne	CO (F Res) CO / Réservation	Line no. N°ligne	WBS Element Élément d'OTP

Certification of Traveller - Attestation du voyageur

I accept the above terms of travel IAW CFTDTI and NJC travel directive. J'accepte les conditions de voyage décrites ci-dessus conformément à DFCVST et directives du CNM	Signature Signature	Phone No. N° de téléphone	Date (yyaa-mm-dj)
---	------------------------	------------------------------	-------------------

Recommended - Recommandé

SN / PRI NM / CIDP	Rank Grade	Name Nom	Title Titre	Phone No. N° de téléphone	Signature of supervisor Signature du superviseur	Date (yyaa-mm-dj)
-----------------------	---------------	-------------	----------------	------------------------------	---	-------------------

Travel Authorization - Autorisation de Voyage

Certified that this duty is justified - J'atteste que cette mission est justifiée.						
SN / PRI NM / CIDP	Rank Grade	Name Nom	Title Titre	Phone No. N° de téléphone	Signature Signature	Date (yyaa-mm-dj)

Financial Authorization - Autorisation Financière

FAA Section 32: Certified that funds are available - Section 32 de la LGFP: J'atteste que les fonds sont disponibles.						
SN / PRI NM / CIDP	Rank Grade	Name Nom	Title Titre	Phone No. N° de téléphone	Signature Signature	Date (yyaa-mm-dj)