

Cahier de Test

Code couleur;

- **Rouge** : Information **importante** lié à l'UX/UI (absente du cahier des charges)
- **Vert** : Questions que se posent les testeurs (laissé à la liberté des devs)
- **Bleu** : Absence d'info sur le message de retour (UX/UI)

Plan de test Connexion.....	2
I - Cas de tests : Se connecter avec de mauvais identifiants.....	2
1. Mot de passe trop court.....	2
2. Mot de passe trop long.....	2
3. Mot de passe correcte mais ne respectant pas la casse.....	2
4. Mot de passe incorrect pour l'identifiant.....	2
5. Identifiant inexistant.....	2
II - Cas de test : Se connecter avec les bons identifiants.....	3
1. Se connecter avec un id et un mot de passe correct.....	3
2. Se connecter avec un profil en lecture.....	3
3. Se connecter avec un profil écriture.....	3
4. Affichage des différentes options.....	3
Plan de test : Gestion des adhérents.....	3
I - Cas de test: Affichage du menu gestion des adhérents.....	3
1. Description de l'écran.....	3
II - Cas de test : Création d'un adhérent.....	3
1. Description de l'écran.....	3
2. Ajout d'un adhérent avec tous les champs obligatoire.....	3
3. Ajout d'un adhérent en doublon.....	3
4. Ajout d'un adhérent avec certains champs manquant :.....	4
III - Cas de test: Recherche d'un adhérent.....	4
1. Chercher avec un identifiant inexistant.....	4
2. Chercher avec un identifiant correct.....	4
IV - Cas de test : Mise à jour des données d'un adhérent.....	4
1. Description de l'écran.....	4
2. Modifier les données modifiable d'un adhérent.....	4
3. Vérifier l'impossibilité de saisir les champs non modifiables.....	6
V - Cas de test : Enregistrement d'un membre de la famille.....	6
1. Description de l'écran à l'adhérent principal.....	6
2. Validation.....	6
VI - Cas de test : Modification d'un membre de la famille.....	6
1. Description de l'écran.....	6
2. Ajouter un membre de la famille à un adhérent.....	6
3. Supprimer un membre de la famille.....	6
VII - Cas de test : Affectation d'un contrat à un adhérent.....	6
1. Description de l'écran.....	6
2. Ajouter un contrat et valider.....	7

VIII - Cas de test : Modification du contrat.....	7
1. Description de l'écran.....	7
2. Supprimer l'affectation à 1 contrat avec saisie d'une date de fin dans le passé.....	7
3. Supprimer l'affectation à 1 contrat avec saisine d'un date de fin dans le futur.....	7
4. Supprimer l'affectation à 1 contrat sans saisine d'une date de fin.....	7
5. Ajouter l'affectation à 1 contrat.....	7
6. Modifier les garanties d'un contrat.....	7
XI - Cas de test : Archivage d'un adhérent.....	7
1. Archiver un adhérent actif.....	7
2. Archiver un adhérent inactif.....	7
3. Archiver un membre de la famille.....	7
Plan de test : Gestion des cotisations.....	8
Cas de test : Affichage du menu gestion des cotisations.....	8
1. Description de l'écran.....	8
2. Affichage des garantie existante.....	8
Plan de test : Gestion des remboursements.....	9
I - Cas de test : Consulter les demandes de remboursement.....	9
1. Rechercher avec d'un adhérent avec son identifiant.....	9
2. Rechercher par numéro de contrat.....	10
3. Rechercher par nom et par code postal.....	10
II - Cas de test : Suivi des remboursements demandes.....	10
1. Description de l'écran.....	10
2. Lancer un suivi des remboursements.....	11
3. Calcul du montant du remboursement.....	11
III Cas de test : Evaluation de l'éligibilité des remboursements.....	11
Plan de test Gestion de la navigation.....	14
Plan de test Gestion d'édition des rapports.....	14

Plan de test Connexion

I - Cas de tests : Se connecter avec de mauvais identifiants

1. Mot de passe trop court

- ☐ La connexion devrait être refusé (**message d'erreur**)

2. Mot de passe trop long

- ☐ La connexion devrait être refusé (**message d'erreur**)

3. Mot de passe correcte mais ne respectant pas la casse

- ☐ La connexion devrait être refusé (**message d'erreur**)

4. Mot de passe incorrect pour l'identifiant

- ☐ La connexion devrait être refusé (**message d'erreur**)

5. Identifiant inexistant

- ☐ La connexion devrait être refusé (**message d'erreur**)

II - Cas de test : Se connecter avec les bons identifiants

1. **Se connecter avec un id et un mot de passe correct**
 - ☐ accès au menu principal
2. **Se connecter avec un profil en lecture**
 - ☐ seulement les **options visibles**
3. **Se connecter avec un profil écriture**
 - ☐ toutes les **options visibles**
4. **Affichage des différentes options**
 - ☐ Affichage des Identifiants en filler
 - ☐ Présentation des fonctionnalités disponibles parmi les suivantes.
 - Gestion des adhérents
 - Gestion des cotisations
 - Gestion des remboursements
 - Gestion des prestations
 - Rapports ?? (**Lecture + Écriture**) ??
 - **Déconnexion**

Plan de test : Gestion des adhérents

I - Cas de test: Affichage du menu gestion des adhérents

1. **Description de l'écran**
 - ☐ Affichage des champs sélectionnable
 - Recherche adhérent (**Lecture + Écriture**)
 - Création adhérent (**Écriture uniquement**)
 - **Retour au menu principal**

II - Cas de test : Création d'un adhérent

1. **Description de l'écran**
 - ☐ Formulaire de création de l'adhérent
 - **Spécifier les champs obligatoires**
 - ☐ Bouton valider en bas du formulaire
 - ☐ bouton annuler
2. **Ajout d'un adhérent avec tous les champs obligatoire**
 - ☐ Vérifier la véracité des informations liées aux date
 - **message de validation**
 - **Quelles sont les options de navigation suivantes ?**
3. **Ajout d'un adhérent en doublon**
 - ☐ Ajout d'un adhérent possédant le même numéro de sécu qu'un adhérent existant en BDD.
 - **message d'erreur**

4. Ajout d'un adhérent avec certains champs manquant :

- ☐ Ajout d'un adhérent avec toute les infos
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans nom
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans prénom
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans date de naissance
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans genre
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans médecin référent
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans numéro de sécu
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans mail
 - **message d'erreur**
- ☐ Ajout d'un adhérent sans numéro de téléphone
 - **message d'erreur**

III - Cas de test: Recherche d'un adhérent

1. Chercher avec un identifiant inexistant

- **Réponse message**

2. Chercher avec un identifiant correct

- ☐ Affichage du menu adhérent unique
 - Modification de l'adhérent, archivage de l'adhérent et de ses contrats
 - Affectation de contrat
 - Création de contrat type
 - Modification d'un contrat affecté
 - Modification de la famille
 - Archivage de l'adhérent
- **Retour au menu principal (navigation)**

IV - Cas de test : Mise à jour des données d'un adhérent

1. Description de l'écran

- **Quel est l'affichage de cet écran ?**
- **Quelles sont les options de retour ?**

2. Modifier les données modifiable d'un adhérent

- ☐ Nom
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées

- Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Prénom
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Genre
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Nom du contact clientèle
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Adresse
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Numéro de téléphone
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Email
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Médecin référent
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Flag actif - inactif - archivé
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Liste de contrat
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Membre de la famille
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Nom de banque
 - **message de confirmation**
 - Vérification de la véracité des informations modifiées
 - Vérifier la véracité des information liées aux dates
- ☐ Code IBAN

- **message de confirmation**
- Vérification de la véracité des informations modifiées
- Vérifier la véracité des information liées aux dates

3. Vérifier l'impossibilité de saisir les champs non modifiables

- ☐ Date de naissance
- ☐ numéro de sécu

V - Cas de test : Enregistrement d'un membre de la famille

1. Description de l'écran à l'adhérent principal

- ☐ Affichage des champs non sélectionnable
 - Code adhérent
 - Nom du client
 - Nombre de personne rattaché
- ☐ Champs pour saisie :
 - *Identique à l'ajout d'un adhérent*

2. Validation

- ☐ Vérifier le lien avec l'adhérent
 - **message de confirmation**

VI - Cas de test : Modification d'un membre de la famille

1. Description de l'écran

- ☐ Affichage champs non sélectionnables dans l'ordre.
 - code adhérent
 - nom du client
 - **option de retour**
- ☐ champs sélectionnables visible : ajout ou suppression

2. Ajouter un membre de la famille à un adhérent

- ☐ **Test d'ajout identique au titre 3 - Création d'adhérent**
 - Vérifier l'ajout de l'adhérent et le flag ROOT_MBRFAM à la bonne valeur

3. Supprimer un membre de la famille

- ☐ Vérifier la le changement de flag sur le membre dans l'affichage des affilié

VII - Cas de test : Affectation d'un contrat à un adhérent

1. Description de l'écran

- **Quels sont les fillers et quels sont les champs à saisir ?**

2. Ajouter un contrat et valider

- ☐ Valider dans selection de contrat souhaité
- message de confirmation
- message d'erreur

VIII - Cas de test : Modification du contrat

1. Description de l'écran

- ☐ Vérifier l'affichage des champs nécessaires
 - **Spécifier les champs modifiable et les champs en affichage simple**
 - Libellé court du contrat.
 - Liste des libellés courts des garanties/prestations associées au contrat avec leur type (TYP_GAR) et montant appliqué
 - Date de souscription
 - Date de fin de souscription (vide par défaut, modifiable pour le cas de la suppression de l'affectation)
 - Date d'échéance
 - Mode de paiement (prélèvement par défaut)
 - Flag affectation active, inactive (active par défaut)
 - Validation
- ☐ Sélectionner un contrat

2. Supprimer l'affectation à 1 contrat avec saisie d'une date de fin dans le passé

- **Message d'erreur**

3. Supprimer l'affectation à 1 contrat avec saisine d'un date de fin dans le futur

- **Message de confirmation**

4. Supprimer l'affectation à 1 contrat sans saisine d'une date de fin

5. Ajouter l'affectation à 1 contrat

6. Modifier les garanties d'un contrat

XI - Cas de test : Archivage d'un adhérent

1. Archiver un adhérent actif

- **message d'erreur**

2. Archiver un adhérent inactif

- ☐ vérifier l'archivage des contrats
- ☐ **Vérifier l'archivage des membres de la famille ?**
 - **message de confirmation**

3. Archiver un membre de la famille

Plan de test : Gestion des cotisations

Cas de test : Affichage du menu gestion des cotisations

1. Description de l'écran

- ☐ Vérification des options disponibles :
 - **Quelles sont les options attendues ?**
 - Les libellés des options sont corrects.
 - Les options sont affichées dans l'ordre attendu.
 - Les options sont clairement lisibles.
 - La navigation ne pose pas de problèmes

2. Affichage des garantie existante

- ☐ Vérification de l'affichage complet des garanties :
 - Toutes les garanties attendues sont présentes dans la liste.
 - Les garanties n'ont pas de doublon.
 1. Accéder au menu de gestion des cotisations.
 2. Comparer liste des garanties affichées avec les données.
- ☐ Vérification de la lisibilité et de l'exactitude des libellés :
 - Le libellé des garanties est correct et correspond aux données enregistrées.
 - Le libellé est clairement lisible, sans erreurs typographiques.
- ☐ Vérification de l'ordre d'affichage :
 - Les garanties sont affichées dans l'ordre défini.
 - **L'ordre d'affichage facilite la navigation et la recherche des garanties.**
- ☐ Vérification des détails associés à chaque garantie :
 - Les détails affichés pour chaque garantie sont complets et exacts.
- ☐ Vérification de la cohérence des données :
 - Les données affichées pour chaque garantie correspondent exactement aux informations en base de données.

3. Calcul automatique des cotisations

- ☐ Calculer les cotisations annuelles après la création ou modification d'un contrat :
 - Créer un nouveau contrat ou modifier un contrat existant avec des garanties spécifiques.
 - Vérifier que le coût de chaque garantie est récupéré correctement de la table **TABLE**.
 - Calculer le coût annuel total du contrat.
 - Charger le champ **COST_CNT** de la table **MEMBER_CONTRACT** avec le coût calculé.
 - Vérifier que le champ **COST_CNT** est mis à jour correctement avec la somme des coûts des garanties

4. Envoi automatique des factures

- ☐ Envoyer des factures automatiquement un mois avant l'anniversaire de l'affectation d'un contrat :
 - Définir la date de création d'un contrat
 - Exécuter le batch d'envoi de factures
 - Vérifier que les factures sont générées avec toutes les informations requises
 - Vérifier la création des enregistrements dans les tables **INVOICE**, **INVOICE_LINE**, et **INVOICE_DUEDATE**.

5. Envoi automatique des relances de paiement

- ☐ Prévoir un jeu de test avec une date d'échéance dépassé
- ☐ Envoyer des relances de paiement automatiquement si le paiement n'est pas effectué à la date d'échéance + 15 jours :
 - Identifier une affectation de contrat avec une date d'échéance.
 - Vérifier le statut (**DUE_PAID**) dans les champs relatif à la cotisation
 - Si le paiement pas effectué, déclencher l'envoi de relance paiement.
 - Vérifier la mise à jour du statut **DUE_RELUNCH** avec le numéro de relance dans **INVOICE_DUEDATE**.

6. Accéder aux fonctionnalités liées aux cotisations

- ☐ Afficher les libellés longs des fonctions liées à la gestion des cotisations :
 - Accéder à la fonctionnalité "**Gestion des cotisations**".
 - Afficher les libellés longs des fonctions liées en utilisant le **code_fct_mother**.
 - Vérifier que les libellés longs sont affichés correctement et correspondent aux fonctions liées.

7. Afficher le détail des paiements en cours de l'adhérent

- ☐ Afficher le détail des paiements en cours pour un adhérent spécifique :
 - Rechercher un adhérent dans le système.
 - Accéder à la section des paiements en cours pour cet adhérent.
 - Vérifier que tous les détails des paiements en cours sont affichés correctement (montants, dates, statuts, etc.).

Plan de test : Gestion des remboursements

I - Cas de test : Consulter les demandes de remboursement.

1. Rechercher avec d'un adhérent avec son identifiant

- ☐ Entrer un identifiant inexistant dans le champ de recherche et lancer la recherche.
 - **message d'erreur**
- ☐ Entrer un identifiant existant dans le champ de recherche et lancer la recherche.
 - **message de validation**

- ☐ Entrer un espace vide dans le champ de recherche et lancer la recherche.
 - **message d'erreur**
 - ☐ Entrer un identifiant en majuscule dans le champ de recherche et lancer la recherche.
 - **message de validation**
 - ☐ Entrer un identifiant en minuscule dans le champ de recherche et lancer la recherche.
 - **message de validation**
 - ☐ Entrer un identifiant avec une/des erreurs dans le champ de recherche et lancer la recherche
 - **message d'erreur**
- 2. Rechercher par numéro de contrat**
- ☐ Numéro de contrat invalide.
 - ☐ Numéro de contrat valide.
- 3. Rechercher par nom et par code postal**
- ☐ Nom en majuscule.
 - ☐ Nom en minuscule
 - ☐ Nom vide
 - ☐ code postal à moins de 5 caracteres

II - Cas de test : Suivi des remboursements demandes.

1. Description de l'écran

- ☐ Vérification de l'en tête
 - nom prénoms
 - adresse, cp, ville
 - mail
- ☐ Vérifier le listing de remboursements
 - date de réception de la demande,
 - montant du remboursement
 - statut de la demande de remboursement (payé ou non)
 - date de remboursement (si effectué)
 - type de remboursement ('S' pour demande via la sécurité sociale, 'F' via une facture médicale transmise par l'adhérent)
 - éligibilité des soins
 - code contrat
 - libellé court du contrat
 - Date de fermeture du contrat (vide par défaut)
 - libellé court de la garantie (vide si le remboursement ne correspond à aucune garantie liée au contrat)

2. Lancer un suivi des remboursements

- ☐ Vérifier que tout les remboursement s'affichent selon le modèle ci dessus
 - **message de remboursement valable**

3. Calcul du montant du remboursement.

- ☐ Vérifier que le montant du remboursement respecte le plafond.
- ☐ Vérifier le respect de la périodicité du remboursement

III Cas de test : Evaluation de l'éligibilité des remboursements.

1. Saisie d'une demande de remboursement

- ☐ Saisine d'une demande de remboursement lié à un contrat inactif
 - **message d'erreur**
- ☐ Saisie d'une demande de remboursement lié à des garanties inactives.
 - **message d'erreur**
- ☐ Saisie d'une demande dont déjà effectué
 - **message d'erreur**
- ☐ Saisine d'une demande dépassant le nombre max de demande annuel
 - **message d'erreur**
- ☐ Annuler un refus de paiement.
 - **message de validation**

Plan de test Gestion des prestations

I - Cas de test ajout de prestation :

1. Affichage de l'écran:

Interface listant les fonctionnalités de gestion des prestations

- Création d'une nouvelle prestation
- Modification de prestation existante
- création des montants de prestations

2. Création de prestation

- a. Créer une prestation avec un nom (descriptifs court et long) de prestation déjà utilisé

ii. message d'erreur

- b. Créer une prestation avec un nom de prestation non utilisé

ii. message de validation

- c. Proposer un descriptif court d'une longueur supérieur à 10 ou null

ii. message d'erreur

- d. Proposer un descriptif court d'une inférieur ou égal à 10

ii. message de validation

- e. Proposer un descriptif long d'une longueur supérieur à 80 ou null

ii. message d'erreur

- f. Proposer un descriptif long d'une longueur inférieur ou égale à 80

ii. message de validation

- Création de montant

- g. Proposer un montant d'une longueur supérieur à 2 ou négatif

ii. message d'erreur

- h. Proposer un montant d'une longueur égale à 1 ou 2

ii. message de validation

- i. Proposer une périodicité supérieur à 2 ou null

ii. message d'erreur

- j. Proposer une périodicité égale à 1 ou 2

ii. message de validation

- k. Liste des garanties disponibles (Pour une éventuelle liaison l'utilisateur peut afficher la liste des garanties liées à la prestation .

Soumission du formulaire.

Résultat Attendu :

La prestation est créée avec les informations fournies et elle est visible dans la liste des prestations disponibles.

2) Cas de test modification de prestation existante :

Après avoir accédé à l'onglet modification de prestation et affiché la liste des prestations disponible, l'utilisateur peut modifier la prestation choisie.

- a. Modifier les champs sur une prestation désactivé de la mutuelle et validé

ii. message d'erreur

- b. Modifier les champs sur une prestation active de la mutuelle et validé

ii. message de validation

- c. Modifier le descriptif court d'une longueur supérieur à 10 ou null

ii. message d'erreur

- d. Modifier le montant d'une longueur supérieur à 2 ou négatif

ii. message d'erreur

- e. Modifier la périodicité pour une valeur supérieur à 2 ou null

ii. message d'erreur

Résultats attendus : Les modifications sont sauvegardées et reflétées correctement dans la liste des prestations.

3) Cas de test suppression/archivage de prestation existante :

L'utilisateur peut désactiver une prestation proposée par la mutuelle ,dans ce cas la prestation doit ne plus pouvoir être disponible à la souscription .

- a. Désactivé une prestation proposé par la mutuelle

Plan de test Gestion de la navigation

#TODO

Plan de test Gestion d'édition des rapports

#TODO

-----Compte-rendu du 27 mai avec Florian-----

Pour chaque plan de test, ajoutez des scénarios détaillés avec des étapes claires, fractionnées et précises.

Les testeurs doivent partager le même vocabulaire / lexique.

Quel est le résultat attendu et la manière d'obtenir le résultat ?

Il doit intégrer la notion de jeu de données / test de charge / montée en charge.

PLAN DE CONNEXION

Exemple :

- Définir ce qu'est un mauvais mot de passe. Quel est le résultat attendu ? (éliminer les variantes, il ne faut pas que ce soit un bug ou autre).

PLAN DE TEST MENU PRINCIPAL

Exemple :

- Capture d'écran pour le plan de test du menu principal.
- Différencier l'ordre d'affichage de l'ordre de navigation. Quels sont les champs sélectionnables ou ceux de l'affichage ? Bien différencier les deux.

PLAN GESTION DES ADHÉRENTS (il faut valider la notion de doublon pour certains endroits comme 'adhérents')

Exemple :

- Qu'est-ce qu'un doublon ? Champs multiples / Quels sont les champs doublons ?

CRITÈRES D'ACCEPTATION

Définissez les critères d'acceptation pour chaque test afin de savoir quand un test est réussi ou échoué.

GESTION DE BUGS

Ajoutez une section sur la gestion des bugs, y compris comment signaler, suivre et corriger les bugs.

DOCUMENTATIONS ET RAPPORTS

Précisez comment les résultats des tests doivent être documentés et rapportés.

Ecran :

- * Jeux de données - montée en charge
- * dictionnaire des testeurs
- * rapports de test