

9. Plan de implantación

9.1. Migración y/o carga inicial de datos

Al tener almacenada toda la información de los árbitros, partidos, equipos y jugadores en ficheros Excel se utilizarán tablas Excel para la primera carga de información en la base de datos. Se sabe de antemano que los empleados de la Federación de Árbitros saben utilizar esta herramienta.

Al introducir la información de los archivos Excel en la base de datos, los empleados de la Federación de Árbitros no tendrán ningún problema ya que no serán ellos los que introduzcan los identificadores en la base de datos, si no que los identificadores se generarán automáticamente en nuestro sistema tras introducir todos los ficheros Excel. Además, para mayor seguridad en el sistema, se generarán usuarios y contraseñas aleatorias, las cuales serán cambiadas más adelante por el administrador del sistema y finalmente, serán repartidas entre los diferentes usuarios.

Los nombres de los ficheros que se usarán están formados por el nombre de las entidades que se van a llenar de información con lo escrito en el fichero Excel. Ej.: El Excel que une las entidades Empleado y Sede se llama “Empleado-Sede”.

En los ejemplos de más adelante se ve como las celdas están rellenas por “xxx” esto indica las celdas en las que introducirían los correspondientes datos.

Asimismo, para pasar de ficheros Excel a la base de datos se han introducido ciertos atributos clave para que se relacionen las entidades necesarias o se han unido en un mismo Excel para reducir problemas.

Por último, al cargar los datos en la base de datos hará falta transformar la información de los Excel al tipo indicado en la base de datos, por ello será necesario introducir la información correctamente para que no se produzcan errores al transformar los tipos. El único requisito es que la fecha tenga el formato dd/mm/aaaa y la hora hh:mm.

De las demás transformaciones de datos desde ficheros Excel a la base de datos se encargará un programa creado por el equipo, cuyo objetivo será realizar transformaciones de tipo para pasarlas a la base de datos realizada en SQL.

Los formatos de los diferentes Excel serán los siguientes:

Equipo-Estadio-SancionEquipo:

Tiene las columnas: nombre, nombreEstadio_estadio, ciudad_estadio, email, telefono, motivo_sancion y castigo_sancion.

	A	B	C	D	E	F	G
1	nombre	nombreEstadio_estadio	ciudad_estadio	email	telefono	motivo_sancion	castigo_sancion
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3						xxx	xxx
4						xxx	xxx
5	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
6	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Como un equipo puede tener más de una sanción, estas sanciones se pueden escribir en las siguientes filas a continuación de la información del equipo sin necesidad de repetir constantemente la información del equipo que tiene la sanción.

En esta tabla también se añade la información del estadio correspondiente al equipo que anteriormente, no estaba guardada en ficheros Excel de la Federación de árbitros. La información del estadio consta del nombre del estadio y la ciudad.

En la imagen de ejemplo se muestran a 3 equipos, el primero con 2 sanciones, el segundo con ninguna sanción y el último con 1 sanción.

RepresentanteFedFutbol:

Tiene las columnas: dni_representante, nombre, primerApellido, segundoApellido, direccion, email y numeroTelefono.

	A	B	C	D	E	F	G
1	dni_representante	nombre	primerApellido	segundoApellido	direccion	email	numeroTelefono
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Esta información no se guardaba previamente por la Federación de Árbitros.

Almacenaremos la información en la base de datos para identificar así al representante de la Federación de Fútbol, que será el encargado de mandar a la Federación de Árbitros los calendarios de las jornadas de cada liga con fechas y horas de los partidos que se disputarán en una temporada. Es importante tener sus datos y sobretodo su email y número de teléfono para comunicaciones necesarias en el sistema.

En la imagen de ejemplo se muestra al Representante de la Federación de Fútbol.

PresidenteFederacionArbitros:

Tiene las columnas: dni_presidenteFA, nombre, primerApellido, segundoApellido, direccion, email y numeroTelefono.

	A	B	C	D	E	F	G
1	dni_presidenteFA	nombre	primerApellido	segundoApellido	direccion	email	numeroTelefono
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Al igual que con el representante de la Federación de Fútbol, también se introducirá la información del presidente de la Federación de Árbitros ya que es de gran importancia tener su email y número de teléfono para comunicaciones en el sistema, algunas de gran importancia las cuales las recibirá vía SMS urgente.

En la imagen de ejemplo se muestra al Presidente de la Federación de Árbitros.

Empleado-Sede:

Tiene las columnas: dni_empleado, nombre, primerApellido, segundoApellido, direccion, email, numeroTelefono, area, comunidadAutonoma y direccion, codigoPostal.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	dni_empleado	nombre	primerApellido	segundoApellido	direccion	email	numeroTelefono	area	comunidadAutonoma	direccion	codigoPostal
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

En cada fila se introduce la información previamente guardada de los empleados con la información de la sede en la que trabajan.

Para realizar correctamente esta tabla, se tendrá que realizar un seguimiento de todos los empleados pertenecientes a la Federación de Árbitros para conocer la sede en la que trabajan si no se dispone de esta información.

En la imagen de ejemplo se muestran 2 empleados.

Partido-Jornada-Liga-Categoria:

Tiene las columnas: fecha, hora, resultado, numeroPenaltis, nombreEquipoLocal, nombreEquipoVisitante, dni_arbitroPrincipal, dni_asistente1, dni_asistente2, dni_cuartoArbitro, dni_suplente, comunidadAutonoma_categoria, sexo_categoria, nivel_categoria, division_categoria, nombre_liga y temporada_liga.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	fecha	hora	resultado	numeroPenaltis	nombreEquipoLocal	nombreEquipoVisitante	dni_arbitroPrincipal	dni_asistente1	dni_asistente2	dni_cuartoArbitro	dni_suplente	comunidadAutonoma_categoria	sexo_categoria	nivel_categoria	division_categoria	nombre_liga	temporada_liga
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

La información de los partidos está ya disponible en los ficheros Excel que dispone la Federación de Árbitros. En esta tabla se introducirá también a que liga y categoría pertenece cada uno de los partidos existentes.

En la imagen de ejemplo se muestran 2 partidos.

Partido-Acta-Jugador_Acta:

Tiene las columnas: estado, incidencias, fecha_partido, hora_partido, nombreEquipoVisitante_partido, nombreEquipoVisitante_partido, dni_jugador_jugador_acta, tarjetasAmarillas_jugador_acta, tarjetasRojas_jugador_acta, minutoEntrada_jugador_acta, minutoSalida_jugador_acta.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	estado	incidencias	fecha_partido	hora_partido	nombreEquipoVisitante_partido	nombreEquipoVisitante_partido	dni_jugador_jugador_acta	tarjetasAmarillas_jugador_acta	tarjetasRojas_jugador_acta	minutoEntrada_jugador_acta	minutoSalida_jugador_acta
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
5							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
6							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
7							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
8							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
9							xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Las actas la Federación de Árbitros nos indican que las tiene en papel así que habrá que pasarlas a ficheros Excel con el formato que se indica en la imagen adjunta para la carga de datos.

Al tener que documentar las incidencias de todos los jugadores que han participado en el partido, esto se hará en las sucesivas filas tras poner la información del acta sin necesidad de repetir constantemente para cada jugador la información del acta. Además, para referenciar al partido del

que se está introduciendo el acta y no repetir continuamente los mismos datos se introduce la fecha, la hora y los nombres de los diferentes equipos del partido sólomente en la primera fila hasta que se terminen de indicar las incidencias de los jugadores pertenecientes a ese partido y acta.

En la imagen de ejemplo se muestra un acta con información sobre 8 jugadores.

Jugador-SancionPorFedFutbol-SancionAutomatica:

Tiene las columnas: dni_jugador, nombre, primerApellido, segundoApellido, direccion, email, numeroTelefono, numero, motivo_sancion y castigo_sancion.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	dni_jugador	nombre	primerApellido	segundoApellido	direccion	email	numeroTelefono	numero	motivo_sancion	castigo_sancion
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3									xxx	xxx
4									xxx	xxx
5	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
6	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Al tener la información de los equipos se entiende que está incluida la información de los jugadores así que se incluirá esta información junto a sus sanciones. Como un jugador puede tener de cero a varias sanciones se pondrán (como en el ejemplo) en las siguientes filas tras rellenar la información del jugador.

En la imagen de ejemplo se muestran 3 jugadores, el primero con 3 sanciones, el segundo con ninguna sanción y el último con 1 sanción.

Arbitro - SancionArbitro - Ausencia - Arbitro_Liga:

Tiene las columnas: dni_arbitro, nombre, primerApellido, segundoApellido, direccion, email, numeroTelefono, ficha, prioridad, division_categoria, nivel_categoria, sexo_categoria, comunidadAutonoma_categoria, temporada_liga, motivo_sancion, castigo_sancion, justificante_ausencia, tiempo_ausencia, fechaInicio_ausencia y fechaFin_ausencia.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	dni_arbitro	nombre	primerApellido	segundoApellido	direccion	email	numeroTelefono	ficha	prioridad	division_categoria	nivel_categoria	sexo_categoria	comunidadAutonoma_categoria	temporada_liga	motivo_sancion	castigo_sancion	justificante_ausencia	tiempo_ausencia	fechaInicio_ausencia
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3															xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4															xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
5	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx					
6	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx

Teniendo la información de los árbitros en los Excel de la Federación, se rellenará ese fichero con el formato indicado. No se introducirá el booleano de bajaDefinitiva ya que antes del sistema se entiende que la información de los árbitros que ya no están en la Federación no se guarda, por lo que se guarda únicamente la información de los árbitros que actualmente están trabajando o están ausentes en las sedes españolas de la Federación de Árbitros.

Por otra parte, al poder tener un árbitro de 0 a n sanciones y de 0 a n ausencias, se rellenará en la tabla de manera que si hay más de una ausencia o sanción se rellenaran en las siguientes filas dejando vacías las celdas de la información general del árbitro hasta que introduzcan todas las sanciones y ausencias.

En la imagen de ejemplo se muestra lo que serían 3 árbitros, el primero con 3 sanciones y dos ausencias, el segundo con ninguna sanción ni ausencia y el último árbitro con 0 sanciones y 1 ausencia.

9.2. Manual de explotación

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1. CALENDARIO DE OPERACIONES A REALIZAR.	<p>Las copias de seguridad se realizarán automáticamente al finalizar cada jornada o manualmente cuando los empleados de la federación encargados de realizar las copias de seguridad lo crean necesario.</p> <p>El salvado de la base de datos se realizará manualmente cuando el administrador del sistema o los empleados de la federación de árbitros encargados de realizar el salvado de la base de datos lo crean necesario.</p> <p>En cuanto a las tareas de mantenimiento, las tareas de mantenimiento del equipo de la sede de la federación de árbitros se realizarán cada cinco meses mientras que las tareas de mantenimiento de los servidores se realizarán cada tres meses.</p> <p>La rotación de logs se realizará anualmente cada vez que finaliza una temporada.</p>
2. DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO SECUNDARIO A UTILIZAR.	Las copias de seguridad de la información almacenada en los servidores se guardarán en un servicio contratado en la nube.
3. REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD.	Las copias de seguridad se realizarán automáticamente mediante el sistema al finalizar cada jornada. También las podrá realizar manualmente los empleados de la federación tras haber iniciado sesión en su cuenta y haber accedido a la opción “realizar copia de seguridad” en el menú principal.
4. CLASIFICACIÓN Y ACCESO DE COPIAS DE SEGURIDAD.	Las copias de seguridad se guardarán en la nube de forma cronológica de forma que cuando cualquier empleado de la federación quiera acceder a una de ellas para restaurar los datos le saldrán ordenadas. Esto podrán realizarlo tras haber accedido a su cuenta y haber entrado en la opción “acceder a las copias de seguridad” y una vez ahí podrá seleccionar la copia de seguridad que quiera restaurar y pulsar el botón de “restaurar esta copia de seguridad”.
5. MONITORIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CAPACIDAD.	<p>Las actividades monitorizadas por el sistema son:</p> <p>Sancionar jugador: Esta proceso se inicia cada vez que se ve reflejado en el acta de la jornada anterior que un jugador ha recibido una tarjeta roja o ha recibido una amarilla y ya acumula tres tarjetas amarillas.</p>

	<p>Adjudicar árbitros a cada partido: Este proceso se inicia justo un mes antes del inicio de cada jornada. Se adjudican árbitros a cada partido aleatoriamente teniendo en cuenta si ese árbitro ha arbitrado o no en la jornada anterior para darle preferencia a ese árbitro.</p> <p>Avisar del inminente cierre de las actas: Este proceso se inicia 23 horas después de la finalización de un partido. Manda un SMS al presidente de la federación y al árbitro principal para avisar del inminente cierre del acta.</p> <p>La información del sistema que debe ser almacenada crece lo mismo cada año, ya que al finalizar cada temporada habrá siempre el mismo número de actas a almacenar.</p>
6. EMISIÓN DE INFORMES A PETICIÓN.	<p>En el caso de uso enviar carta a los empleados de la baja del árbitro se genera un informe que se envía por correo electrónico a los empleados de la federación de árbitros del área 1 avisando de la baja de un árbitro.</p> <p>En el caso de uso informar de una ausencia se genera un informe que se envía por correo electrónico a la federación de árbitros avisando de la ausencia de un árbitro en un partido.</p> <p>En el caso de uso crear las actas para los equipos y para presidente de la federación de árbitros se genera un informe que se envía por correo electrónico a los equipos que participaron en el partido y al presidente de la federación de árbitros.</p>
7. ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE RESTAURACIÓN DEL SISTEMA.	<p>Contactar con el administrador del sistema o con los empleados de la federación encargados de restaurar la última copia de seguridad para que restauren la última copia de seguridad.</p>
8. SALVADO DE LA BASE DE DATOS.	<p>El administrador del sistema o los empleados de la federación encargados del salvado de la base de datos deberán acceder al sistema a través de su usuario y contraseña y en su menú principal pulsar la opción salvado de la base de datos.</p>
9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.	<p>Las tareas de mantenimiento del equipo de la sede de la federación de árbitros (impresoras y ordenadores) se realizarán cada cinco meses. Estas tareas incluyen revisar que todo funcione correctamente y todas las operaciones que pueden realizar se realizan según lo especificado sin alteraciones. Mientras que las tareas de mantenimiento de los servidores las realizarán la empresa contratada cada tres meses.</p>
10. RESPONSABLES DIRECTOS DE CADA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.	<p>El administrador del sistema es el responsable directo de todas las funcionalidades del sistema. Se puede contactar con él a través de correo electrónico.</p>
11. ACTUACIONES ANTE SITUACIONES DE RIESGO.	<p>Si los servidores están caídos, se deberá contactar con la empresa responsable de los servidores vía teléfono móvil para que los restauren.</p> <p>Si se produce una pérdida de fallos se deberá contactar con los empleados de la federación o con el administrador del sistema lo antes</p>

	<p>posible para que restaure la última copia de seguridad del sistema. Acto seguido se comprobará si la última copia de seguridad no tiene los datos más actuales y se avisará vía correo electrónico a todos los usuarios que tienen que reponer datos.</p> <p>Si se produce una caída del sistema se deberá contactar con el administrador del sistema para que lo restaure.</p> <p>Si se produce un corte del suministro eléctrico en la sede de la federación se podrá seguir accediendo a los servidores a través de la aplicación móvil. No obstante se deberá contactar con la empresa responsable del suministro eléctrico para solucionar el fallo.</p> <p>Cuando el sistema vuelve a la normalidad después de cualquiera de estos fallos se avisa vía correo electrónico a todos los usuarios de que el sistema ya vuelve a funcionar con normalidad.</p>
12. ROTACIÓN DE LOGS. PERIODICIDAD.	<p>La rotación de logs se realiza cada año al finalizar la temporada, cuando todas las actas de los partidos correspondientes a esa temporada han sido cerradas y pueden comprimirse para ocupar el menor espacio posible. Los archivos comprimidos de los logs antiguos se almacenan en el mismo servidor que los demás datos almacenados en la nube.</p>

9.3. Manual de usuario

Se adjunta el archivo “**9.3. Manual de Usuario.pdf**”, donde viene completo y con un mejor diseño.

1. Introducción 3

2. Sistema de Federación de Árbitros 4

2.1. Entrada en el sistema 4

2.1.1. Iniciar sesión 4

2.1.2. Selección de idioma 5

2.2. Empleado de la Federación de Árbitros 5

2.2.1. Gestión de árbitros, ligas, jornadas y partidos y actas 5

2.2.2. Gestión de estadios, equipos y jugadores 6

2.3. Presidente de la Federación de Árbitros	7
2.3.1. Gestionar sanciones automáticas	7
2.4. Representante de la Federación de Fútbol	8
2.4.1. Enviar sanción a jugador/equipo	8
2.4.2. Cargar calendario de la liga	9
2.5. Árbitro	10
2.5.1. Informar de una baja definitiva	10
2.5.2. Informar de una ausencia	11
2.5.3. Gestión de actas (Árbitro Principal)	11
2.5.3.1. Actualizar acta	12
2.5.3.2. Cerrar acta	13
2.6. Equipo	13

1. Introducción

En este documento se describe detalladamente el correcto uso de la aplicación diseñada para la Federación de Árbitros española, que proporciona todo tipo de información sobre todos los ámbitos de las distintas ligas y categorías de España.

La aplicación podrá ser utilizada por todo aquel personal autorizado para ello (que incluirá al Presidente de la Federación de Árbitros, un representante de la Federación de Fútbol, los empleados de la asociación, los distintos árbitros federados en la liga española y a todos los equipos pertenecientes a la misma) para realizar, dependiendo del rol de acceso, distintas acciones que van desde la gestión hasta la consulta de toda esta información.

Cada persona autorizada citada anteriormente que quiera acceder al sistema podrá hacerlo a través de la aplicación “Sistema de la Federación de Árbitros”, disponible de forma gratuita para ordenadores y smartphones. Inicialmente se presentará una pantalla de bienvenida, desde donde podrán posteriormente iniciar sesión haciendo uso de sus correspondientes credenciales (usuario y contraseña).

2. Sistema de Federación de Árbitros

2.1. Entrada en el sistema

La primera tarea del usuario será identificarse en el sistema.

2.1.1. Iniciar sesión

Para rellenar correctamente los datos, la pantalla de inicio de sesión previene de un ejemplo de nombre de usuario. Una vez rellenados, se debe hacer clic en “Entrar”.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Sistema de la Federación de Árbitros". El fondo es rojo. En el centro, el texto "Acceder al sistema" está en blanco. Debajo, hay un campo de entrada para el "Usuario:" con un ejemplo de texto: "Ejemplo de usuario: nombre.apellido@fedarbitros.com". A continuación, hay un campo de entrada para la "Contraseña:". En la parte inferior izquierda, se ven los logos de la RFEF y LaLiga. En la parte inferior derecha, hay un botón blanco con el texto "Entrar".

Si cualquiera de los datos facilitados fuesen erróneos, se mostrará un mensaje de advertencia por pantalla.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Sistema de la Federación de Árbitros". El fondo es gris. En el centro, el texto "¡¡ ATENCIÓN !!" está en negro. A la izquierda, hay un icono de una X roja. A la derecha, el texto dice: "El usuario y/o contraseña son incorrectos. Por favor, inténtelo de nuevo." En la parte inferior derecha, hay un botón gris con el texto "Continuar".

2.1.2. Selección de idioma

Una vez iniciada la sesión en el paso previo, el usuario tiene la opción de elegir un idioma de entre todos los disponibles, que son el castellano, catalán, valenciano, euskera, balear y gallego.

2.2. Empleado de la Federación de Árbitros

En caso de que el usuario sea un empleado, se mostrará por pantalla una interfaz distinta dependiendo del área en el que trabaje con las distintas funciones disponibles para cada uno de ellos.

2.2.1. Gestión de árbitros, ligas, jornadas y partidos y actas

Si el empleado trabaja en el área 1, contará con un menú en el que podrá elegir entre cuatro opciones distintas para realizar un seguimiento de árbitros, ligas, jornadas o partidos y actas, dentro de las cuales podrán hacer una simple consulta de datos o editarlos.

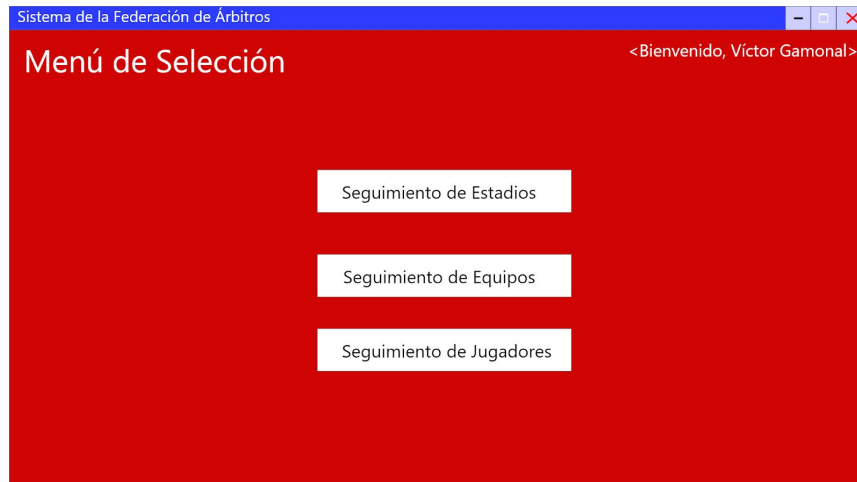


El empleado tendrá acceso a todo tipo de información sobre, por ejemplo, los árbitros. Esta información incluye el id del árbitro, su nombre, sus sanciones (en caso de tenerlas) y sus bajas (en caso de tenerlas). Todos estos datos son fácilmente editables pinchando en el botón de la esquina inferior derecha "Editar".



2.2.2. Gestión de estadios, equipos y jugadores

Si el empleado trabaja en el área 2, contará con un menú en el que podrá elegir entre tres opciones distintas para realizar un seguimiento de estadios, equipos y jugadores, dentro de las cuales podrán hacer una simple consulta de datos o editarlos.



2.3. Presidente de la Federación de Árbitros

Si el usuario que accede al sistema es el Presidente de la Federación de Árbitros, contará con una interfaz simple en la que tendrá acceso a las actas de todos los partidos de la liga española y a un menú de gestión de sanciones de jugadores interpuestas automáticamente.



2.3.1. Gestionar sanciones automáticas

Una vez el Presidente acceda al menú de gestión de sanciones automáticas, aparecerán todas aquellas sanciones interpuestas a jugadores de forma automática al recibir una tarjeta roja o tres

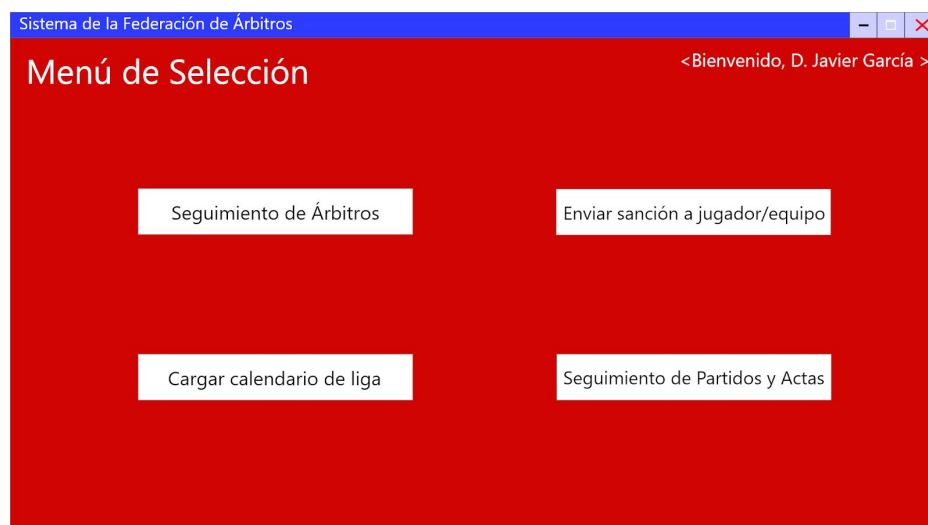
tarjetas amarillas en un partido, con sus respectivos Ids, nombres, equipos y fecha en la que la sanción fue interpuesta. El Presidente tiene la opción de aprobar o denegar cada una de esas sanciones.

The screenshot shows a window titled 'Sistema de la Federación de Árbitros' with a red background. The header bar is blue and contains the title and window controls. The main area has a red background and a white header bar that says '< Gestión de Sanciones Automáticas' and '<Bienvenida, D.ª Isabel Martínez>'. Below the header is a table with 7 columns: 'DNI jugador', 'Nombre', 'Equipo', 'Fecha', 'Castigo', 'Estado', and '¿Qué desea hacer?'. The first row contains data: '1111111A', 'Daniel Pinto', 'Real Madrid', 'Mar. 22/11/2015', '1 partido sin jugar', 'En espera', and two buttons: a green one labeled 'Aprobar' and a red one labeled 'Denegar'. The table has 6 empty rows below the first one.

DNI jugador	Nombre	Equipo	Fecha	Castigo	Estado	¿Qué desea hacer?
1111111A	Daniel Pinto	Real Madrid	Mar. 22/11/2015	1 partido sin jugar	En espera	<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Denegar"/>

2.4. Representante de la Federación de Fútbol

Si el usuario que accede al sistema se trata del Representante de la Federación de Fútbol, se desplegará un menú con diversas opciones, entre las que se encuentran el seguimiento de árbitros y partidos y sus actas (*citados previamente en el punto 2.2.1 de este documento, **pág. 5***), la posibilidad de interponer una sanción a un jugador o un equipo y, además, cargar el calendario de una liga incluyendo la información de cada una de las jornadas de la misma (fechas de partidos, árbitros, etc.).



2.4.1. Enviar sanción a jugador/equipo

Esta ventana ofrece la posibilidad de elegir si interponer una sanción a un jugador o a un equipo pinchando en su correspondiente botón, donde a continuación, se despliega una ventana donde introducir por teclado el nombre correspondiente a uno de ellos para seleccionarlo.

Existe a su vez un campo donde rellenar el motivo aclaratorio de esta sanción sin límite de caracteres. Este campo en ningún caso debe dejarse en blanco.

The screenshot shows a window titled 'Sistema de la Federación de Árbitros' with a red background. The main heading is '< Enviar sanción' and the user is logged in as '< Bienvenido, D. David Moreno >'. Under the heading 'Sancionar:', there are two buttons: 'Seleccionar equipo' and 'Seleccionar jugador'. Below this, under the heading 'Sanción:', there is a large, empty white text input field. At the bottom right of the window is an 'Enviar' button.

Se mostrará una advertencia como se muestra a continuación en caso de no rellenar el motivo de la sanción.

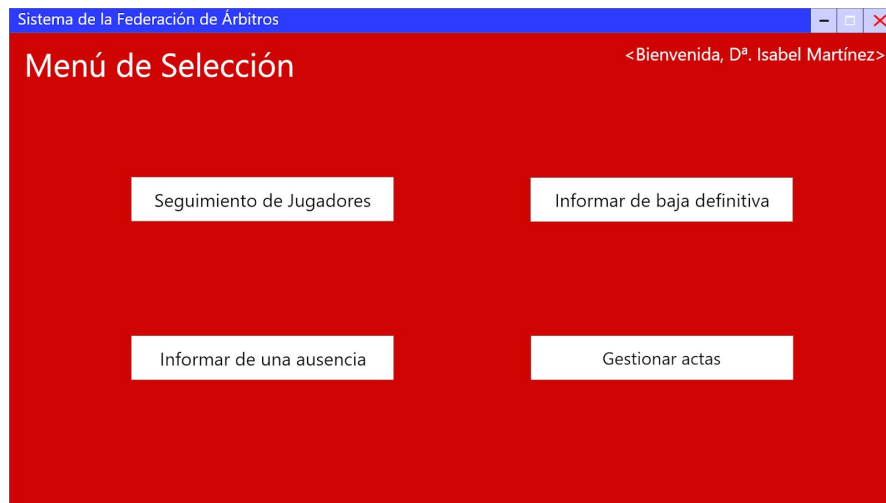


2.4.2. Cargar calendario de una liga

Al principio de cada temporada, el representante de la Federación de Fútbol tendrá la posibilidad de enviar el calendario de la liga deseada a través de esta opción donde simplemente será necesario cargar un archivo PDF que incluya toda la información de ésta.

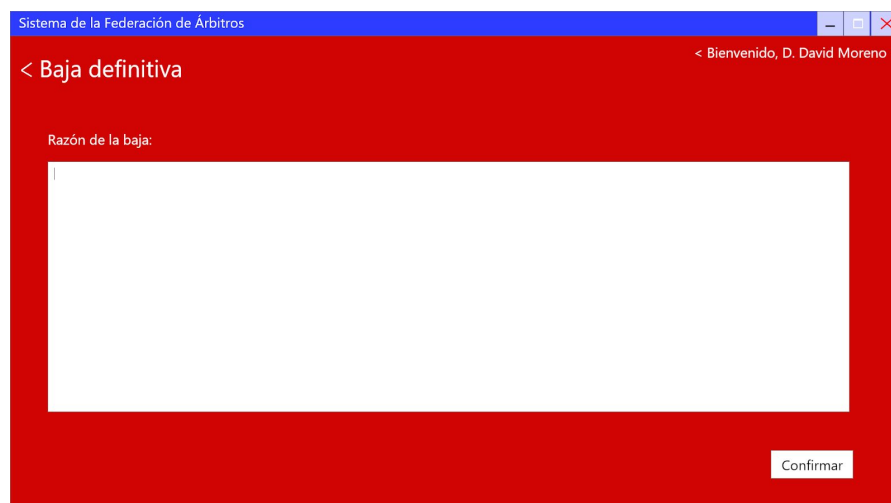
2.5. Árbitro

Si el usuario que accede al sistema es un árbitro, el menú principal contará con sus principales funciones, que abarcan desde la gestión de cualquiera de los jugadores de una liga determinada, hasta la gestión de cada una de las actas de los partidos en que éste haya jugado el papel de árbitro principal.



2.5.1. Informar de una baja definitiva

El árbitro deberá rellenar un campo en el que podrá expresar el motivo por el que se dará de baja de forma definitiva, que en ningún caso deberá quedarse en blanco. Si fuese así, se mostrará un mensaje de advertencia. Esta baja llegará al correspondiente empleado de la federación que actuará en consecuencia.



2.5.2. Informar de una ausencia

El árbitro deberá rellenar un campo con el motivo de su ausencia, en el que deberá aclarar obligatoriamente durante qué período se encontrará ausente para que, posteriormente, el correspondiente empleado de la federación se encargue de reordenar a los árbitros asignados a los

partidos afectados. Además, será obligatorio adjuntar un justificante en formato PDF que respalde estos motivos.

The screenshot shows a web application window titled 'Sistema de la Federación de Árbitros'. The main heading is '< Informar de una ausencia >' and the user is greeted as '< Bienvenido, D. Víctor Gamonal >'. The form has a red background. It contains a label 'Razón de la ausencia:' followed by a large white text input field. Below this is a label 'Adjuntar justificante:' followed by a button labeled 'Seleccionar archivo'. At the bottom right, there is a button labeled 'Enviar'.

2.5.3. Gestión de actas (Árbitro Principal)

Este menú muestra todas las actas de aquellos partidos en los que el árbitro haya sido árbitro principal, detallando el ID del acta, la fecha en que fue creada (que coincide con la celebración del encuentro), su estado y la posibilidad de actualizarla ó cerrarla.

The screenshot shows a web application window titled 'Sistema de la Federación de Árbitros'. The main heading is '< Gestión de actas >' and the user is greeted as '< Bienvenida, D.ª Isabel Martínez >'. The table below lists acts with columns for ID Acta, Fecha, ID Partido, Estado, and actions (Actualizar, Cerrar).

ID Acta	Fecha	ID Partido	Estado		
1920-C563	Dom. 12/01/2020	C563-0002	< CERRADA >	Actualizar	Cerrar
1920-D091	Lun. 13/01/2020	D091-0890	< ACTUALIZADA >	Actualizar	Cerrar

2.5.3.1. Actualizar acta

Si el árbitro desea actualizar un acta, el primer paso será introducir la información general del partido: fecha (*en formato dd/mm/aaaa, como indica la imagen*), equipo local, equipo visitante y resultado (*en formato goles equipo local – goles equipo visitante, como indica la imagen*). También existe un campo donde pueden hacer aclaraciones, si se desea.

A continuación, se deberá rellenar la información correspondiente a cada uno de los jugadores que han disputado el encuentro, añadiendo el minuto de entrada, el minuto de salida y sus correspondientes tarjetas obtenidas (este campo deberá ser 0 en caso de no haberlas recibido).

Sistema de la Federación de Árbitros

< Bienvenido, D. Javier García >

< Actualizar acta

Fecha del partido:

Equipo local:

Equipo visitante:

Resultado:

Jugador:

Anotaciones:

Minuto entrada	Minuto salida	Tarjetas amarillas	Tarjetas rojas

Si tras modificar los datos de un acta, éste quedase sin cerrar, se mostrará un mensaje de advertencia al usuario.



2.5.3.2. Cerrar acta

Cuando el árbitro desee cerrar un acta, se mostrará por pantalla la información resumida del acta en cuestión. A continuación, deberá hacer clic en “Cerrar acta”.

The screenshot shows a web application window titled "Sistema de la Federación de Árbitros". The main heading is "< Cerrar acta". In the top right corner, there is a user greeting: "< Bienvenido, D. Javier de la Peña >". Below the heading, there is a label "Fecha del partido:" followed by a text input field containing the placeholder "dd/mm/aaaa". Underneath this is a label "Acta:" followed by a large, empty rectangular box with a thin border, containing the placeholder text "Vista previa del acta". In the bottom right corner of the form area, there is a button labeled "Cerrar acta".

2.6. Equipo

También un equipo puede acceder al sistema haciendo uso de sus credenciales, y podrá hacerlo para consultar información sobre partidos y sus correspondientes actas.

The screenshot shows a web application window titled "Sistema de la Federación de Árbitros". The main heading is "Menú de Selección". In the top right corner, there is a user greeting: "< Real Madrid C.F. >". In the center of the screen, there is a white rectangular button with the text "Seguimiento de Partidos y Actas".