



PERFIL

Estudiante de Sistemas e Informática
Con habilidades y conocimientos de administración, gestión de calidad capacitada para trabajar en equipo y encontrar soluciones.

CONTACTO

Celular:
+591 65414828

CORREO ELECTRÓNICO:
vivianacayoalanoca@gmail.com

IDIOMA

Ingles A1

VIVIANA CAYO ALANOCA

Ingeniería Sistemas e Informática

EDUCACIÓN

FACULTAD NACIONAL DE INGENIERIA

- ❖ Destacada en el área de gestión de calidad
- ❖ Auxiliar Administrativo (En proceso)
- ❖ Marketing digital buenas recomendaciones

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa de Entel – Huanuni

- Asesoramiento a los usuarios para la configuración del uso de datos móviles.
- Ayuda en la planificación de proyectos en las instalaciones de postes para una mejora de red (señal en lugares altos).
- Coordinación de personal (revisión de admisión al puestos de trabajo).

APTITUDES

- Diseño de cronogramas, asignación de tareas y gestión de recursos.
- Uso de herramientas como Jira, Trello, Microsoft Project.
- Aplicación de metodologías ágiles (Scrum, Kanban).
- Liderar equipos de desarrollo, testers y diseñadores.
- Habilidades para delegar tareas y monitorear el progreso.
- Habilidad para mediar entre equipos técnicos y stakeholders no técnicos.
- Toma de decisiones basadas en datos y análisis.
- Uso de herramientas como diagramas UML.
- Liderar la ejecución de proyectos tecnológicos desde la planificación hasta la entrega.
- Asistir a eventos y congresos de administración y tecnología.