

# KPIs de Recursos Humanos

---

Líder del Proyecto: Isaac Brandon Martínez Ramírez

Supervisa:

RH: Alfredo Ordoñez Quintero

# Contexto de la Satisfacción de los Empleados

---

- Medir qué tan contentos están los trabajadores con su entorno laboral, las herramientas que tienen a su disposición, la gestión del proyecto y el ambiente general en el lugar de trabajo. Es un indicador clave para evaluar el bienestar organizacional y detectar áreas de mejora.



## 2. Fórmula para Calcular la Satisfacción de los Empleados

---

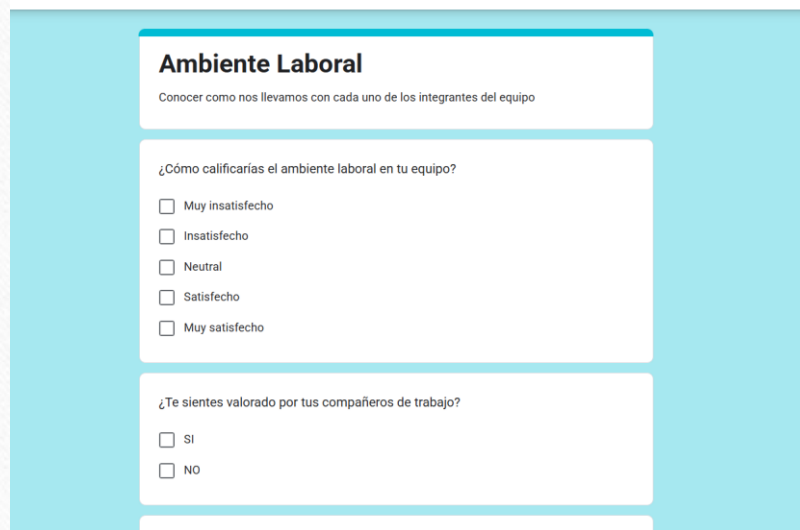
- La fórmula para calcular la satisfacción es:

$$\text{Satisfacción (\%)} = \frac{\text{Respuestas positivas}}{\text{Total de respuestas}} \times 100$$

- Donde:
- Respuestas positivas: Son las respuestas favorables de los empleados (por ejemplo, "satisfecho" o "muy satisfecho").
- Total de respuestas: Es el número total de respuestas recibidas.

# ENCUESTAS

## AMBIENTE LABORAL



**Ambiente Laboral**  
Conocer como nos llevamos con cada uno de los integrantes del equipo

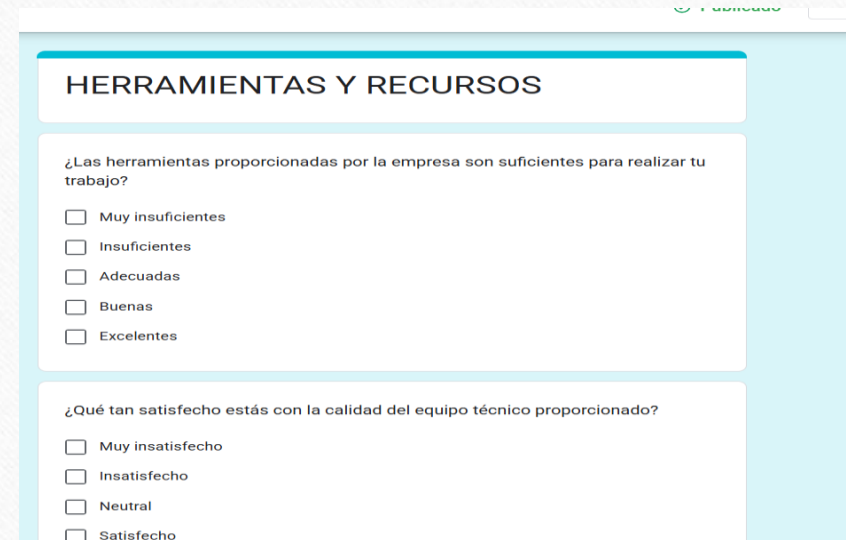
¿Cómo calificarías el ambiente laboral en tu equipo?

- ☐ Muy insatisfecho
- ☐ Insatisfecho
- ☐ Neutral
- ☐ Satisfecho
- ☐ Muy satisfecho

¿Te sientes valorado por tus compañeros de trabajo?

- ☐ SI
- ☐ NO

## HERRAMIENTAS Y RECURSOS



**HERRAMIENTAS Y RECURSOS**

¿Las herramientas proporcionadas por la empresa son suficientes para realizar tu trabajo?

- ☐ Muy insuficientes
- ☐ Insuficientes
- ☐ Adecuadas
- ☐ Buenas
- ☐ Excelentes

¿Qué tan satisfecho estás con la calidad del equipo técnico proporcionado?

- ☐ Muy insatisfecho
- ☐ Insatisfecho
- ☐ Neutral
- ☐ Satisfecho

# Gestión del Proyecto

sta previa Publicado [Copiar vínculo para la persona que responde](#)

## Gestión del Proyecto

¿Consideras que la gestión del proyecto es eficiente?

☐ Muy ineficiente

☐ Ineficiente

☐ Neutral

☐ Eficiente

☐ Muy eficiente

¿Sientes que tus ideas y sugerencias son tomadas en cuenta por los líderes del proyecto?

☐ SI

☐ NO

¿La comunicación con los líderes del proyecto es clara y efectiva?

09:07 a. m.  
11/02/2025



# SATISFACCIÓN PROMEDIO POR

Figure 1

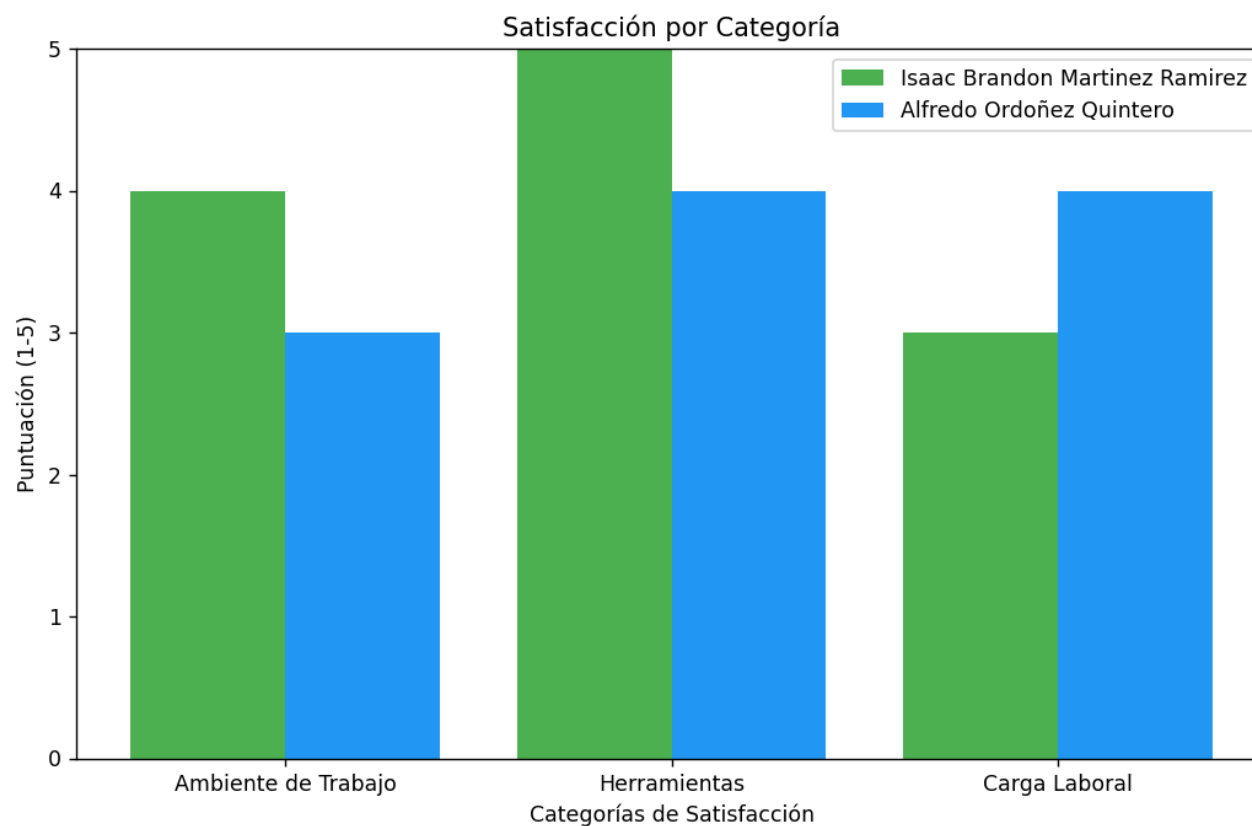
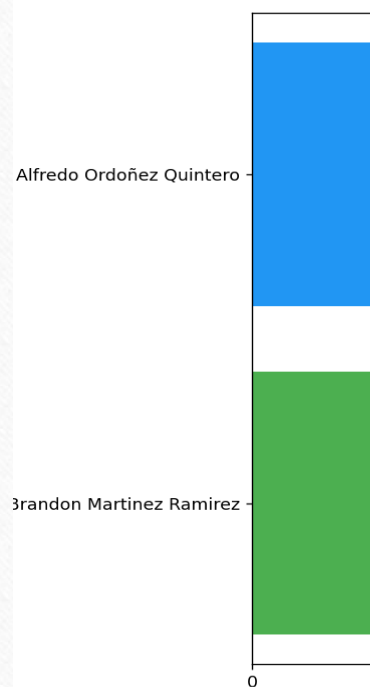


Figure 1



Encuesta 3

# KPIs Relacionados con Software y Proyectos

---

Líder del Proyecto: Isaac Brandon Martínez Ramírez

Supervisa:

RH: Alfredo Ordoñez Quintero



# 1. Usuarios Activos Diarios (DAU - Daily Active Users)

---

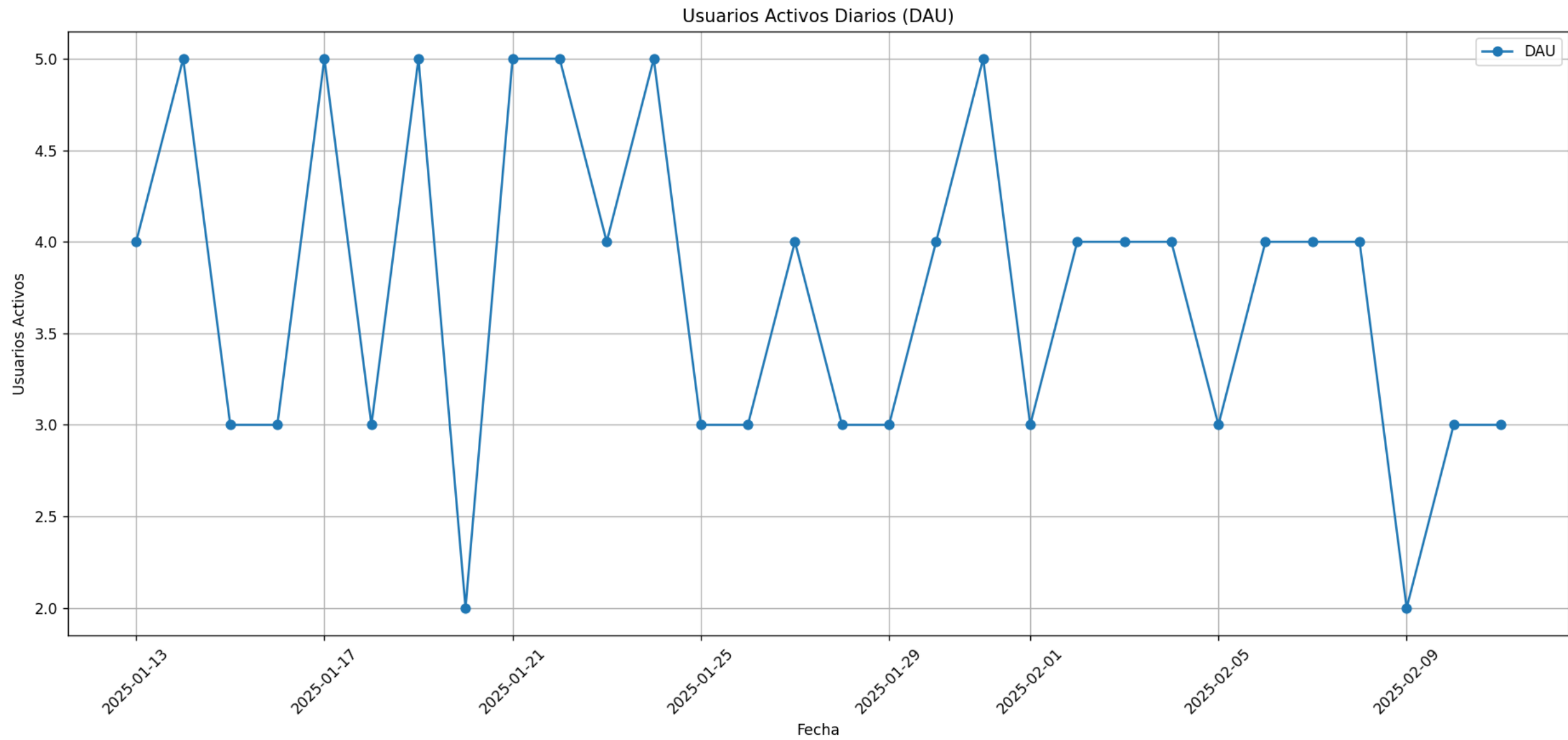
- Este KPI mide la cantidad de usuarios únicos que interactúan con la plataforma diariamente. Es crucial para evaluar si los usuarios encuentran valor en el producto y si regresan regularmente.



# Cálculo de KPIs

---

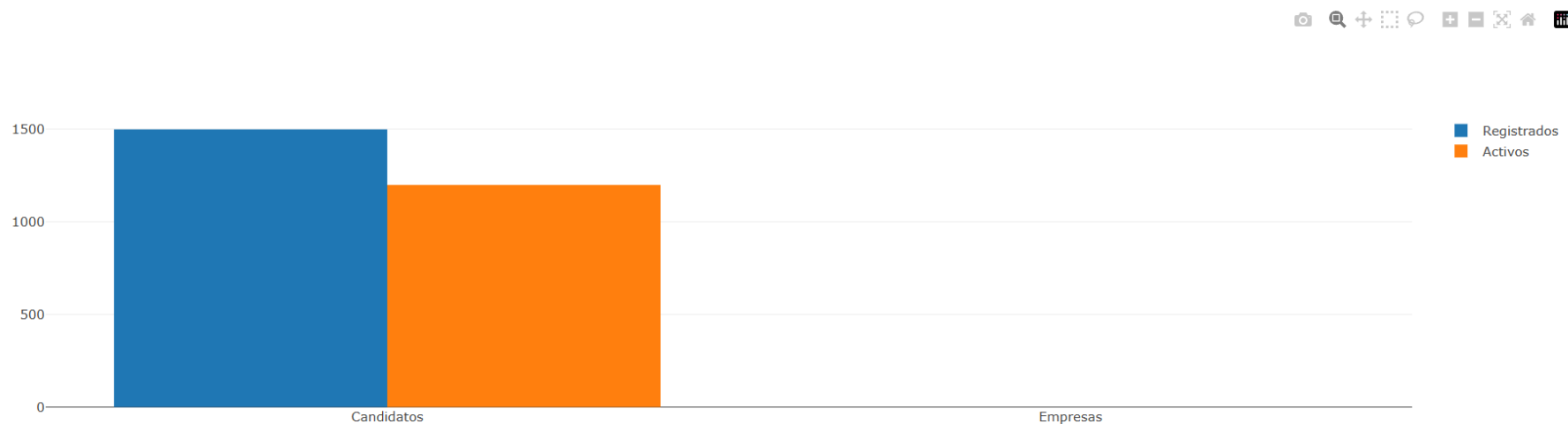
- DAU (Usuarios Activos Diarios): Número de usuarios únicos activos por día.
- Duración del Ciclo: Tiempo promedio entre dos eventos consecutivos de un usuario.
- Rendimiento del Equipo: Cantidad de eventos registrados por persona en el equipo cada día.
- Eventos por Tipo: Cantidad total de cada tipo de evento registrado.





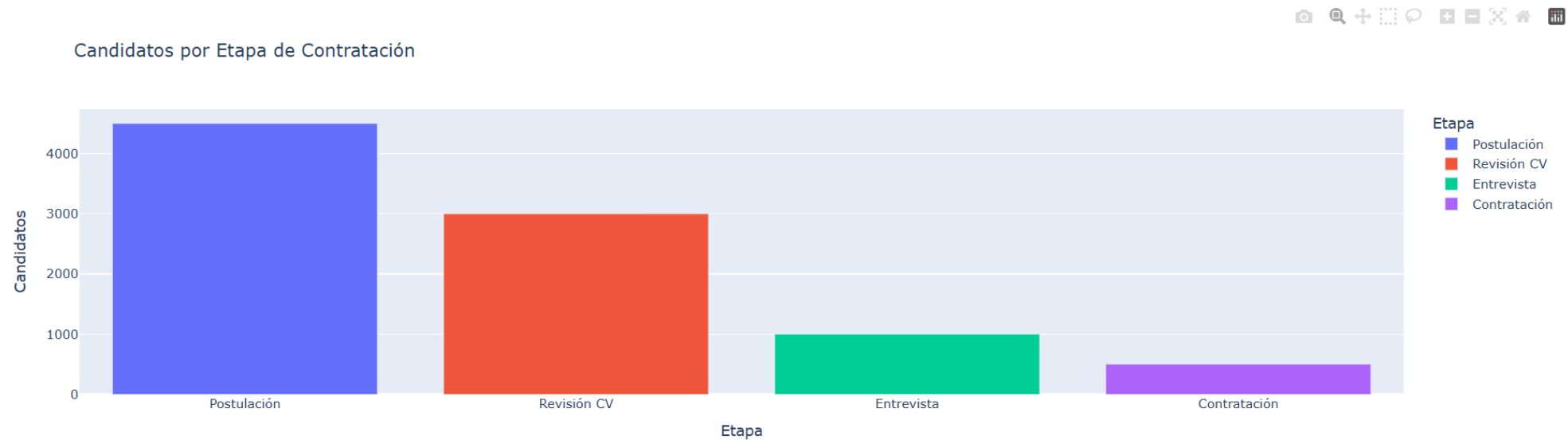
# KPI Dashboard

## Resumen de Usuarios



# Flujos de Contratación

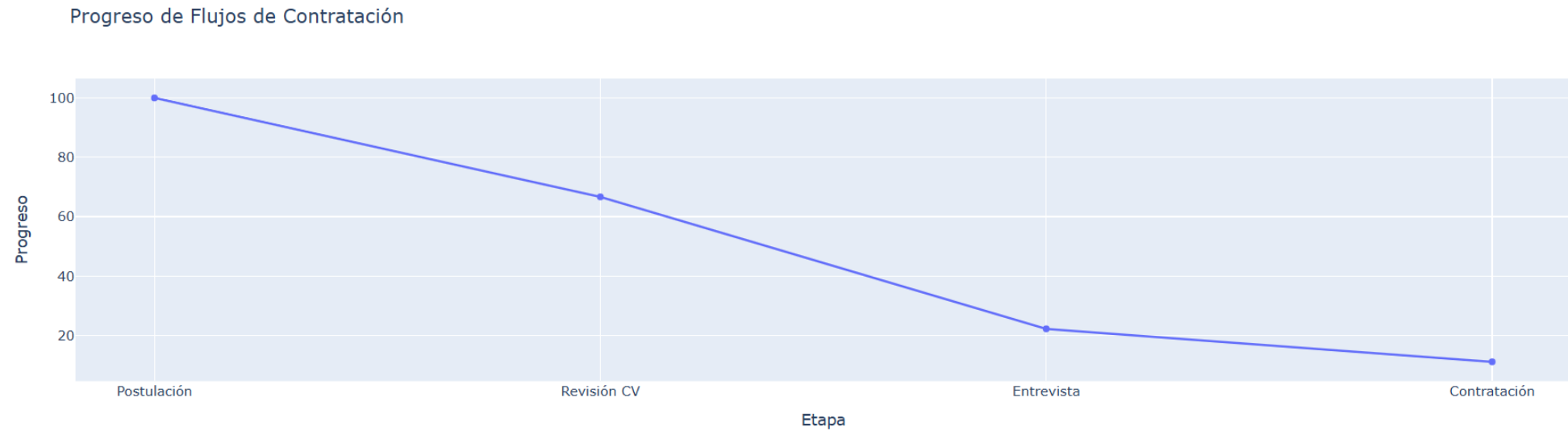
## Flujos de Contratación



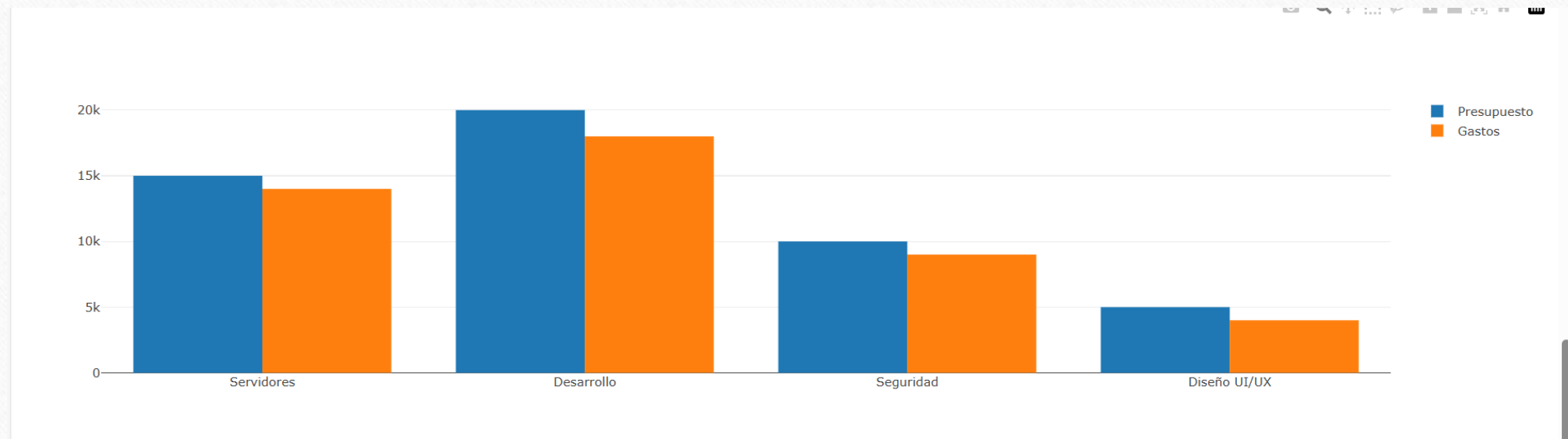


# Progreso de Flujos de Contratación

## Progreso de Flujos de Contratación



# Presupuesto vs Gastos





# Presupuesto total asignado para salarios:

---

- Presupuesto total asignado para salarios:
- El presupuesto máximo es de \$100,000 USD.
- Por lo que se destinara a salarios la mitad del presupuesto

· Si asumimos que todo el presupuesto se destina a salarios, cada persona recibirá la mitad del presupuesto:  $\text{Salario por persona} = \frac{\text{Presupuesto total}}{\text{Número de personas}}$   $\text{Salario por persona} = \frac{50,000}{2} = 25,000 \text{ USD}$

# Horas totales de trabajo:

---

- El proyecto requiere un total de 1,000 horas.

Dividimos estas horas entre las dos personas:  $\text{Horas por persona} = \frac{\text{Horas totales}}{\text{Número de personas}}$

$$\text{Horas por persona} = \frac{1,000}{2} = 500 \text{ horas}$$



# Fases del proyecto

---

- Fase 1: Planificación (20 - 24 de enero, 2025)
- 20 de enero: Reunión inicial del equipo y asignación de roles.
- 21 de enero: Definición de requisitos funcionales y no funcionales.
- 22 de enero: Creación del organigrama y diagrama inicial del sistema.
- 23 de enero: Elaboración del cronograma completo.
- 24 de enero: Revisión y aprobación del plan del proyecto

# Fases del proyecto

---

- Fase 2: Diseño (27 de enero - 7 de febrero, 2025)
- 27-28 de enero: Diseño de arquitectura del sistema y diagramas de flujo.
- 29-31 de enero: Creación de prototipos de interfaz (UI/UX).
- 1 de febrero: Revisión y ajustes del diseño UI/UX.
- 3-4 de febrero: Definición de la estructura de la base de datos.
- 5-7 de febrero: Casos de uso y validación del diseño final.
- Fase 3: Desarrollo (10 de febrero - 21 de marzo, 2025)
- Frontend:
- 10 de febrero: Configuración del entorno de desarrollo.
- 11-14 de febrero: Desarrollo de página principal y navegación básica.
- 17-21 de febrero: Diseño de formularios para candidatos.
- 24-25 de febrero: Revisión y pruebas de frontend.

# Fases del Proyecto

---

- Backend:
- 26-28 de febrero: Configuración del servidor y lógica inicial.
- 3-6 de marzo: Implementación de API para manejo de currículums.
- 7-10 de marzo: Validación e integración con base de datos.
- Base de Datos:
- 11-12 de marzo: Creación de tablas y relaciones en MySQL.
- 13-14 de marzo: Pruebas de almacenamiento y recuperación.



# Fases del proyecto

---

- 19-21 de marzo: Personalización del chatbot.
- Fase 4: Pruebas (24 - 28 de marzo, 2025)
- 24-25 de marzo: Pruebas unitarias de módulos (Frontend, Backend, Base de Datos).
- 26-27 de marzo: Pruebas de integración del sistema completo.
- 28 de marzo: Revisión final y solución de errores.
- Fase 5: Implementación (31 de marzo - 2 de abril, 2025)
- 31 de marzo: Despliegue en producción.
- 1 de abril: Capacitación del usuario final (documentación y tutoriales).
- 31 de abril: Entrega final y revisión con el equipo.