

KARINE EMIRI SIMADA

📍 Americana/SP

☎ +55 19 99160-7715

✉ karine.esimada@gmail.com

🌐 linkedin.com/in/karine-simada/

Formada em Gestão Empresarial, atuo na área financeira desde 2015 em empresas de pequeno e médio porte, startup e fintech dos segmentos de eventos, gestão condominial e tecnologia. Sólidos conhecimentos em toda a rotina financeira, processos administrativos, atendimento ao cliente e suporte as áreas de desenvolvimento, contábil, comercial e operacional. Possuo experiência em meios de pagamentos, gestão de equipe e projetos, habilidade em análise de risco, resolução de problemas e otimização de processos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

JBJ Partners [US Machine]

maio/2023 - o momento | **Business Analyst**

PJBank Pagamentos

dez/2021 - fev/2023 | **Analista de Operações - Cartão de Crédito**

Análise e monitoramento de transações financeiras, conciliação de cartões e verificação de repasse de recebíveis;

Atendimento ao cliente B2B, via Zendesk, Salesforce e PBX, suporte à área Comercial, Financeira, Desenvolvimento e clientes internos;

Contato direto com Adquirentes, validação documental de Pessoa Jurídica, credenciamento e aprovação de contas;

Elaboração de manuais de procedimentos, extração de dados e correção de processamentos no software em ambiente Saas e Elasticsearch.

Trope

set/2020 - mar/2022 | **Gestão Financeira**

Planejamento e execução de rotina financeira (conciliação bancária, fluxo de caixa, controle orçamentário, faturamento, contas a pagar e receber);

Estruturação de base de dados, dashboard, KPI, relatórios gerenciais e análise de viabilidade financeira;

Interface com instituições bancárias, contábil e jurídico;

Acompanhamento de projetos via Monday, Click Up e Moskit.

Superlógica Tecnologias

set/2020 - dez/2021 | **Analista Financeiro - BPO Administrativo**

Escrituração de despesas, retenção de impostos, elaboração de pastas de prestação de contas e relatórios financeiros;

Auditoria interna de procedimentos, análise de documentos contratuais, fiscais e financeiros com enfoque em processos administrativos;

Gestão de OKR de onboarding e treinamento de novos colaboradores;

Triagem e atendimento de chamados de clientes B2B via Zendesk.

Avalon Eventos

fev/2018 - out/2019 | **Analista Financeiro**

set/2015 - jan/2018 | **Auxiliar Financeiro**

jul/2014 - ago/2015 | **Assistente de Eventos**

Controle e previsão orçamentária, contas a pagar e receber, conciliação bancária, análise de fluxo de caixa, fechamento mensal e anual;

Planejamento de marketing de influência para eventos, contratação de influenciadores digitais e serviços artísticos;

Planejamento logístico de recursos (estrutura de palco, transporte, acomodações e demais demandas de convidados);

Gestão de equipe em eventos com público médio de 5000 pessoas.

Intercâmbio de trabalho temporário no Japão - Dessert Land

(Fábrica de sobremesas para abastecimento de lojas de conveniência)

dez/2011 - fev/2012 | **Auxiliar de produção**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade de Tecnologia de Americana (FATEC)

Gestão Empresarial, 2015

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Escola da Nuvem

Fundamentos AWS

Fundação Bradesco

Linguagem de Programação Python

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Projetos: elaboração e gestão

Planejamento Financeiro

Administração Financeira

Eduardo Mira (Analista de Investimentos CNPI-T)

Mentoria de Finanças e Investimentos

Universidade de Brasília

Demonstrações Contábeis e sua análise

Cursos: Compliance; Segurança da

Informação; Comunicação e Oratória;

Introdução ao Customer Success; Times

de Alto Desempenho; Metodologia OKR;

Marketing Público; Inteligência

Emocional; Excel avançado; Básico em

Organização de Eventos.

HABILIDADES TÉCNICAS

●●●●○ Google Workspace

●●●●○ Microsoft Office

●●●○○ Power BI

●●●●○ Metodologias Ágeis

IDIOMAS

●●●●○ Inglês avançado (C1)

●○○○○ Espanhol básico

●○○○○ Japonês básico