ÍNDICE

[1 NECESIDADES DEL SISTEMA 2](#_Toc448864948)

[1.1 Módulo de Administración 2](#_Toc448864949)

[1.1.1 Proveedor 2](#_Toc448864950)

[1.1.2 Categoría 2](#_Toc448864951)

[1.1.3 Producto 3](#_Toc448864952)

[1.1.4 Clientes 3](#_Toc448864953)

[1.1.5 Usuarios 3](#_Toc448864954)

[1.1.6 Facturas 4](#_Toc448864955)

[1.2 Módulo de Venta 4](#_Toc448864956)

[1.3 Otros 5](#_Toc448864957)

# NECESIDADES DEL SISTEMA

A continuación, se exponen el listado de necesidades de nuestro sistema, el cual tendrá dos partes/módulos distintas: Administración y Venta.

## Módulo de Administración

En el módulo de administración se llevará a cabo todo lo relacionado con gestionar nuestros distintos elementos (proveedores, categorías, productos, clientes, usuarios, etc) pudiendo agregar, modificar, listar o buscar.

A este módulo sólo podrá acceder el usuario de tipo *administrador,* identificándose previamente para ello.

### Proveedor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Agregar proveedor | **✓** | ✘ |
| 2 | Dar de baja a un proveedor | **✓** | ✘ |
| 3 | Dar de alta a un proveedor | **✓** | ✘ |
| 4 | Modificar un proveedor | **✓** | ✘ |
| 5 | Listar proveedores | **✓** | ✘ |
| 6 | Ver detalles de un proveedor | **✓** | ✘ |
| 7 | Buscar proveedor por cualquier campo | **✓** | ✘ |

### Categoría

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Agregar categoría | **✓** | ✘ |
| 2 | Dar de baja a una categoría | **✓** | ✘ |
| 3 | Dar de alta a una categoría | **✓** | ✘ |
| 4 | Modificar una categoría | **✓** | ✘ |
| 5 | Listar categorías | **✓** | ✘ |
| 6 | Ver detalles de una categoría \*\*\* | **✓** | ✘ |
| 7 | Buscar categoría por cualquier campo | **✓** | ✘ |

### Producto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Agregar producto | **✓** | ✘ |
| 2 | Dar de baja a un producto | **✓** | ✘ |
| 3 | Dar de alta a un producto | **✓** | ✘ |
| 4 | Modificar un producto | **✓** | ✘ |
| 5 | Listar productos | **✓** | ✘ |
| 6 | Ver detalles de un producto | **✓** | ✘ |
| 7 | Buscar productos por cualquier campo | **✓** | ✘ |
| 8 | Buscar productos por categoría | **✓** | ✘ |
| 9 | Ver los productos que se van acabando | **✓** | ✘ |

### Clientes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Agregar cliente | **✓** | ✘ |
| 2 | Dar de baja a un cliente | **✓** | ✘ |
| 3 | Dar de alta a un cliente | **✓** | ✘ |
| 4 | Modificar a un cliente | **✓** | ✘ |
| 5 | Listar clientes | **✓** | ✘ |
| 6 | Ver detalles de un cliente | **✓** | ✘ |
| 7 | Buscar clientes por cualquier campo | **✓** | ✘ |

### Usuarios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Agregar usuario | **✓** | ✘ |
| 2 | Dar de baja a un usuario | **✓** | ✘ |
| 3 | Dar de alta a un usuario | **✓** | ✘ |
| 4 | Modificar otro usuario | ✘ | ✘ |
| 5 | Listar usuarios | **✓** | ✘ |
| 6 | Ver detalles de un usuario \*\*\* | **✓** | ✘ |
| 7 | Buscar usuarios por cualquier campo | **✓** | ✘ |

### Facturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Ver facturas pendientes | **✓** | ✘ |
| 2 | Ver detalles de una factura | **✓** | ✘ |
| 3 | Marcar como pagada una factura pendiente | **✓** | ✘ |
| 4 | Cambiar el porcentaje de descuento de una pendiente | **✓** | ✘ |
| 5 | Ver facturas pagadas | **✓** | ✘ |
| 6 | Descargar facturas en PDF | **✓** | ✘ |
| 7 | Ver facturas en PDF | **✓** | ✘ |

## Módulo de Venta

En el módulo de venta se llevará a cabo todo lo relacionado con el proceso de venta de productos. A él podrán acceder los dos tipos de usuarios, es decir, *administrador* y *empleado*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Añadir productos al carrito | **✓** | **✓** |
| 2 | Eliminar productos del carrito | **✓** | **✓** |
| 3 | Ver detalles de un producto | **✓** | **✓** |
| 4 | Finalizar venta | **✓** | **✓** |
| 5 | Elegir el cliente de la venta | **✓** | **✓** |
| 6 | Elegir si paga en el acto si el cliente es de tipo *Mayorista* | **✓** | **✓** |

## Otros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Tarea | Administrador | Empleado |
| 1 | Loguearse en la aplicación | **✓** | **✓** |
| 2 | Ver su perfil de usuario | **✓** | **✓** |
| 3 | Modificar su perfil de usuario | **✓** | **✓** |
| 4 | Cerrar sesión | **✓** | **✓** |
| 5 | Cambiar de plantilla | **✓** | **✓** |