

## CSU15: Finalizar Processo

### Seção: Principal

<b>Importância</b>	-
<b>Sumário</b>	Departamento finaliza o processo selecionando uma das duas opções “Aprovado” ou “Reprovado”.
<b>Ator Primário</b>	Departamento
<b>Ator Secundário</b>	Sistema
<b>Pré-Condição</b>	Aluno precisará ter finalizado o processo de inclusão de certificados e pressionado o botão “enviar”. (Tela_03) Parecerista precisará ter finalizado o processo de análise e validação dos certificados, assinado a documentação resumida e pressionado o botão “subir documentação”. (Tela_05) Departamento precisará ter terminado o processo de análise do colegiado.
<b>Pós-Condição</b>	Departamento finaliza o processo.
<b>Fluxo Principal</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Departamento pressiona o botão “finalizar processo” (Tela_07).</li><li>2. Sistema abre um pop-up com duas opções disponíveis “Aprovado” e “Reprovado”.</li><li>3. Departamento seleciona opção desejada.</li></ol>	

Histórico		
Data	Pessoa	Alteração
26/02/2025	Isac	Primeira elaboração
08/09/2025	Isac	Adicionar Pós-Condição.