

## CSU11: Subir Documentação

### Seção: Principal

<b>Importância</b>	-
<b>Sumário</b>	Parecerista sobe Documentação assinada no Sistema.
<b>Ator Primário</b>	Parecerista
<b>Ator Secundário</b>	Sistema
<b>Pré-Condição</b>	Parecerista precisará está logado. Parecerista precisará ter finalizado o processo de análise e validação dos certificados e assinado a documentação resumida ( <b>Tela_05</b> )
<b>Pós-Condição</b>	1. Sistema faz Update do documento selecionado pelo Parecerista.
<b>Fluxo Principal</b>	
2. Sistema exibe todos os processos pendentes ( <b>Tela_05</b> ). 3. Parecerista escolhe processo que deseja subir documentação assinada. 4. Parecerista pressiona botão “subir documentação”. 5. Parecerista seleciona documento. 6. Sistema faz Update do documento selecionado pelo Parecerista.	

<b>Histórico</b>		
Data	Pessoa	Alteração
26/02/2025	Isac	Primeira elaboração
08/09/2025	Isac	Adicionar Pós-Condição.