MANUAL DE USUARIO

Integrantes:

Isaías Caamal García

Ramón Alejandro Can Tepal

Shary Yareli Chuc Ku

Profesor: José Antonio León Borges



ÍNDICE

Contenido

MANUAL DE USUARIO			. 2
	1.	Inicio de sesión	. 2
2.	A	dministrador	. 2
	3.	Artículos.	. 2
	4.	Clientes	. 3
	5.	Contabilidad de ventas.	. 3
	6.	Listado de Facturas	. 4
	7.	Usuarios	. 4
	8.	Empleado del mes.	. 5
	9.	Estadísticas.	. 6
	10.	Vendedor	. 6
	11.	Listado de artículos.	. 6
	12.	Listado de Clientes.	. 7
	13.	Ventas	. 7
	14.1	Ventas	. 8
	APR	RIORI	9

MANUAL DE USUARIO

1. Inicio de sesión.

El usuario deberá iniciar sesión con su usuario y su contraseña.



2. Administrador

3. Artículos.

Al iniciar sesión de administrador, la primera pantalla que aparecerá será el listado de artículos, además tiene las opciones de agregar, editar y eliminar artículos.



4. Clientes.

La siguiente pestaña es el listado de clientes, tiene las opciones de agregar, editar y eliminar clientes.



5. Contabilidad de ventas.

La siguiente pestaña es el listado de ventas, permite visualizar todas las ventas realizadas por los empleados, además de realizar búsquedas por fechas requeridas.



6. Listado de Facturas.

La siguiente pestaña es el listado de facturas, permite visualizar todas las facturas realizadas por los empleados, además de realizar búsquedas por fechas requeridas.



7. Usuarios.

La siguiente pestaña es el listado de usuarios, tiene las opciones de agregar, editar y eliminar usuarios, además de la opción de información detallada.



8. Empleado del mes.

La siguiente pestaña grafica las ventas de todos los empleados. Permite realizar búsquedas de determinadas fechas.



9. Estadísticas.

La siguiente pestaña grafica las ventas de todos los empleados por mes. Permite realizar búsquedas por el año requerido.



10. Vendedor

11. Listado de artículos.

Al iniciar sesión de empleado, se visualiza en primera instancia la lista de artículos.



12. Listado de Clientes.

Al dar clic en la siguiente pestaña, se puede visualizar la lista de clientes disponibles en la base de datos. En este apartado se puede agregar y editar los clientes.



13. Ventas.

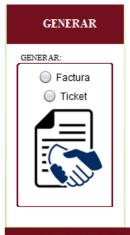
Al dar clic en la siguiente pestaña, se puede visualizar el apartada de ventas, aquí, el cliente compra los artículos que necesite.

El representante de ventas puede borrar artículos puestos en su carrito de compra y editarlos antes de confirmar la venta.



14.1 Ventas.





Permite al representante de ventas elegir como finalizara la venta del cliente. Si elige ticket se finaliza la venta de lo contrario, la factura solicitara los datos del cliente.



Ventana emergente de factura. (En este aparatado se solicitan los datos del cliente). Una vez llenados correctamente se envían los datos al cliente.

APRIORI



Se anexo un botón en la ventana principal, el cual tiene como texto "- Vendidos" este botón fue implementado para llevar acabo un cálculo basado en el algoritmo APRIORI, el cual permitirá notificar al usuario los artículos en el inventario que llevan menos records de ventas, de esta manera el administrador podrá diseñar estrategias de venta para desplazar aquellos productos que están siendo

acumulados; un sistema inteligente agiliza este proceso ya que no será necesario consultar el extenso inventario para averiguar los productos de poca demanda.

Al momento de presionar el boton, el adminsitrador podrá visualizar una lista en el cual se le



mostrarán todos los articulos de poca demanda y de esta manera, optimizar en tiempo y forma el diseño de promociones que traerian beneficios de venta a la empresa.

Además cuenta con notificaciones inteligentes que permiten avisar al usuario que productos se encuentra por terminar..