

# Documento de Visão de Sistema

## 1. NOMENCLATURA PADRÃO DO DOCUMENTO

A nomenclatura do arquivo padrão para este e os demais artefatos da MDS estão descritos no Controle de Branches e Baseline. Em caso de dúvida, entrar em contato com a UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

## 2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

Descrevem as informações básicas para identificar o projeto, como sigla e nome do projeto, dados pessoais dos responsáveis: Gestor e Gerente de Projeto.

Ex.:

ZAP – Zona de Acordo Possível	
Gestor do Projeto	Gerente de Projeto
João Carlos da Silva	Mariana Cavalcante
<a href="mailto:Joao.silva@saude.gov.br">Joao.silva@saude.gov.br</a>	<a href="mailto:marianac@saude.gov.br">marianac@saude.gov.br</a>
3315-8569	3315-6632

## 3. OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

Descreve os objetivos do documento e outras informações relevantes para o preenchimento do seu conteúdo. Este campo estará pré-definido e não precisa ser preenchido, apenas complementado, caso seja necessário.

Ex.:

### Objetivo deste Documento

Este documento tem como objetivo estabelecer uma visão de alto nível para os requisitos técnicos mais detalhados. Nele serão feitas adaptações necessárias ao longo do projeto para que as necessidades sejam atendidas.

## 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

- O campo *Data* deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa;
- O campo *Demanda* corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda.
- O campo *Autor* deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;
- No campo *Descrição* deve estar descrito as alterações feitas no documento;
- O campo *Versão* deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

Ex.:

### Histórico de Revisão

**Guia de Preenchimento**  
**Documento de Visão de Negócio**

Data	Demanda	Autor	Descrição	Versão
01/01/2016	SR193568	Manuela de Souza	Criação do Documento	0.1
18/01/2016	SR193568	Manuela de Souza	Homologação do Documento.	1.0

Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.

## 1. ESCOPO DO PRODUTO

O sistema deverá ser capaz de fornecer os seguintes serviços para atender as necessidades dos interessados:

- O sistema deve permitir o login de alunos e professores;
- O sistema deve apresentar a matéria a qual o usuário pertence;
- O sistema deve permitir que o usuário acesse a matéria do dia;
- O sistema deve permitir que o professor libere ou impeça o aluno de registrar chamada;
- O sistema deve permitir que o aluno registre sua presença ;
- O sistema deve salvar a presença do aluno em dia e hora específicos;
- O sistema deve se comunicar com o SIGAA para atualizar presença e para acessar dados dos usuários;

## 2. NÃO ESCOPO DO PRODUTO

O sistema não deverá fornecer os serviços para atender as necessidades dos interessados:

- Não haverá treinamento de usuário;
- O sistema não executará operação com certificado digital;
- Não haverá suporte online;

## 3. DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

Os envolvidos nesse projeto são os gestores, responsáveis pela elaboração e execução do projeto e os usuários que são respectivamente, os professores e alunos da Universidade Federal de Goiás.

### 3.1 Resumo dos Gestores

#### 1. Gestor de Projeto

- Nome: Mateus Campos.
- Responsabilidades:
  1. Escolhe projetos de informática;
  2. Gerencia o projeto em todos os seus estágios
  3. Elabora estratégias e procedimentos de contingências;
  4. Coordena o trabalho da equipe;
  5. Negociar com consultorias;
  6. Entende as necessidades do negócio e dos clientes;
  7. Identificar, documentar, gerenciar e solucionar problemas;
  8. Realiza o controle de qualidade.

- Departamento: Departamento de Tecnologia da Informação;

#### 2. Product Owner

- Nome: Wesley Ramos
- Responsabilidade:
  1. Definir as características e funcionalidades do produto que será entregue.
  2. Ser o responsável pela rentabilidade do produto, analisando quais aspectos devem ser priorizados para buscar a maximização deste aspecto.
  3. Priorizar as funcionalidades de acordo com o valor de mercado e com o que lhe gerar maior valor.
  4. Aceitar ou rejeitar o resultado do trabalho tomando como base parâmetros definidos no início do Sprint.
- Departamento: Departamento de Tecnologia da Informação;

### 3. Scrum Master

- Nome: Isaías Tavares
- Responsabilidades:
  1. Assegurar que o time de desenvolvimento funcione plenamente e seja produtiva, removendo eventuais problemas que estejam diminuindo seu rendimento.
  2. Estimular o trabalho entre os diversos integrantes do time.
  3. Remover barreiras que estejam comprometendo o trabalho.
  4. Proteger a equipe de interferências externas.
  5. Remover burocracias que tornem o processo de desenvolvimento mais lento ou improdutivo.
  6. Garantir que a metodologia está sendo seguida, fazendo com que todos os participantes exerçam seus papéis corretamente.
- Departamento: Departamento de Tecnologia da Informação;

### 3.2 Resumo dos Usuários

1. Professores da UFG
  - Nome: Professor.
  - Responsabilidades: Logar e liberar ou restringir a chamada para o registro de presença.
  - Perfil: Iniciar e finalizar período de chamada.
2. Alunos da UFG
  - Nome: Aluno.
  - Responsabilidade: Logar e registrar sua presença na aula.
  - Perfil: Registrar sua presença.

## 4. VISÃO GERAL DO PRODUTO

Nessa seção deverá ser descrito o que se deseja do sistema a ser desenvolvido, sendo um requisito definido como "uma condição ou uma capacidade com a qual o sistema deve estar de acordo".

Os requisitos funcionais especificam ações que um sistema deve ser capaz de executar, sem levar em consideração restrições físicas. Geralmente, isso é mais bem descrito em um modelo de casos de uso e em casos de uso. Os requisitos funcionais especificam, portanto, o comportamento de entrada e saída de um sistema. Já os Requisitos não funcionais descrevem qualidades do sistema (como o sistema é) ao invés de suas funcionalidades (o que ele faz). A qualidade afeta diretamente a satisfação do cliente e envolvidos com o sistema.

Ex.:

### 4.1 Requisitos Funcionais

Nº	Nome	Descrição
RF001	Manter Diretriz	Permite o cadastro, edição, exclusão e consultas de diretrizes no sistema, que irão nortear o cadastro do plano de educação.
RF002	Manter Usuário	Permite cadastrar, alterar, visualizar e excluir as informações a respeito de usuários do Sistema SIGAE que serão ou já foram cadastrados no sistema.
RF003	Manter Cronograma de Planejamento	Permite cadastrar, alterar, visualizar e excluir as informações a respeito de usuários do Sistema SIGAE que serão ou já foram cadastrados no sistema.

#### 4.2 Requisitos Não Funcionais

Nº	Nome	Descrição
RNF001	Usabilidade	O sistema deve facilitar para o usuário a compreensão da funcionalidade disponível através do uso de termos comuns dentro do meio no qual ele está inserido. Deverá possuir uma apresentação simples tornando realização das ações de forma intuitiva e lógica. Deve possuir ajuda on-line e documento de fácil acesso pelo usuário.
RNF002	Desempenho	O sistema deve ser executado em ambiente web e, deve ter o seu tempo de resposta reduzido em 5 segundos.
RNF003	Confiabilidade	Todas as informações sobre valores e, resultados das execuções de cada ação do sistema que gerem valores devem ser precisos. O sistema deve possuir sistema de recuperação a falhas.

### 5. RESTRIÇÕES

Descreve as restrições que sejam impostas ao sistema ou ao processo de desenvolvimento.

Exemplo:

- *Necessidade de novas licenças de software;*
- *Custos não cobertos pela métrica;*
- *Imposição de novas tecnologias;*
- *Ambiente físico ou plataformas;*
- *Utilização de diferentes sistemas operacionais;*
- *Exigência de compatibilidade com soluções existentes;*
- *Existência de requisitos legais e estatutários que devem ser atendidos;*
- *Imposição de prazos legais pelo cliente;*
- *Indisponibilidade de recursos, entre outros.*

### 6. REFERÊNCIAS

Descreve os documentos que serviram de subsídio para a criação do documento de visão. Caso não tenha referência colocar "Não se aplica".

Ex.:

*São referências para este documento de visão:*

- *Documento de Arquitetura;*
- *Atas de reunião;*
- *Documento de Cadastro de Iniciativa – DCI – nº 109/2014.*