

Caso de Uso: Realizar Inscrição

1. Nome

Realizar Inscrição

2. Identificador

CSU02.

3. Importância

Este caso de uso é tão importante quanto o caso de uso “CSU01”, pois se não houver candidatos às vagas oferecidas, o processo seletivo não acontece. Desta forma, este caso de uso é classificado como de **Risco alto e prioridade alta**.

4. Sumário

Registrar as inscrições dos candidatos pelas vagas oferecidas.

5. Ator Primário

Candidato.

6. Pré-condições

- 6.1. Estar logado no sistema.
- 6.2. Existir um processo seletivo em andamento.

7. Fluxo Principal

- 7.1. Na página inicial do sistema, o candidato clica no botão “realizar inscrição”.
- 7.2. O sistema consulta a existência de vagas disponíveis no momento atual.
 - 7.2.1 Se não existirem vagas disponíveis no momento, o sistema abre uma janela “pop-up” informando essa mensagem e disponibiliza a opção ao ator de retornar a página inicial;
- 7.3. O sistema direciona o usuário para a página de inscrição. Nesta página:
 - 7.3.1. O ator poderá informar o nome da empresa e do cargo para o qual deseja concorrer a uma vaga ou simplesmente clicar no botão disposto imediatamente após o nome do cargo. Este botão redirecionará para a página de consulta de vagas;
 - 7.3.2. O ator digita o nome da empresa e nome do código e solicita a consulta;
 - 7.3.2.1. O sistema consulta a empresa e se ela oferece alguma vaga para o cargo informado;
 - 7.3.2.2. Se não, o sistema abre uma janela “pop-up” com essa mensagem disponibilizando opção de o ator retornar e escolher um cargo para o qual exista vaga disponível.
 - 7.3.2.3. O ator solicita a consulta de vagas sem informar qualquer parâmetro;

- 7.3.2.3.1. O sistema abre a página de consulta de vagas, apresentando numa tabela a lista de vagas disponíveis no momento.
 - 7.3.2.3.2. O ator seleciona o cargo para o qual deseja concorrer a uma vaga ou opta por encerrar o caso de uso.
 - 7.3.3. Considerando que o ator manifestou seu desejo de continuar realizando sua inscrição, ele informa o tempo de experiência que possui neste cargo, sua pretensão salarial e Clica sobre o botão “confirma” para registrar sua inscrição.
- 7.4. O sistema:
 - 7.4.1. Persiste a inscrição do candidato, configurando sua situação atual da sua inscrição para “Ativa” e a data da inscrição com a data corrente;
 - 7.4.2. Abre uma janela “pop-up” informando que a inscrição foi realizada com sucesso, disponibilizando opção para o ator retornar à página de realização de inscrições, onde poderá efetuar outras inscrições ou encerrar o caso de uso.

8. Fluxos Alternativos

8.1. Alterar uma inscrição

- 8.1.1. Na página de realização de inscrições, o ator clica sobre o link “minhas inscrições”;
- 8.1.2. O sistema abre a página de consulta de inscrições, que já traz uma lista das inscrições do ator;
- 8.1.3. O ator seleciona a inscrição que deseja alterar;
- 8.1.4. O sistema preenche os campos dispostos na página;
- 8.1.5. O ator informa o novo valor para o(s) campo(s) que deseja alterar;
- 8.1.6. O sistema faz a validação da alteração;
 - 8.1.6.1. Se não for válida, o sistema abre uma janela “pop-up” informando o erro de validação, disponibilizando opção para o ator voltar e corrigir o problema;
 - 8.1.6.2. Se for válida, o sistema abre uma janela “pop-up” informando que a alteração foi realizada com sucesso, disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações.

8.2. Cancelar uma inscrição

- 8.2.1. Na página de realização de inscrições, o ator clica sobre o link “minhas inscrições”;
- 8.2.2. O sistema abre a página de consulta de inscrições, que já traz uma lista das inscrições do ator;
- 8.2.3. O ator seleciona a inscrição e clica sobre o botão “cancelar”;
- 8.2.4. O sistema faz a validação do cancelamento;
 - 8.2.4.1. Se não for válida, o sistema abre uma janela “pop-up” informando o erro de validação, disponibilizando opção para o ator voltar e corrigir o problema;
 - 8.2.4.2. Se for válida, o sistema abre uma janela “pop-up” informando que o cancelamento foi realizado com sucesso, disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações.

9. Fluxos de Exceção

9.1. Nenhuma inscrição encontrada

9.1.1. O sistema não consegue encontrar nenhuma inscrição efetuada pelo ator, logado no sistema;

9.1.1.1. O sistema abre uma janela “pop-up” informando essa mensagem, disponibilizando opção para o ator voltar e encerrar o caso de uso.

10. Pós-condições

Uma inscrição foi realizada, alterada ou cancelada corretamente.

11. Regras de Negócio

12. Histórico

Data	Versão	Autor	Descrição
10/07/2016	1.0	Isaias Tavares	Criação do documento

13. Notas de Implementação