

Caso de Uso: Agendar Entrevista

1. Nome

Agendar Entrevista

2. Identificador

CSU03.

3. Importância

Este caso de uso é de suma importância, pois se o sistema não conseguir selecionar os candidatos para entrevista, o processo seletivo não poderá ser levado adiante. Desta forma este caso de uso é classificado como de **Risco alto e prioridade alta**.

4. Sumário

O sistema seleciona os candidatos para serem entrevistados, alterando sua situação atual da inscrição para “Entrevista”.

5. Ator Primário

Analista de RH.

6. Pré-condições

- 6.1. Existir um processo seletivo em andamento;
- 6.2. Existirem inscrições para as vagas oferecidas pelo processo seletivo.

7. Fluxo Principal

- 7.1. Na página inicial do sistema, o ator clica sobre o link “agendar entrevistas”.
- 7.2. O sistema:
 - 7.2.1 Na página de agendamento de entrevistas, o ator informa o nome da empresa oferecedora das vagas e clica no botão disposto imediatamente após o campo nome;
 - 7.2.2 O sistema abre a página de consulta de processos seletivos, que contém uma grid que já vem preenchida com os dados dos processos seletivos que estão em andamento;
 - 7.2.3 O ator seleciona o processo seletivo para o qual deseja agendar as entrevistas;
 - 7.2.4 O sistema retorna à página de agendamento de entrevistas;
 - 7.2.5 O ator consulta o cargo, para o qual deseja efetuar as entrevistas. Para isto ele informa ou não o nome do cargo e clica sobre o botão disposto imediatamente após o campo nome do cargo.
 - 7.2.6 O sistema abre a página de manutenção cadastral de cargos, listando todos os cargos que fazer parte do processo seletivo selecionado no passo 7.2.3;
 - 7.2.7 O ator seleciona o cargo;

- 7.2.8 O sistema retorna à página de agendamento de entrevistas;
- 7.2.9 O ator clica sobre o botão confirmar;
- 7.2.10 O sistema consulta todas as inscrições do processo seletivo e cargos informados e estas inscrições devem estar na situação “ATIVA”.
- 7.2.11 Dentre estas inscrições seleciona as que preenchem os requisitos relativos ao tempo de experiência e pretensão salarial;
- 7.2.12 Com a lista de selecionados, consulta o quantitativo de entrevistas agendadas aos analistas de RH da empresa e efetua o agendamento.
- 7.2.13 Abre a página de confirmação do agendamento das entrevistas. Nesta página o sistema apresenta todas as inscrições selecionadas, constando ainda a data e o horário do agendamento da entrevista.
- 7.2.14 Estando tudo certo, o ator clica sobre o botão “confirmar”;
- 7.2.15 O sistema:
 - 7.2.15.1 Inclui o caso de uso CSU09.
 - 7.2.15.2 Altera a situação da inscrição para “ENTREVISTA”;
- 7.2.16 Persiste os dados, abre janela “pop-up” informando do sucesso da execução da operação.

8. Fluxos Alternativos

9. Fluxos de Exceção

10. Pós-condições

Um conjunto de candidatos inscritos foi selecionado para entrevistas corretamente.

11. Regras de Negócio

12. Histórico

Data	Versão	Autor	Descrição
10/07/2016	1.0	Isaias Tavares	Criação do documento

13. Notas de Implementação