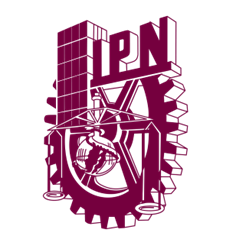
**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

***Laboratorio Empresarial: Sistemas de gestión de información empresarial***

**Integrantes:**

* Espinosa Dominguez Fernando
* Flores Colín Kaleb David
* Villareal Ortega Isai

**Licenciatura:** Negocios digitales.

**GRUPO:** 2GM1

**CASO DE USO DE LA SOLICITUD DEL PRÉSTAMO DE UN LIBRO**

**Reglas de negocio**

1. No maltratar los libros
2. No consumir alimentos
3. Cuidar las instalaciones
4. Silenciar el celular
5. Cumplir con el plazo de devolución
6. Cumplir con el horario de cierre de la biblioteca
7. Seguir las indicaciones de las autoridades

**Actores**

**[Biblioteca]**

| **Actor** | [Biblioteca] | Identificador: [Biblioteca\_ESCA] |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | [Establecimiento de entretenimiento que almacena libros para uso de los estudiantes y alumnado] | |
| **Características** | [Tiene hora de apertura y cierre, cuenta con empleados, almacena libros y atiende a alumnos y docentes] | |
| **Relación** | [Se comunica con el usuario a través del registro del préstamo de un libro] | |
| **Referencias** | [Recibe al usuario, recolecta datos (usuario y libro), entrega libro al usuario, actualiza inventarios y establece una fecha de entrega] | |

**[Usuario]**

| **Actor** | [Usuario] | Identificador: [Alumno\_Docente] |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | [Individuo que asiste a la biblioteca para realizar el préstamo de un libro] | |
| **Características** | [Puede ser alumno o docente] | |
| **Relación** | [Se comunica con la biblioteca a través del registro del préstamo de un libro] | |
| **Referencias** | [Escoge un libro, devuelve el libro, inicia el registro de datos personales y del libro (alumno y docente), recoge el libro] | |

**Caso de uso**

**[Solicitar el préstamo de un libro]**

| Caso de Uso | [Solicitar el préstamo de un libro] | **Identificador:**  [3457IJH] |
| --- | --- | --- |
| Actores | [Usuario y biblioteca] | |
| Tipo | [Primario] | |
| Referencias | [Atiende al usuario, recolecta datos, entrega libros, actualiza inventario, establecer fecha de entrega, escoger un libro, iniciar el registro del libro, recoger el libro] | |
| Precondición | [Que haya la necesidad de solicitar el préstamo de un libro] | |
| Postcondición | [Que la biblioteca autorice el préstamo del libro] | |
| Descripción | [Proceso de la solicitud del préstamo de un libro donde se aprecia la interacción del usuario con la biblioteca] | |
| Resumen | [Proceso de solicitud del préstamo de un libro con la intervención de un usuario y la biblioteca] | |

**Requerimientos funcionales**

1. El usuario llega a la biblioteca.
2. El usuario revisa la disponibilidad de los libros.
3. Un empleado atiende al usuario.
4. El usuario realiza el registro del préstamo.
5. El empleado revisa la disponibilidad del libro.
6. El usuario realiza el registro de sus datos personales y del libro.
7. El empleado actualiza el inventario de la biblioteca.
8. El empleado entrega el libro al usuario.
9. El empleado establece una fecha de entrega.
10. El usuario recibe el libro.
11. El usuario devuelve el libro en la fecha establecida.

**Requerimientos no funcionales**

1. El usuario puede no encontrar algo de su agrado en la biblioteca.
2. El usuario puede recibir una atención deficiente por parte de la biblioteca.
3. La vestimenta de los empleados de la biblioteca y los usuarios.
4. La capacidad motora o motriz para atender a los usuarios.
5. La asistencia y la hora de entrada de los empleados de la biblioteca.
6. El sexo, las creencias religiosas y preferencias de las personas del sistema.
7. La decoración de la biblioteca.