

Инструкция для получения сертификата УФК

Для получения сертификата УФК необходимо:

1. Скопировать заявки из папки <\\MOSO-storage\Exchange\MOSO\FREE\Сидоров\Заявки-УФК>
2. Заполнить заявки
3. Отнести доверенность на подпись министру образования Сахалинской области
4. После подписания доверенности поставить дату и номер(б/н), отсканировать ее и положить в свою коллективную папку или отправить на почту m.sidorov@sakhalin.gov.ru
5. Позвонить по номеру 59-92 и договориться о времени подачи документов, с собой иметь паспорт и СНИЛС
6. После подачи запроса на сертификат ожидать уведомления от УФК на свою электронную почту о необходимости сверить документы
7. **ВНИМАНИЕ! Сверка документов в ТОФК происходит до обеда!**
8. Ожидать письма о готовности сертификата
9. Получить документ о выпуске сертификата **в ТОФК до обеда!**
10. Сертификат будет направлен на вашу почту. Отдать копию сертификата Сидорову М.Б.