



TERMES DE REFERENCE

APPEL D'OFFRES

RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION  
POUR ACCOMPAGNER LE GIM-UEMOA DANS L'ELABORATION ET LA MISE EN  
ŒUVRE DE SA STRATEGIE DE COMMUNICATION



## SOMMAIRE

1.	PRESENTATION DU GIM-UEMOA .....	3
2.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION .....	6
3.	DESCRIPTION DE LA MISSION .....	6
3.1.	Objectifs de la mission.....	6
3.2.	Lieu d'exécution de la mission .....	7
3.3.	Durée de la Mission .....	7
3.4.	Langue du dossier de réponse .....	7
3.5.	Livrables attendus du soumissionnaire retenu :.....	7
3.6.	Profil du soumissionnaire.....	8
3.7.	Le profil du chef de mission.....	8
3.8.	Profil des intervenants .....	9
4.	PREPARATION ET PRESENTATION .....	9
4.1.	Préparation de la soumission .....	9
4.2.	Présentation de la soumission .....	9
4.3.	Variantes .....	11
4.4.	Validité des offres .....	11
4.5.	Conditions financières .....	11
5.	MODALITES DE SELECTION.....	12
6.	RECOURS .....	13
7.	CONFIDENTIALITE .....	14
8.	DISPOSITIONS FINALES.....	14

## I. PRESENTATION DU GIM-UEMOA

L'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) est une zone intégrée regroupant les États membres suivants : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal et Togo. Elle présente les caractéristiques essentielles ci-après :

- Environ 120 millions d'habitants ;
- Environ 150 banques, établissements financiers et postaux ;
- Un Institut d'émission commun aux huit États, la Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- Une monnaie unique, une même langue et une politique commune monétaire et de crédit.

Ces spécificités constituent un atout considérable pour le développement de la monétique dans la région.

La BCEAO a ainsi initié un important projet de modernisation des systèmes et moyens de paiement dont l'un des volets principaux est la mise en place d'un système interbancaire de paiement et de retrait par carte au sein des huit États membres.

Dans le cadre de ce volet pour lequel la BCEAO joue un rôle fédérateur, la mise en place dudit système a été assurée par le GIM-UEMOA pour le compte de ses membres qui sont les banques, les établissements financiers et postaux, les structures de micro finance, les établissements de monnaie électronique.

En initiant le projet monétique interbancaire, les banques, établissements financiers et postaux et institutions de micro finance membres du GIM-UEMOA, parties prenantes au système interbancaire, se sont fixés les objectifs ci-après :

- Développer de manière efficace des moyens modernes de paiement, afin d'augmenter leur productivité interne, d'apporter de nouveaux services à la clientèle, et de promouvoir l'utilisation des moyens de paiement modernes ;
- Mettre en commun les moyens nécessaires pour le traitement des opérations monétiques, et ainsi éviter la multiplication des investissements, aussi bien humains que matériels ;
- Réaliser en commun ou partager la charge des investissements, particulièrement coûteux en monétique.

Le GIM-UEMOA a été constitué en février 2003, sous forme de Groupement d'Intérêt Économique.

Toutefois, afin de faire face aux changements importants intervenus dans l'écosystème de la monétique, aux innovations technologiques et à l'évolution du contexte économique, social et sociétal de la zone UEMOA, les instances du GIM-UEMOA ont décidé de le doter d'une forme juridique plus appropriée, pour lui permettre de poursuivre sa mission. Ainsi, depuis le 23 décembre 2016, le GIM-UEMOA est devenu une société anonyme.

À ce jour, le GIM-UEMOA regroupe plus d'une centaine d'actionnaires et assure les missions ci-après :

- Promouvoir les systèmes et moyens de paiement électroniques auprès des secteurs bancaire et financier, des administrations et des populations de l'UEMOA ;
- Assurer de manière efficiente la gestion du système monétique interbancaire ;
- Assurer l'interopérabilité, la compensation et la sécurité des transactions électroniques entre les acteurs ;

- Garantir l'application des règles opérationnelles conformes aux principes de gouvernance et de régulation de la monétique régionale, édictés par la Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- Assurer une veille technologique et réglementaire efficace, ainsi qu'une conformité aux normes régionales et internationales.

Suite de la définition du plan stratégique décennal du chantier monétique interbancaire régional (2016-2025), les Instances de gouvernance positionnent le GIM-UEMOA en tant qu'Opérateur Global Régional couvrant trois activités principales et complémentaires :

**Le schéma de paiement** à travers la mise à disposition d'une application de paiement et des spécifications pour l'émission de cartes bancaires régionales et autres instruments de paiement ainsi que la gestion du cadre de gouvernance opérationnelle y relatif. Le GIM-UEMOA entreprend ainsi d'accroître le rayonnement de la carte de paiement régionale au-delà de la zone UEMOA, à travers des partenariats d'acceptation réciproque avec d'autres schémas de paiement nationaux ou régionaux. Il s'agit aussi de développer un écosystème ouvert en établissant des ponts avec l'ensemble des instruments de paiement alternatifs à la carte.

**Le Switching** qui assure l'interopérabilité des transactions électroniques de tous les acteurs du marché. Le GIM-UEMOA ouvre son activité d'interopérabilité à tout type d'acteurs susceptibles de remettre des transactions électroniques à la compensation (routage, compensation des transactions cartes, mobile, e-commerce, transfert d'argent, etc.).

**Le Processing** à travers l'infogérance et le traitement technique par délégation des produits et services électroniques, l'offre des solutions à forte valeur ajoutée et porteuses d'innovation.

Le portefeuille de produits et services du GIM-UEMOA se présente comme suit :

- **GIM-Switch**

Elle permet à un client d'un membre A détenteur de carte, mobile ou tout autre moyen de paiement électronique, d'effectuer des transactions (retraits, paiements, consultation de solde, etc.) dans des points de services (DAB/GAB, TPE, e-commerce, etc.) d'un Membre B.

- **GIM-Paiement TPE**

Cette solution permet aux administrations et commerces de s'équiper de TPE qui acceptent toutes les transactions effectuées avec des cartes GIM, GIM-VISA et GIM-Mastercard. Le membre acquiert ses propres terminaux et les connecte à la plateforme du GIM-UEMOA.

- **GIM-Déléataire**

La délégation est la sous-traitance de toute ou une partie de la monétique d'un Membre du GIM-UEMOA. Elle confère au membre le droit de mener une activité monétique en utilisant une ou plusieurs composantes d'une plateforme globale régionale de processing mutualisée. Elle peut être temporaire ou permanente. Elle se présente sous plusieurs formes :



## RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION

- ✓ La délégation de la gestion de l'émission des cartes
- ✓ La délégation de la gestion des automates (DAB/GAB)
- ✓ La délégation des autorisations (ou stand in)

### - GIM-eCommerce

Cette solution :

- ✓ Permet les paiements en ligne sur des sites marchands
- ✓ Peut venir en renfort ou se substituer au (TPE) pour certains types de commerces
- ✓ Facilite le développement du commerce électronique

### - GIM-eSecure

Ce service permet :

- ✓ Le renforcement de la sécurisation des paiements en ligne effectués par les porteurs de cartes de ses membres
- ✓ Aux émetteurs de mettre à la disposition de leurs porteurs une solution d'authentification forte lors des transactions e-commerce à la fois souple et efficace tout en répondant aux exigences sécuritaires de l'architecture 3D Secure.

### - GIM-Prepaid

La solution Prépayé du GIM-UEMOA est une plateforme d'émission de cartes prépayées régionales GIM et internationales (VISA, Mastercard). Elle est mise à la disposition des banques, établissements financiers et postaux, établissements de monnaie électronique, systèmes financiers décentralisés, organismes publics pour leur permettre d'offrir aussi bien à leur clientèle de particuliers et d'entreprises des cartes prépayées.

La solution s'adresse aussi bien aux bancarisés qu'aux non bancarisés. Elle s'adapte à chacune de ses cibles.

### - Accès aux réseaux internationaux

Il s'agit d'un partenariat entre le GIM-UEMOA et les réseaux internationaux VISA, Mastercard et UnionPay permettant aux membres :

- ✓ D'émettre des cartes prépayées GIM-Mastercard, GIM-VISA et GIM-UnionPay
- ✓ D'ouvrir leurs DAB/GAB aux réseaux Mastercard, VISA et UnionPay
- ✓ D'ouvrir leurs TPE aux réseaux Mastercard, VISA et UnionPay

### - GIM-Academy

C'est une plateforme d'excellence et de formation dans les métiers du paiement électronique en Afrique. GIM-Academy dispense des formations à l'endroit des banques, établissements financiers et/ou postaux, structures de microfinance, EME, sociétés de téléphonie mobiles et bien d'autres structures intervenant dans divers secteurs d'activités.

## 2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le GIM-UEMOA et l'écosystème de la sous-région sont en profonde mutation avec la mise en œuvre prochaine de projets structurants autour de l'émergence d'une plateforme d'interopérabilité des services financiers numériques, de la multiplication des acteurs et opérateurs sur la place créant des besoins d'inter-connectabilité importants, de la multiplicité des méthodes de paiements dépassant les frontières de la monétique traditionnelle et enfin la mise en œuvre actuelle d'interconnexion avec d'autres écosystèmes régionaux et à terme continentaux.

Ces changements et évolutions placent d'ores-et-déjà le GIM-UEMOA en position d'opérateur global et de vecteur de convergence de tous les acteurs historiques et nouveaux entrants du domaine.

Face à ce contexte, le GIM-UEMOA se doit de clarifier son positionnement et de promouvoir l'interopérabilité régionale pour créer, préserver et pérenniser une croissance significative du volume des transactions électroniques, levier, pour l'inclusion financière et le développement des transactions électroniques dans la zone.

Pour ce faire, le GIM-UEMOA a décidé de s'attacher les services d'une Agence de communication au travers d'un appel à concurrence pour communiquer sur l'institution et ses produits et services afin de renforcer son positionnement, augmenter sa notoriété et accroître sa visibilité.

## 3. DESCRIPTION DE LA MISSION

### 3.1. Objectifs de la mission

Les objectifs visés par cette mission sont listés ci-après :

- Améliorer l'image du GIM-UEMOA dans les 8 pays de l'UEMOA
- Améliorer la visibilité du GIM-UEMOA (online et offline) dans les 8 pays de l'UEMOA
- Améliorer la perception de la marque GIM à travers ses valeurs
- Optimiser la performance digitale du GIM-UEMOA et ses résultats (site internet et réseaux sociaux)
- Etre reconnu comme une marque fiable et crédible à travers les commentaires et avis
- Mettre à jour la stratégie de communication interne et externe ainsi que le plan annuel 2023 ;
- Elaborer la stratégie de communication interne et externe ainsi que le plan annuel 2024 ;
- Elaborer les stratégies des campagnes de communication classiques et digitales ;
- Elaborer les stratégies de lancement des produits/services ;
- Elaborer la « créa » de tous les supports de communication interne et externe (classiques et digitaux) ;
- Concevoir et mettre en œuvre les actions issues de la stratégie digitale marketing digitale du GIM-UEMOA
- Elaborer la newsletter du GIM-UEMOA
- Elaborer le rapport trimestriel de la monétique
- Elaborer le planning éditorial couvrant une année
- Veiller au respect du planning mensuel dans l'exécution des campagnes ;
- Elaborer les plannings médias et faire la pigne ;

- Gérer l'achat d'espace dans les 8 pays de l'UEMOA ;
- Faire l'audit e-reputation, le conseil et la veille ;
- Exécuter les campagnes de communication classiques et digitales conformément aux besoins exprimés et dans le respect du chronogramme défini et évaluer les résultats ;
- Faire l'étude de notoriété (Objectif 75% en 2023 et 85% en 2024) et e-notoriété
- Elaborer les rapports des différentes campagnes de communication
- Et toute autre service que l'agence jugera utile pour la réussite de sa mission

### 3.2. Lieu d'exécution de la mission

Le Lieu de la mission est le siège du GIM-UEMOA à Dakar.

### 3.3. Durée de la Mission

La durée de la mission est prévue pour une durée de deux (2) ans à compter de la réunion de cadrage.

### 3.4. Langue du dossier de réponse

Pour chacun des éléments constituant le dossier de réponse, le soumissionnaire devra se conformer au respect de la langue de présentation qui est le Français.

### 3.5. Livrables attendus du soumissionnaire retenu :

Les livrables ci-dessous, devront être fournis en version papier (3 exemplaires) et sur support électronique, en français au Format PPT et PDF :

- le document de stratégie et le plan de communication par année ;
- les stratégies de lancement de nouveaux produits/services à mettre sur le marché ;
- les différentes campagnes de communication ;
- les différents supports de communication ainsi que les fichiers sources ;
- le plan d'actions des différentes campagnes ;
- les grandes lignes du budget annuel ;
- les rapports à mi-parcours et à la fin des différentes campagnes de communication incluant l'analyse des performances ;
- le rapport d'évolution des performances digitales :
  - Portée (Facebook et Twitter) : moyenne d'évolution +30% chaque année
  - Impression : + 30% d'évolution chaque année
  - Acquisition : atteindre 23k en 2023 et 33k en 2024 sur Facebook ; 1000 k en 2023 et 2 000 k en 2024 sur Instagram ; 25k en 2023 et 35k en 2024 sur LinkedIn ; 2500 en 2023 et 3500 en 2024 sur Twitter ; 2000 followers en 2023 et 3 000 en 2024 sur YouTube
  - Engagement : moyenne mensuelle entre 4 et 5%



h) Le rapport final de la mission incluant une étude de notoriété à la fin de chaque année.

### 3.6. Profil du soumissionnaire

L'agence en Communication devra avoir au moins 5 ans d'existence et une expérience avérée dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des campagnes de communication classique et digitale dans l'UEMOA. Il devra mettre à la disposition du GIM-UEMOA, des personnes ressources ayant les compétences requises sur la stratégie, le digital, la création, le commercial, etc. L'agence en Communication devra également avoir des références dans le domaine bancaire ou financier ainsi que toutes autres aptitudes jugées pertinentes pour cette mission. L'agence en communication devra avoir la capacité de déployer des campagnes de communication classiques et digitales dans les 8 pays de l'UEMOA.

Le soumissionnaire présentera ses principales références en précisant la nature des prestations similaires réalisées accompagnées d'attestations de bonne fin d'exécution, les lieux, les zones géographiques, les délais et les dates de réalisation.

Il présentera son book agence détaillé et récent sur les campagnes de communication classiques et digitales réalisées.

### 3.7. Le profil du chef de mission

L'agence en Communication devra mettre à la disposition du GIM-UEMOA une équipe en effectif suffisant pour absorber les besoins en communication. L'équipe devra être dirigée par un expert senior ayant :

- ✓ Une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans le domaine de la communication ;
- ✓ Justifier d'au moins trois (3) références pertinentes dans les prestations d'envergure nationale ou régionale au cours des cinq (5) dernières années ;
- ✓ Fournir la preuve d'avoir des partenaires dans les différents pays de sorte à pouvoir gérer efficacement le lancement des différentes campagnes ;
- ✓ Idéalement une expérience et des références dans la communication digitale.

#### **Le Chef de mission doit être en mesure :**

- D'exploiter la documentation pertinente mise à sa disposition ;
- De proposer une démarche méthodologique ;
- D'identifier les besoins en communication et de proposer des axes, outils et supports de communication ;
- De proposer une stratégie et un plan de communication et les modalités de sa mise en œuvre ;
- De produire un rapport provisoire puis un rapport final validé ;
- D'animer un atelier de restitution de la stratégie et du plan de communication.



Il devra également avoir :

- Une bonne connaissance de l'environnement bancaire de l'UEMOA ;
- Une excellente capacité de synthèse et de rédaction ;
- Une bonne maîtrise de la collecte et l'analyse des données qualitatives et quantitatives ;
- Une parfaite maîtrise des canaux classiques et digitaux.

### 3.8. Profil des intervenants

Le soumissionnaire devra fournir les curriculums vitae individuels de ses intervenants, qui devront comporter : leurs formations et leurs qualifications, leurs domaines de compétence, leurs expériences professionnelles et leurs références dans les domaines de la communication, du marketing digital, de lancement de nouveaux produits/services ou d'autres activités pertinentes au regard des objectifs de la mission. La connaissance du paysage médiatique, de l'environnement socio-économique et financier de l'UEMOA serait un atout.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit de procéder à la vérification nécessaire de ces informations.

Les CV présentés devront être accompagnés, pour chaque mission réalisée, d'une fiche synthétique indiquant entre autres l'objet, la durée et le rôle de l'intervenant dans la mission réalisée.

L'agence en Communication devra proposer une équipe pluridisciplinaire d'experts ayant les qualifications avérées en rapport avec les thèmes de la mission. Cette équipe devra être composée au minimum d'une direction stratégique, création, média, commerciale et artistique.

## 4. PREPARATION ET PRESENTATION

### 4.1. Préparation de la soumission

Pour la préparation de sa soumission et pour toutes informations complémentaires, le soumissionnaire peut s'adresser au GIM-UEMOA joignable aux contacts ci-après :

**Groupement Interbancaire Monétique de l'UEMOA (GIM-UEMOA)**

Adresse : Almadies, Immeuble Hermès non loin de Fana Hôtel, Zone 9 Lot G

Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)

Tél. : (221) 33 869 95 95 – Fax : (221) 33 820 54 65

E-mail : [offres@gim-uemoa.org](mailto:offres@gim-uemoa.org) ; Site : [www.gim-uemoa.org](http://www.gim-uemoa.org)

### 4.2. Présentation de la soumission

Les dossiers d'appel d'offres peuvent être transmis par voie électronique à l'adresse ci-dessous mentionnée :

E-mail : [offres@gim-uemoa.org](mailto:offres@gim-uemoa.org)

Le mail ayant pour objet de soumission - Offre pour « **Recrutement d'une agence de communication** », devra contenir les documents en pièce jointe au format PDF.

- L'offre technique comprendra

- ✓ La présentation détaillée du soumissionnaire et ses références incluant sa représentation dans les autres pays de l'UEMOA ;
  - ✓ La présentation détaillée de l'équipe chargée de la mission et leurs qualifications ;
  - ✓ Les attestations de bonne exécution ;
  - ✓ La note de compréhension des termes de référence ;
  - ✓ La méthodologie ;
  - ✓ Le planning proposé ;
  - ✓ Le book agence détaillé et récent.
- **L'offre financière** donnera le coût total de la prestation libellé en francs CFA en HT et TTC. Les variations maximales de prix en cas d'augmentation ou de réduction du volume des travaux ne peuvent dépasser 30% du montant du marché initial.
- **L'avant-projet de contrat en format Word.**

*[Il est porté à la connaissance des soumissionnaires relativement au contrat, que les avant-projets de contrat sous forme de Conditions générales, habituellement considérées par les soumissionnaires comme non modifiables, feront l'objet de modification si les circonstances l'exigent afin d'une part, de prendre en compte l'expression des besoins du GIM-UEMOA telle que déclinée dans les présents termes de référence et d'autre part, de préserver les intérêts de l'Institution].*

*[Il est également porté à la connaissance des soumissionnaires que le GIM-UEMOA se réserve le droit de déterminer à sa seule discrétion, le mode de règlement des litiges (Voie judiciaire ou arbitrage).*

*En cas de choix de la voie judiciaire, le litige sera soumis aux juridictions compétentes du Sénégal.*

*Dans l'hypothèse où l'arbitrage est retenu, le litige est impérativement soumis à la chambre de conciliation et d'arbitrage de Dakar à défaut d'un accord amiable.*

*L'arbitrage se fait à Dakar, et se déroule en langue française.*

*Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie perdante.*

***Le contrat est impérativement régi par la loi sénégalaise. Aucune dérogation ne sera admise.]***

Les soumissionnaires devront justifier de leur régularité du point de vue fiscal et social, et mettre à la disposition du GIM-UEMOA les attestations y afférentes.

- **les documents administratifs** ci-dessous mentionnés devront être sur support papier en **deux exemplaires**.  
L'enveloppe portera la mention « Documents administratifs ».

**Pour le dépôt physique**, le soumissionnaire fournira dans les mêmes conditions susvisées quatre (04) enveloppes séparées :

- **une offre technique** qui doit être sur support papier en **cinq exemplaires** et sur une clé de stockage (USB) de données au format PDF. L'enveloppe portera la mention « Offre technique ».

- **une offre financière** qui indiquera le coût total de la prestation libellé en francs CFA en HT et TTC. Elle doit être sur support papier en **cinq exemplaires** et sur une clé de stockage (USB) de données en format PDF. L'enveloppe portera la mention « Offre financière ».
- **un avant-projet de contrat** qui devra être sur support papier en **deux exemplaires** et sur une clé de stockage de données (USB) en format Word. L'enveloppe portera la mention « Avant-projet de contrat ».
- **les documents administratifs** qui devront être sur support papier en deux exemplaires. L'enveloppe portera la mention « Documents administratifs ».

Les quatre (04) enveloppes seront insérées dans une grande enveloppe portant les mentions suivantes :

[Offre pour « le Recrutement d'une agence de communication »]

Et adressée à :

**Monsieur le Directeur Général du GIM-UEMOA**

**Almadies, Immeuble Hermès non loin de Fana Hôtel, Zone 9 Lot G**

**Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**

Cette grande enveloppe ne devra comporter aucun marquage extérieur permettant de reconnaître le soumissionnaire.

#### 4.3. Variantes

Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à proposer des offres variantes. Une seule offre technique et financière sera admise par soumissionnaire.

#### 4.4. Validité des offres

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours**.

#### 4.5. Conditions financières

Le prix définitif ainsi que les conditions de paiement des prestations seront discutés d'accord parties.

Toutefois, il est porté à la connaissance des soumissionnaires que les paiements seront fractionnés et ne seront effectués que suite à la validation de chaque livrable conformément au calendrier de réalisation de la mission.

Dans l'hypothèse où une avance de démarrage est sollicitée par le soumissionnaire retenu, celle-ci ne pourra excéder trente pour cent (30%) du montant total du marché.

L'avance de démarrage devra être couverte à cent pour cent (100%) par une lettre de garantie délivrée par un établissement de crédit accrédité par la BCEAO, si le titulaire est une personne morale, ou une caution, si le titulaire est une personne physique.

**La durée de validité de cette garantie ou caution devra être systématiquement prorogée à son expiration, en cas de non-exécution du marché à hauteur du montant versé au titre de l'avance.**

### Délai et lieu de dépôt

Les offres devront être déposées au GIM-UEMOA ou envoyées à :

**Monsieur le Directeur Général du GIM-UEMOA**

**Almadies, Immeuble Hermès non loin de Fana Hôtel, Zone 9 Lot G**

**Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **Jeu****di 16 Mars 2023 à 16 heures TU.**

Toute offre expédiée après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable.

Tout candidat, désireux d'obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence, peut en faire la demande par écrit à l'adresse électronique indiquée à l'alinéa I<sup>er</sup> ci-dessus.

Une réponse écrite sera communiquée aux candidats pour les demandes d'informations complémentaires jugées pertinentes par le GIM-UEMOA.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit de modifier le dossier d'appel à concurrence par voie d'additifs, à son initiative ou en réponse à une demande d'information complémentaire formulée par un candidat.

Par conséquent, la modification du dossier d'appel à concurrence peut donner lieu à une prolongation de la date limite de dépôt des offres. Les obligations des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initialement arrêtée seront régies par la nouvelle date limite.

## 5. MODALITES DE SELECTION

Le soumissionnaire sera choisi par une commission qui statuera suivant les règles ci-dessous.

La grille de notation qui sera appliquée pour évaluer les offres techniques est la suivante :

<i>Grille de notation des offres techniques</i>	
<b><i>I. Offre technique</i></b>	<b><i>80</i></b>
Compréhension des TDR	5
Méthodologie	10
Qualité de la présentation	5
*Expérience du soumissionnaire dans le domaine (book créatif, 4 campagnes classique et digitale dont 1 interne)	30
Compétences, Profils des principaux intervenants	20
Références (5 Attestations pertinentes de bonne fin d'exécution en rapport avec les TDR)	10
<b><i>2. Offre financière</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

**NB :** Ne sont prises en compte que les expériences sur des missions similaires.

L'examen des offres financières est conditionné par l'obtention d'une note minimale de 60/80 relativement à l'offre technique.

Pour l'évaluation financière, l'offre financière qualifiée ayant le coût forfaitaire le moins élevé aura la note de vingt (20) points.

Les autres offres recevront « Ni points », calculés suivant la formule ci-après :

**Ni = 20x So/Si** dans laquelle :

- **Ni** = le nombre de points à attribuer à l'offre évaluée ;
- **So** = le montant de l'offre financière la plus basse ;
- **Si** = le montant de l'offre financière évaluée.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit d'ajourner la présente mission si les circonstances l'exigent, sans être tenu de faire connaître les motifs de sa décision.

Il est à noter que seules les attestations de bonne exécution produites seront prises en compte lors de l'évaluation des offres.

Il est également porté à la connaissance des soumissionnaires qu'en cas d'attribution du marché, le soumissionnaire retenu devra maintenir l'équipe des intervenants proposée lors de l'appel d'offres ou à défaut une équipe équivalente si les circonstances l'exigent. En tout état de cause, toute modification devra être acceptée par le GIM-UEMOA.

En cas de non sélection d'un soumissionnaire, les offres techniques et financières ne sont pas renvoyées.

## 6. RECOURS

Tout candidat à une procédure d'attribution de marché peut former un recours gracieux par écrit, adressé au GIMUEMOA.

Le recours doit être exercé dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrés à compter de la réception du courrier de notification de l'appel à concurrence. Lorsque le recours est fondé, le GIM-UEMOA doit procéder à la réparation éventuelle des dommages causés en révisant les décisions inéquitables prises ou en reprenant toute la procédure suivant les règles en vigueur.

Le délai de réponse du GIM-UEMOA est de dix (10) jours ouvrés maximum. Passé ce délai, et sans une réponse du GIM-UEMOA, le recours est considéré comme rejeté.

## 7. CONFIDENTIALITE

Les soumissionnaires sont tenus de respecter la confidentialité de l'ensemble des informations communiquées.

A ce titre, ils s'engagent à :

- Garder confidentiel tous documents ou informations, de quelque nature qu'ils soient, qui leur ont été communiqués par le GIM-UEMOA ou dont ils ont eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de la réalisation des prestations ;
- Utiliser ces documents et informations aux seules fins d'exécution des prestations, à l'exclusion de toute autre utilisation, même partielle. En conséquence, même après la fin de la prestation, ils ne peuvent les communiquer à des tiers ou les exploiter dans leurs relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite du GIM-UEMOA ;
- Restituer sans délai ou sur simple demande du GIM-UEMOA, tout document jugé confidentiel.

## 8. DISPOSITIONS FINALES

Une notification de sélection ou de non sélection est envoyée à chaque soumissionnaire à l'issue de l'évaluation des offres. Le GIM-UEMOA n'est pas tenu de se justifier sur les raisons de la non-sélection d'un candidat

Le GIM-UEMOA se réserve le droit d'ajourner la présente mission si les circonstances l'exigent, sans être tenu de faire connaître les motifs de sa décision.

Il est également porté à la connaissance des soumissionnaires qu'en cas d'attribution du marché, le soumissionnaire retenu devra maintenir l'équipe des intervenants proposée lors de l'appel d'offres ou à défaut une équipe équivalente si les circonstances l'exigent. En tout état de cause, toute modification devra être acceptée par le GIM-UEMOA.

FIN DU DOCUMENT