



GESTIONAPROP

MANUAL DE USUARIO

ELABORADO POR:

Aura Duran
Dairo Ávila
Dylan Arévalo
Isaac Pallares

BARRANQUILLA/ATLANTICO

20/09/2024

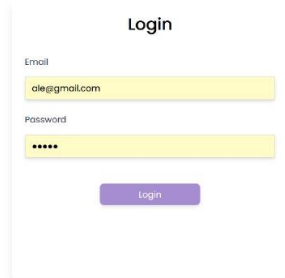
ÍNDICE

| | |
|------------------------------|---|
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| LOGIN Y DASHBOARD | 2 |
| FINAZAS | 3 |
| PROPIEDADES Y UNIDADES | 4 |
| CONTACTO | 5 |

INTRODUCCIÓN

El proyecto tiene como objetivo desarrollar un sistema de gestión de propiedades avanzado, diseñado específicamente para propiedades horizontales en Barranquilla. Este sistema está diseñado para agilizar las tareas administrativas, mejorar la precisión financiera y garantizar el cumplimiento de las regulaciones locales. Está dirigido a empresas de gestión de propiedades de diversos tamaños, así como a propietarios individuales, ofreciendo una solución robusta a los desafíos comunes en la gestión de propiedades residenciales y comerciales.

1. LOGIN



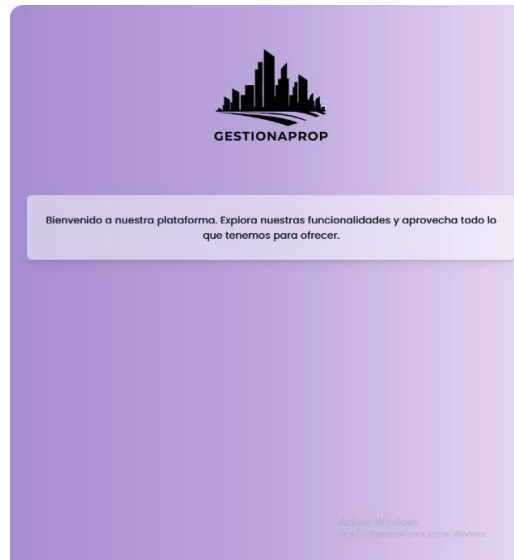
Login

Email

ale@gmail.com

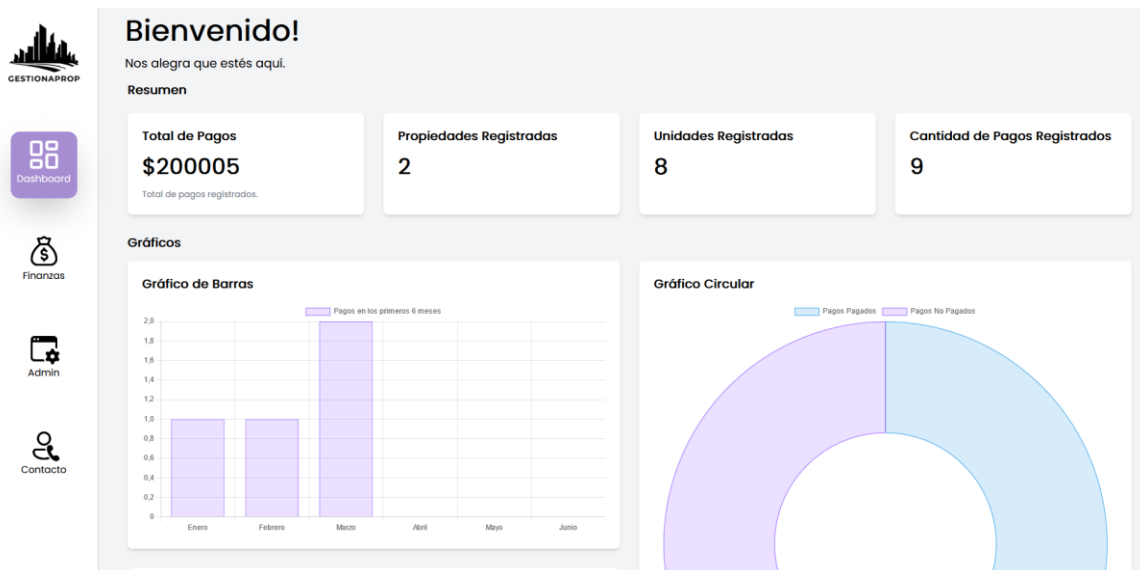
Password

Login



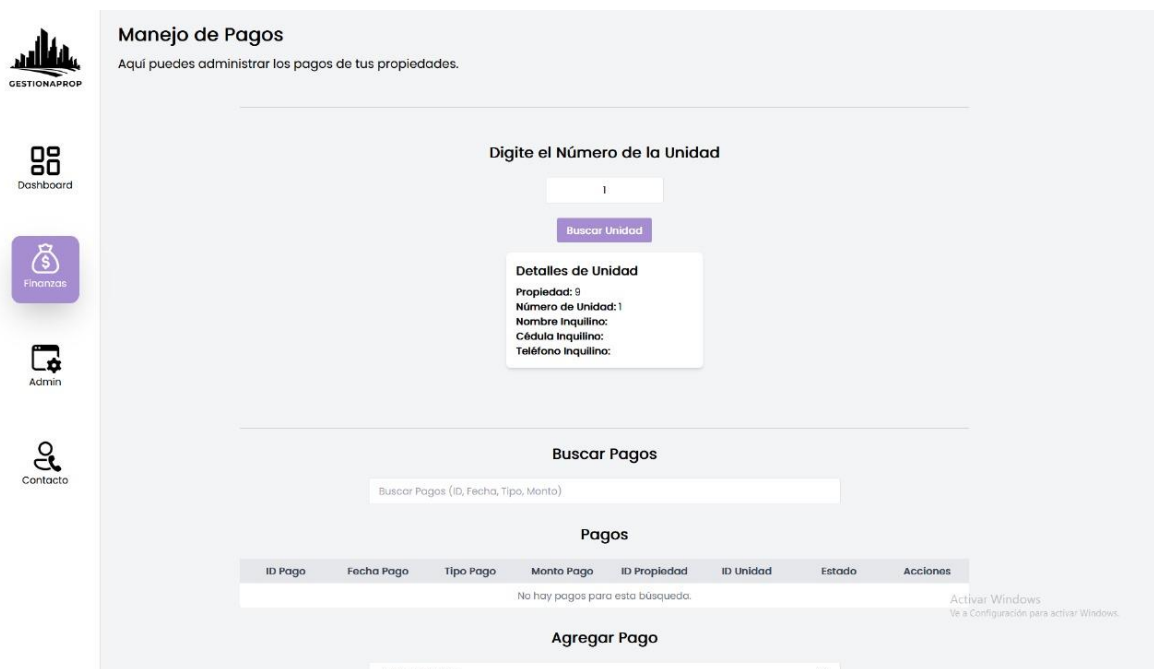
Al ingresar, nos encontramos con la pantalla de LOGIN, donde debemos iniciar sesión ingresando nuestro correo electrónico y contraseña.

2. DASHBOARD



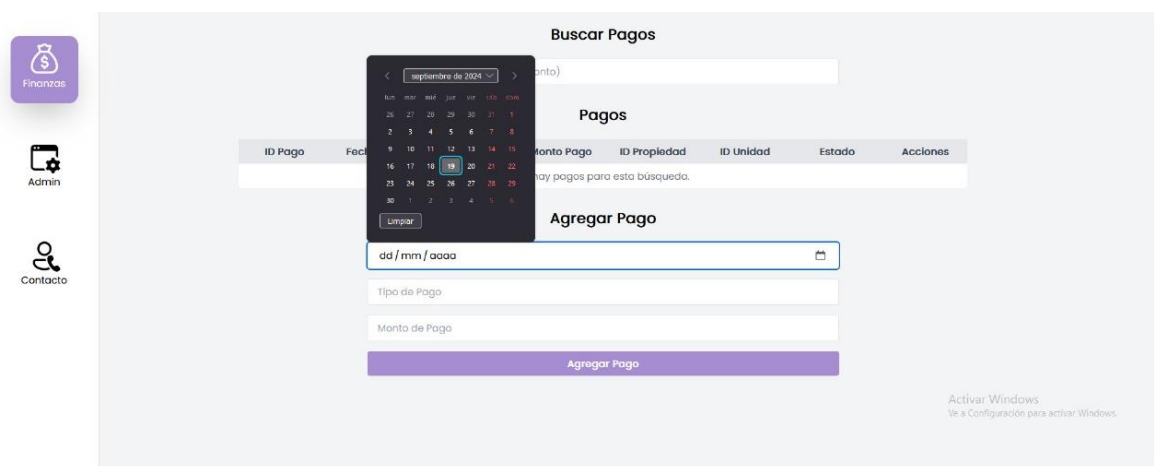
En esta sección, podremos visualizar diagramas que representan nuestras cuentas registradas en la base de datos.

3. FINANZAS



En la sección de "FINANZAS", la primera función disponible es "Buscar Unidad". Al realizar una búsqueda, los resultados se mostrarán en la parte inferior del botón de búsqueda.

Más abajo en la página, encontrarás el campo de búsqueda "Buscar Pagos". Aquí podrás ver los resultados en el cuadro titulado "Pagos", que incluye una columna de "Acciones". En esta sección, tendrás la opción de verificar si el pago ha sido aprobado



En la parte inferior de la pantalla, encontrarás la opción "Agregar Pago", donde podrás registrar un nuevo pago ingresando los datos requeridos.

4. PROPIEDADES

En la sección de ADMIN en la opción “Propiedades”, la función principal es “Añadir Nueva Propiedad”, donde se deben ingresar los datos requeridos. También existe la opción de buscar propiedades utilizando el campo “Buscar propiedades...”. Los resultados de la búsqueda se mostrarán en el cuadro inferior, donde podrás visualizar la información detallada de la propiedad. Además, en la columna de “Acciones”, tendrás las opciones de "Editar" o "Eliminar" las propiedades según sea necesario

5. UNIDADES

En la sección "ADMIN", bajo la opción “Unidades”, la función principal es “Buscar Propiedad”. Al realizar una búsqueda, podrás visualizar los resultados en la parte inferior del botón de búsqueda. En el cuadro inferior de la página, se mostrarán las unidades disponibles para la propiedad seleccionada.

4.

Además, tendrás la opción de añadir información sobre un nuevo propietario. Para guardar estos datos en la base de datos, simplemente haz clic en el botón “Guardar” que se encuentra en la columna “Acciones”.

6. CONTACTO

GESTIONAPROP

Admin

Contacto

Por favor, completa el formulario a continuación para enviarnos tu petición o reclamo.

Nombre

Correo Electrónico

Asunto
Selecciónalo un asunto

Mensaje

Enviar

Dirección
Kra 41 #27c-33
Soledad/Atlántico

Teléfono
3002025017
3015283125

Email
innodesyng@gmail.com
gestionaprop@gmail.com

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

En esta sección, encontrarás nuestra información básica, así como un formulario que te permitirá contactarnos directamente.